

СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Експерт по управление на данните и архитектура на данните

Отдел: Подпомагане на наблюдението и ответните действия
Референтен номер: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Това е покана за кандидатстване за горепосочената длъжност на срочно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

Лицето, заемащо тази длъжност ще бъде назначено в секция „Епидемиологични методи“ (отдел „Подпомагане на наблюдението и ответните действия“) и ще бъде пряко подчинено на ръководителя на група „Услуги за данни от наблюдението“.

Той/тя ще отговаря за следните области на дейност:

- координиране, организиране и подпомагане от техническа гледна точка на събирането на данни от наблюдението;
- гарантиране, че качеството на данните е правилно дефинирано, документирано, анализирано и наблюдавано;
- гарантиране на създаването/развитието и поддържането на процесите по валидиране и изчистване на данните, потоците от данни и структурите от данни, както и помощните инструменти;
- активно участие в организацията на управлението на информацията (организацията на управлението на данните) чрез координиране на дейности в областта на архитектурата на данните, създаването/актуализирането и управлението на основни данни, метаданни и референтни данни;
- създаване/актуализиране на моделите на данните (концептуални, логически, физически), поддържането и оптимизирането им, в пряко сътрудничество с експерти в областта;
- управление на системата за съхранение на данни от наблюдението и гарантиране, че тя е най-подходяща за целта, в пряко сътрудничество с разработчици и други ИТ експерти и експерти в областта;
- предоставяне на технически консултации и консултации относно архитектурата на данните във връзка с проекти за анализ на данните, включително Атласа за наблюдение на инфекциозните болести;

- изпълняване на функцията на технически ръководител в областта на данните (управление на данните, архитектура на данните, организация на управление на данните) и осигуряване на изпълнението и постигането на висококачествени решения и резултати; когато е необходимо, предоставяне на обучение по технически въпроси, свързани с управлението на данните и организацията на управлението на данните на група „Услуги за данни от наблюдението“ (и други колеги от технически отдели);
- принос за други дейности на ECDC, при необходимост, в своята сфера на компетентност.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да отговарят на условията, кандидатите трябва да изпълнят набор от формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- да притежават образователна степен, която отговаря на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома¹;
- задълбочено владение на един официален език на Общността и задоволително владение на друг официален език на Общността в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения²;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

В. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени основни критерии за професионален опит и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения. Те са, както следва:

¹ Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

² Освен това, за да имат право да бъдат повишени в длъжност в рамките на ежегодната процедура за повишаване, членовете на персонала трябва да владеят на работно ниво и трети език на ЕС, както е описано в действащия Правилник за длъжностните лица и правилата за неговото прилагане.

³ Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да предостави свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

Професионален опит/знания:

- най-малко 5 години професионален опит (след дипломирането), от които най-малко 3 години опит на позиции, отговарящи на длъжностната характеристика;
- солиден опит в дейностите по управление на данни, включително моделиране, преобразуване, обединяване и изчисляване на данни в големи и сложни масиви от данни;
- опит в областта на организацията на управлението на данни, управлението на основни данни/ метаданни/ референтни данни, за предпочитане в сферата на електронното здравеопазване;
- опит в създаването и изпълнението на проекти за качество и анализ на данните в сътрудничество с експерти в областта, както и в оказването на съдействие на потребителите по въпроси, свързани с данните;
- задълбочено познаване на SQL, T-SQL и Microsoft SQL Server, инструменти за съхранение, интеграция/извличане, преобразуване и зареждане (ETL) на данни, решения за извършване на анализ и решения за предоставяне на информация (BI);
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

Личностни характеристики/ междуличностни умения:

- стремеж към качество и отдаденост на работата;
- способност за работа в сътрудничество и за изграждане на добри работни взаимоотношения;
- способност за вземане на бизнес решения, ориентирани към съответния проблем (решаване на проблеми);
- способност за работа под напрежение, управление на задълженията и очакванията и подреждане по приоритети на исканията;
- отлични аналитични умения, добра организираност, ориентираност към детайлите, интерес към нови решения.

В зависимост от броя на получените заявления, комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор или да приложи посочените критерии, които дават предимство.

Назначаване и условия за назначаване на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящото обявление за свободна длъжност. От кандидатите може да бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрените кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен в резултат на открита процедура по подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като срочно нает служител съгласно член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейските общности за период от пет години с възможност за подновяване. Назначението ще бъде в степен

AD 5.

Кандидатите трябва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейските общности, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:bg:PDF>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът осъществява дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде продължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате, изпратете попълнено заявление на адрес Recruitment@ecdc.europa.eu, като посочите ясно референтния номер на свободната длъжност и фамилното си име в полето „Относно“ на електронното писмо.

За да бъде валидна кандидатурата Ви, трябва да попълните всички задължителни полета във формуляра на заявлението, което трябва да се подаде във формат Word или PDF, за предпочитане на английски език⁴. Непълните заявления ще се считат за невалидни.

Формулярът за кандидатстване на ECDC е достъпен на нашия уебсайт на адрес:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Крайният срок за подаване на заявления и допълнителна информация относно състоянието на тази процедура по подбор, както и важна информация относно процедурата за набиране на персонал, можете да намерите на нашия уебсайт чрез горепосочената връзка.

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

⁴ Настоящото обявление за свободна длъжност е преведено на всички официални езици на ЕС от оригинала на английски език. Предпочитаме да получим заявленията, попълнени на английски език, тъй като това е работният език в ежедневната дейност на ECDC.