



Vakance: datu pārvaldnieks Struktūrvienība: Uzraudzības un reaģēšanas atbalsta struktūrvienība

Atsauce: ECDC/FGIV/2018/SRS-DM

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus līgumdarbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Amata apraksts

Darbinieks ziņos Datu pakalpojumu uzraudzības grupas vadītājam.

Viņa(-as) darba pienākumi galvenokārt būs saistīti ar turpmāk norādītajām jomām:

- piedalīties ikdienas un ārkārtas datu vākšanā, ko veic datu pārvaldnieka darbinieku grupa, nodrošinot visa procesa uzraudzību, datu kopu validēšanu un tīrīšanu, kā arī sagatavojot īpašas datu kopas vai datu plūsmas;
- palīdzēt datu pakalpojumu sniedzējiem sagatavot datus un nodrošināt datu kvalitāti;
- palīdzēt *ECDC* ekspertiem un statistiķiem sagatavot labas kvalitātes un turpmākajai analīzei gatavas datu kopas;
- nodrošināt datu kvalitātes pienācīgu noteikšanu, dokumentēšanu, analīzi un kontroli;
- piedalīties datu analīzē un vizualizācijā, galvenokārt izmantojot *SQL* skriptu, *R* un *Qlik Sense* un cieši sadarbojoties ar ieinteresētajām personām Aģentūrā, piemēram, slimību kontroles ekspertiem un citiem datu pārvaldniekiem;
- piedalīties attiecīgu IT projektu īstenošanā, nodrošinot datu prasību pienācīgu noteikšanu un datu pārvaldības darbību optimizāciju;
- attiecīgi pildīt citus ar savu darba jomu saistītus uzdevumus.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam jāatbilst vairākām formālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītība, kas atbilst ar diplomu apliecinātām vismaz trīs gadus ilgām pabeigtām augstskolas studijām un vismaz vienu gadu ilga attiecīga profesionālā pieredze¹;
- padziļinātas vienas Eiropas Savienības valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas Eiropas Savienības valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams amata pienākumu izpildei²;
- ES dalībvalsts, Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas pilsonība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības³;
- izpildītas visas tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- veselības stāvoklis, kas ļauj pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, mēs esam noteikuši **būtiskus kritērijus** attiecībā uz profesionālo pieredzi/zināšanām un personīgajām īpašībām/komunikācijas prasmēm.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- vismaz 3 gadu darba pieredze pēc diploma iegūšanas amatos, kas saistīti ar darba aprakstā minētajiem pienākumiem;
- tieša pieredze datu pārvaldības jomā, tostarp datu kartēšana, datu transformēšana, apkopošana un aprēķināšana lielās un sarežģītās datu kopās;
- pieredze, sniedzot atbalstu lietotājiem par jautājumiem, kas saistīti ar datiem;
- pieredze izpildes datu analīzes, piemēram, aprakstošās statistikas jomā;
- datu kvalitātes projektu izveides un vadības pieredze, cieši sadarbojoties ar attiecīgās jomas ekspertiem;
- aktualizētas zināšanas par *SQL*, *T-SQL* un datu pārvaldības pieredze *Microsoft SQL* serverī;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

Personīgās īpašības / komunikācijas prasmes:

- uz kvalitāti un pakalpojumiem orientēta attieksme;
- spēja sadarboties un veidot labas darba attiecības;
- spēja rast uzņēmējdarbībai labvēlīgus risinājumus (spēja risināt problēmas);
- spēja labi organizēt darbu un uzmanība pret detaļām.

1 Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

2 Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem labi jāzina trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un īstenošanas noteikumos.

3 Pirms iecelšanas amatā sekmīgajam kandidātam būs jāiesniedz policijas izdota izziņa par kriminālas sodāmības neesamību.

Mēs esam noteikuši arī pieredzi un prasmes, ko uzskatām par priekšrocībām šim amatam. Tās ir šādas:

- pieredze sabiedrības veselības datu pārvaldības jomā valsts vai starptautiskā līmenī;
- pieredze darbā ar *eHealth* datiem;
- pieredze darbā ar *Qlik Sense*, lai izveidotu analīzes rezultātus, pārskatus un informācijas paneļus;
- pieredze darbā ar *ETL* rīkiem, lai veiku datu manipulēšanu un veidotu datu plūsmas.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecel amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko atlases komiteja iesniedz direktoram. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt veikt rakstveida pārbaudes. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Veiksmīgo kandidātu pieņem darbā kā līgumdarbinieku uz piecu gadu periodu saskaņā ar Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3. panta a) punktu. Līgumu var pagarināt. Darbinieku iecel amatā **IV funkciju grupā**. Kandidātiem būtu jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Lai iegūtu papildu informāciju par līguma un darba nosacījumiem, skatiet Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību, kas ir pieejama šajā saitē:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darba vieta ir Stokholmā, kur darbojas Centrs.

Rezerves saraksts

Var tikt izveidots rezerves saraksts, ko var izmantot, lai pieņemtu darbiniekus, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs spēkā līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un to var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā un, vēlams, angļu valodā⁴. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

Pieteikuma veidlapa ir atrodama *ECDC* tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai tiem kandidātiem, kurus uzaicinās uz interviju.

⁴ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES 24 oficiālajās valodās. Tā kā Aģentūras ikdienas darba valoda galvenokārt ir angļu valoda, *ECDC* vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.