

Responsável pela Comunicação

Unidade: Capacidade e Comunicação em Saúde Pública

Referência: ECDC/FGIV/2019/PHC-CO

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente contratual acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O titular do cargo apoiará as atividades de comunicação de âmbito geral do ECDC, que podem incluir trabalhos em qualquer domínio da comunicação interna, empresarial, externa e de risco. As tarefas abrangem a contribuição numa ou mais das seguintes áreas de trabalho:

- Desenvolvimento e implementação das estratégias do ECDC em matéria de comunicação, de gestão de partes interessadas e de gestão de alterações, bem como avaliação da sua eficácia;
- Planeamento, edição e produção de conteúdos para vários canais de comunicação internos e externos (intranet, portal Web, boletins informativos, reuniões presenciais e virtuais);
- Aconselhamento e apoio ao Centro em matéria de comunicação, nomeadamente comunicação de resultados científicos, campanhas de saúde pública e comunicação de riscos;
- Garantia de que as iniciativas e os projetos organizacionais sejam apoiados e comunicados com êxito ao pessoal e às principais partes interessadas externas;
- Integração do conteúdo da comunicação, da formação e das atividades de mudança, para garantir a ênfase nas alterações organizacionais e comportamentais;
- Avaliações para determinar o valor acrescentado reconhecido da organização e dos seus resultados;
- Trabalho pró-ativo nos meios de comunicação social do ECDC, incluindo o acompanhamento e a análise das redes tradicionais e sociais;
- Cooperação com os consultores de comunicação e com outros prestadores, e assistência na adjudicação de contratos;
- Gestão de projetos de atividades de comunicação específicas;
- Quaisquer outras tarefas relacionadas com a sua área de trabalho, conforme solicitado.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Estudos universitários completos de, pelo menos, três anos, comprovados por um diploma, e experiência profissional adequada de, pelo menos, um ano ¹;
- Conhecimento profundo de uma das línguas da União Europeia e conhecimento satisfatório de outra língua da União Europeia, na medida do necessário para o exercício das suas funções ²;
- Ser nacional de um dos Estados -Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Estar no pleno gozo dos seus direitos cívicos ³;
- Encontrar-se em situação regular nos termos da legislação aplicável em matéria de serviço militar;
- Oferecer as condições de idoneidade moral exigidas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física necessárias para o exercício das funções associadas ao lugar.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou **critérios essenciais** no que diz respeito à experiência profissional/aos conhecimentos e às características pessoais/aptidões interpessoais que determinam a elegibilidade para o lugar em causa.

Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, três anos após a obtenção do diploma, adquirida em cargos pertinentes para as funções acima descritas;
- Grande experiência prática na comunicação externa e/ou interna numa grande organização;
- Forte aptidão e compreensão dos aspetos de comunicação da intervenção das partes interessadas (audiências internas e externas);
- Experiência na implementação de estratégias de comunicação;
- Experiência de trabalho num ambiente internacional e multicultural;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

¹ Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados -Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades nesses Estados -Membros.

² Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal terão de demonstrar a sua capacidade para trabalhar numa terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

³ Antes da nomeação, será pedido ao candidato aprovado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

Características pessoais/aptidões interpessoais:

- Capacidade para sintetizar informações organizacionais e científicas complexas e convertê-las numa linguagem compreensível para o pessoal do ECDC e para as partes interessadas externas;
- Excelentes competências de comunicação oral e escrita e capacidade de envolvimento e motivação;
- Boas competências de gestão de projetos;
- Excelente capacidade de trabalho em equipa.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos.

Nomeação e regime aplicável

O titular do cargo será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante a contratação. A lista restrita de candidatos será estabelecida num processo de seleção aberto.

O candidato selecionado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 3.º, alínea a), do Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos. O contrato é renovável. O candidato será recrutado no **Grupo de Funções IV**.

Chama-se a atenção dos candidatos para o facto de, em conformidade com o Estatuto dos Funcionários da UE, todos os novos agentes deverem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, queira consultar o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatar, deve enviar um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando de forma clara a referência da vaga e o seu apelido no campo «assunto» da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, em inglês ⁴. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

⁴ O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é geralmente o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se disponível no sítio Web da Agência:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o estado de adiantamento deste procedimento de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Dada a grande quantidade de candidaturas recebidas, apenas os candidatos selecionados para entrevista serão notificados.