



Ledig stilling: Dataansvarlig
Enhed: Støtteenheden for overvågning og reaktion
Reference: ECDC/FGIV/2018/SRS-DM

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til gruppelederen for tjenester vedrørende overvågningsdata.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for følgende arbejdsområder:

- støtte rutinemæssig og ad hoc-dataindsamling i et team af dataansvarlige ved at sørge for overvågning af den samlede proces, validering og rensning af datasæt og udarbejdelse af særlige datasæt eller datastrømme
- støtte dataleverandører i deres datagenerering og ved datakvalitetsproblemer
- støtte ECDC's sygdomsekspertter og statistikere med at udarbejde datasæt, der er af god kvalitet og klar til videre analyse
- sørge for, at kvaliteten defineres, dokumenteres, analyseres og overvåges korrekt
- støtte dataanalyse og -visualisering, hovedsagelig ved hjælp af SQL-scripts, R, og Qlik Sense, i tæt samarbejde med interne interessenter, såsom eksperter i sygdomsovervågning og andre dataansvarlige
- støtte relevante IT-projekter ved at sørge for, at datakravene er korrekt defineret, og datastyringen optimeret
- alle andre opgaver i forbindelse med den pågældendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have afsluttede universitetsstudier af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse og mindst ét års relevant erhvervserfaring¹
- have et indgående kendskab til et af de officielle EU-sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne²
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder³
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervserfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

Erhvervserfaring/faglig viden:

- mindst tre års erhvervserfaring (efter den afsluttende eksamen) i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- direkte erfaring med datastyring, herunder datakortlægning, -transformation, -aggregering og -beregning for store, komplekse datasæt
- erfaring med at yde brugerstøtte i datarelaterede anliggender
- erfaring med udførelse af dataanalyse, f.eks. deskriptiv statistik
- erfaring med etablering og styring af datakvalitetsprojekter i tæt samarbejde med faglige eksperter
- avanceret viden om SQL, T-SQL, og erfaring med datahåndtering på Microsoft SQL Server
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- kvalitetsdrevet og serviceminded
- evne til at arbejde sammen med andre og opbygge gode arbejdsrelationer
- minded for løsninger for virksomheden (problemknuser)

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

³ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

- velorganiseret og detaljeorienteret

Vi har også identificeret erfaringer og kvalifikationer, som er fordelagtige for denne stilling. Disse er følgende:

- erfaring med håndtering af folkesundhedsdata på nationalt eller internationalt plan
- erfaring med arbejde med eHealth-data
- erfaring med brug af Qlik Sense til generering af analyseresultater, rapporter og dashboards
- erfaring med brug af ETL-værktøjer til understøttelse af datamanipulation og datastrømme.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**. Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes under følgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

Der kan oprettes en reserveliste, som kan anvendes til ansættelse, hvis der skulle opstå lignende ledige stillinger. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁴. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁴ Dette stillingsopslag er oversat til alle 24 officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.