

Responsabil cu comunicarea

Unitate: Capacitate și comunicare în domeniul sănătății publice

Referință: ECDC/FGIV/2019/PHC-CO

Persoanele interesate sunt invitate să își depună candidatura pentru acest post de agent contractual în cadrul Centrului European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului va sprijini amplele activități de comunicare ale ECDC, care pot cuprinde sarcini în domeniul comunicării interne, corporative, externe sau al comunicării riscurilor. Sarcinile includ participarea în unul sau mai multe dintre următoarele domenii de activitate:

- dezvoltarea și punerea în aplicare a strategiilor de comunicare ale ECDC, a celor privind părțile interesate și de gestionare a modificărilor și măsurarea eficienței acestora;
- planificarea, editarea și producerea de conținut pentru o multitudine de canale de comunicare internă și externă (intranet, portal web, buletine informative, întâlniri directe și virtuale);
- consiliere și sprijin pentru comunicare acordate Centrului, inclusiv cu privire la comunicarea rezultatelor științifice, campanii de sănătate publică și comunicarea riscurilor;
- asigurarea sprijinirii inițiativelor și proiectelor organizaționale și a comunicării acestora către personalul cheie și către principalele părți interesate din exterior;
- integrarea conținutului comunicării, formare și activități de modificare pentru a asigura concentrarea asupra schimbării organizaționale și de conduită;
- evaluări pentru a stabili percepția valorii adăugate a organizației și rezultatele sale;
- activitate proactivă în ceea ce privește mijloacele de comunicare ale ECDC, inclusiv monitorizarea și analiza mijloacelor de comunicare tradiționale și a platformelor de comunicare socială;
- asigurarea legăturii cu consultanții în comunicare și cu alți contractanți și acordarea de asistență pentru achiziții;
- management de proiect pentru activități specifice de comunicare;
- orice alte sarcini legate de domeniul său de activitate, conform solicitărilor.

Experiență și calificări necesare

A. Condiții formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de condiții formale, și anume:

- să fi absolvit studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, atestate prin diplomă, și să aibă experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an¹;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător, suficient pentru îndeplinirea atribuțiilor, o altă limbă oficială a Uniunii²;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de **criterii esențiale** în ceea ce privește experiența/cunoștințele profesionale și caracteristicile personale/abilitățile interpersonale care trebuie îndeplinite în vederea calificării pentru acest post.

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 3 ani, după obținerea diplomei, în posturi relevante pentru fișa postului;
- experiență practică solidă în comunicarea externă și/sau internă în cadrul unei organizații mari;
- aptitudini și înțelegere solidă a aspectelor legate de comunicare în ceea ce privește implicarea părților interesate (public intern și extern);
- experiență în punerea în aplicare a strategiilor de comunicare;
- experiență de lucru într-un mediu internațional/multicultural;
- excelentă cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/abilități interpersonale:

- capacitatea de a sintetiza informații organizaționale și științifice complexe și de a le transpune într-o limbă care poate fi înțeleasă de personalul ECDC și de părțile interesate externe;
- excelente aptitudini de comunicare orală și scrisă, inclusiv capacitatea de a-și asuma angajamente și de a motiva;

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele care au fost acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

² În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască la nivel de bază o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

³ Înainte de numire, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească că nu are cazier judiciar.

- bune competențe în domeniul managementului de proiect;
- capacitate excelentă de a lucra în echipă.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista restrânsă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent contractual, în conformitate cu articolul 3 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani. Contractul poate fi reînnoit. Numirea se va face în **grupa de funcții IV**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de lucru, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, vă rugăm să trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie transmis în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁴. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare, sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite cu ajutorul linkului de mai sus.

⁴ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.