

VOĽNÉ PRACOVNÉ MIESTO

Pracovník pre komunikáciu

Oddelenie: oddelenie pre kapacity a komunikáciu v oblasti verejného zdravia

Referenčné číslo: ECDC/FGIV/2019/PHC-CO

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto zmluvného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

Zamestnanec bude podporovať komunikačné činnosti centra ECDC, ktoré môžu zahŕňať činnosť v akejkoľvek oblasti internej, podnikovej a externej komunikácie a komunikácie o rizikách. Medzi úlohy patrí účasť na jednej alebo viacerých z týchto oblastí činností:

- rozvoj a realizácia stratégií centra ECDC v oblasti komunikácie, zainteresovaných strán a riadenia zmien a meranie ich úspešnosti,
- plánovanie, úprava a výroba obsahu pre rôzne interné a externé komunikačné kanály (intranet, webový portál, informačné bulletiny, osobné a virtuálne stretnutia),
- poradenstvo a podpora centra v oblasti komunikácie vrátane poradenstva a podpory pri oznamovaní vedeckých výstupov, kampaní v oblasti verejného zdravia a komunikácie o rizikách,
- zabezpečenie úspešnej podpory organizačných iniciatív a projektov a informovania zamestnancov a hlavných zainteresovaných strán o nich,
- integrácia komunikačného obsahu, odbornej prípravy a činností súvisiacich so zmenou s cieľom zabezpečiť dôraz na organizačné a behaviorálne zmeny,
- hodnotenia na určenie vnímanej pridanej hodnoty organizácie a jej výsledkov,
- aktívna mediálna činnosť centra ECDC vrátane monitorovania a analýzy tradičných a sociálnych médií,
- spolupráca s poradcami v oblasti komunikácie a ďalšími zmluvnými stranami a pomoc v oblasti verejného obstarávania,
- projektový manažment osobitných komunikačných činností,
- vykonávanie podľa potreby všetkých ďalších úloh, ktoré súvisia s jeho oblasťou práce.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené vysokoškolské štúdium v trvaní aspoň tri roky doložené diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka¹,
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a uspokojivú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností²,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva³,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Výberové kritériá

Aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať ďalej uvedené **základné kritériá** pre odbornú prax a osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti.

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 3 roky odbornej praxe po udelení diplomu získanej na miestach súvisiacich s úlohami uvedenými v náplni práce,
- rozsiahle praktické skúsenosti v oblasti externej a/alebo internej komunikácii vo veľkej organizácii,
- dobre vyvinutá schopnosť a pochopenie komunikačných aspektov zapojenia zainteresovaných strán (interných a externých cieľových skupín),
- skúsenosti v oblasti uplatňovania komunikačných stratégií,
- pracovné skúsenosti z medzinárodného/multikultúrneho prostredia,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- schopnosť kombinovať komplexné organizačné a vedecké informácie a ich interpretácia v podobe, ktorá je zrozumiteľná pre zamestnancov centra ECDC a externé zainteresované strany,

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

³ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- vynikajúce komunikačné schopnosti v ústnom i písomnom prejave vrátane schopnosti angažovať a motivovať,
- dobré zručnosti v oblasti riadenia projektov,
- vynikajúca schopnosť pracovať v kolektíve.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľke. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako zmluvný zamestnanec podľa článku 3a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov. Pracovná zmluva môže byť obnovená. Zamestnanec bude zaradený do **funkčnej skupiny IV**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije ako rezerva pre nábor, ak by sa objavili podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku voľného pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a, pokiaľ je to možné, v anglickom jazyku⁴. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

⁴ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.