

ÁLLÁSHIRDETÉS

Kommunikációért felelős tisztviselő

Egység: Közegészségügyi kapacitás és kommunikáció
Hivatkozási szám: ECDC/FGIV/2019/PHC-CO

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett szerződéses alkalmazotti pozícióra.

Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy támogatni fogja az ECDC széles körű kommunikációs tevékenységeit, amelyek magukban foglalhatják a belső, szervezeti, külső és kockázati kommunikáció bármely területén végzett munkát. Feladatai közé tartozik a következők közül egy vagy több munkaterületen való közreműködés:

- az ECDC kommunikációs, változáskezelési és érdekelt felekkel kapcsolatos stratégiáinak kidolgozása és végrehajtása, valamint eredményességük értékelése;
- különböző belső és külső kommunikációs csatornák (intranet, internetes portál, hírlevelek, személyes és virtuális ülések) tartalmának tervezése, szerkesztése és előállítása;
- kommunikációs tanácsadás és támogatás nyújtása a Központ számára, többek között a tudományos eredmények, a közegészségügyi kampányok és a kockázati kommunikáció kommunikálása terén;
- annak biztosítása, hogy a szervezeti kezdeményezéseket és projekteket sikeresen támogatják és kommunikálják a személyzet és a főbb külső érdekelt felek felé;
- kommunikációs tartalom integrálása, képzés és változáskezelési tevékenységek a szervezeti és viselkedésbeli változások középpontba helyezése érdekében;
- a szervezet észlelt hozzáadott értékének és eredményeinek meghatározására szolgáló értékelések;
- proaktív ECDC médiamunka, többek között a hagyományos és a közösségi média nyomon követése és elemzése;
- kapcsolattartás a kommunikációs tanácsadókkal és más szerződött szolgáltatókkal, közreműködés a beszerzések során;
- meghatározott kommunikációs tevékenységekkel kapcsolatos projektirányítás;
- igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.

Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas pályázónak több formai követelménynek is meg kell felelnie. Ezek a követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett egyetemi tanulmányok és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat¹;
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő, a feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete²;
- uniós tagállami, norvég, izlandi vagy liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására³;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

B. Kiválasztási feltételek

A pozíció betöltéséhez **alapvető kritériumokat** határoztunk meg a szakmai tapasztalattal/szaktudással és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban.

Szakmai tapasztalat/szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 3 éves, a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett szakmai tapasztalat;
- nagy szervezetnél külső és/vagy belső kommunikáció terén szerzett meggyőző gyakorlati tapasztalat;
- az érdekelt felek (belső és külső közönség) bevonásával kapcsolatos kommunikációs szempontok alapos ismerete és megértése;
- tapasztalat a kommunikációs stratégiák végrehajtása terén;
- nemzetközi/multikulturális környezetben szerzett munkatapasztalat;
- kiváló angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt.

Személyiség/interperszonális készségek:

- összetett szervezeti és tudományos információk szintetizálásának és az ECDC személyzete és külső érdekelt felei számára érthető nyelvvé történő átalakításának képessége;

¹Csak az uniós tagállamokban kiadott, vagy az említett tagállamok hatóságai által egyenértékűnek elismert oklevelek és bizonyítványok vehetők figyelembe.

²Az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultsághoz az alkalmazottnak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

³A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs készségek, mások bevonásának és motiválásának képessége;
- megfelelő projektvezetői képességek;
- nagyfokú csapatszellem.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási feltételeken belül szigorúbb követelményeket is megállapíthat.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állást betöltő személyt az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3. cikkének a) pontjával összhangban szerződéses alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól. A szerződés megújítható. A pályázót a **IV. besorolási csoportba** nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új személyzeti tagnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatás az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben található, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=HU>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt végzi tevékenységét.

Tartaléklista

A pályázókból tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

Pályázati eljárás

A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a Recruitment@ecdc.europa.eu címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját vezetéknevét.

A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angolul⁴ kell benyújtani. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a kiválasztási eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

⁴ Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU összes hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.