

## PROSTO DELOVNO MESTO

# Uradnik za obveščanje

Enota: enota za zmogljivosti in obveščanje na področju javnega zdravja  
Sklic: ECDC/FGIV/2019/PHC-CO

Sprejemamo prijave za zgoraj navedeno prosto delovno mesto pogodbenega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

## Opis delovnega mesta

Kandidat, ki bo zasedel to delovno mesto, bo zagotavljal podporo pri izvajanju obširnega nabora dejavnosti centra ECDC na področju obveščanja, ki lahko zajemajo delo na katerem koli področju notranjega obveščanja, obveščanja na ravni organizacije, zunanega obveščanja in obveščanja v zvezi s tveganji. Njegove delovne naloge vključujejo delo na naslednjih področjih:

- razvoj in izvajanje strategij centra ECDC na področju obveščanja, odnosov z deležniki in upravljanja sprememb ter merjenje njihove učinkovitosti;
- načrtovanje, urejanje in priprava vsebin za različne notranje in zunanje kanale obveščanja (intranet, spletni portal, glasila, osebna in virtualna srečanja);
- svetovanje in pomoč Centru na področju obveščanja, vključno v zvezi z obveščanjem o znanstvenih izsledkih, kampanjami na področju javnega zdravja in obveščanjem o tveganjih;
- zagotavljanje ustrezne podpore za organizacijske pobude in projekte ter s tem povezano obveščanje osebja in ključnih zunanjih deležnikov;
- vključevanje dejavnosti s področja obveščevalnih vsebin, usposabljanja in upravljanja sprememb, da se organizacijskim in vedenjskim spremembam nameni ustrezna pozornost;
- ocenjevanje za določitev zaznane dodane vrednosti organizacije in njenih izločkov;
- proaktivne medijske dejavnosti, vključno s spremljanjem in analizo tradicionalnih in družbenih medijev;
- sodelovanje s svetovalci za obveščanje in drugimi izvajalci ter nudenje pomoči pri javnih naročilih;
- projektno vodenje posebnih dejavnosti obveščanja;
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih z njegovim področjem dela.

# Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

## A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo formalne zahteve. Te zahteve so:

- zaključen vsaj triletni univerzitetni študij, potrjen z diplomom, in vsaj eno leto ustreznih delovnih izkušenj<sup>1</sup>;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki kandidatu omogoča opravljanje delovnih nalog<sup>2</sup>;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic<sup>3</sup>;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

## B. Merila za izbor

Določili smo **osnovna merila** v zvezi z delovnimi izkušnjami/znanjem in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati.

### Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta delovnih izkušenj po opravljeni diplomi, pridobljenih na položajih, povezanih z opisom zadevnega delovnega mesta;
- obsežne praktične izkušnje z zunanjim in/ali notranjim obveščanjem v veliki organizaciji;
- usposobljenost in razumevanje komunikacijskih vidikov sodelovanja z deležniki (notranjim in zunanjim občinstvom);
- izkušnje s področja izvajanja strategij obveščanja;
- delovne izkušnje, pridobljene v mednarodnem in večkulturnem okolju;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

### Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- sposobnost povzemanja zapletenih organizacijskih in znanstvenih informacij in podajanja teh informacij na način, ki je razumljiv osebu centra ECDC in zunanjim deležnikom;
- odlične ustne in pisne komunikacijske veščine s sposobnostjo pritegnitve pozornosti občinstva in motivacije;
- dobre sposobnosti na področju vodenja projektov;
- odlične sposobnosti za delo v skupini.

---

<sup>1</sup> Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

<sup>2</sup> Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

<sup>3</sup> Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

## Zaposlitev in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta objava prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot pogodbeni uslužbenec v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje pet let. Pogodbo je mogoče podaljšati. Izbrani kandidat bo imenovan v **funkcionalno skupino IV**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih razmerah glej Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf).

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

## Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

## Postopek za prijavo

**Za prijavo pošljite izpolnjen prijavitni obrazec na elektronski naslov [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katero se prijavljate, in svoj priimek.**

**Veljavne bodo samo tiste prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini<sup>4</sup>. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.**

**Prijavitni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:**

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

---

<sup>4</sup> Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in preveden v ostale uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.