

## VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

# Odborník na správu dat a datovou architekturu

Oddělení: oddělení pro dozor a podporu reakce

Referenční číslo: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo dočasného zaměstnance.

## Popis pracovního místa

Pracovník (žena/muž) bude zařazen do sekce pro epidemiologické metody (oddělení pro dozor a podporu reakce) a bude podřízen vedoucímu skupiny pro služby v oblasti dat o dozoru.

Pracovník bude odpovídat zejména za tyto oblasti činnosti:

- koordinace, organizace a podpora shromážděných dat v oblasti dozoru z technického hlediska,
- zajištění řádné definice, dokumentace, analýzy a sledování kvality dat,
- zajištění vytváření / postupných změn a údržby procesů validace dat a čištění dat, datových toků a datových struktur a podpůrných nástrojů,
- aktivní účast na správě informací (správě dat) formou koordinačních činností v oblasti datové architektury, vytváření/aktualizace a řízení kmenových dat, metadat a referenčních dat,
- vytváření/aktualizace (konceptních, logických, fyzických) modelů dat, jejich údržba a optimalizace, v rámci přímé spolupráce s odborníky na danou tematiku a odborníky na správu dat
- řízení skladu dat o dozoru a zajištění jejich vhodnosti pro daný účel, v rámci přímé spolupráce s vývojáři a jinými odborníky v oblasti IT a s odborníky na danou tematiku
- zajištění technického a architektonického poradenství pro projekty analýzy dat, včetně atlasu dozoru nad infekčními nemocemi,
- zastávání funkce technického vedoucího v oblasti dat (řízení dat, datová architektura a správa dat), který zajišťuje provádění vysoce kvalitních řešení a výsledků, případně poskytování školení o technických aspektech řízení a správy dat skupině pro služby v oblasti dat o dozoru (a jiným kolegům technikům),
- podílení se podle potřeby a v rámci své odbornosti na dalších činnostech střediska ECDC.

# Požadovaná kvalifikace a praxe

## A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, konkrétně musí:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce nejméně tří let, doložené diplomem<sup>1</sup>,
- mít důkladnou znalost jednoho z jazyků Evropské unie a uspokojivou znalost dalšího jazyka Evropské unie v rozsahu nezbytném k plnění pracovních povinností<sup>2</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,
- požívat v plném rozsahu svých občanských práv<sup>3</sup>,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené příslušnými zákony týkající se vojenské služby,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

## B. Kritéria výběru

Stanovili jsme nezbytné předpoklady týkající se odborné praxe, osobních vlastností a interpersonálních dovedností, které uchazeči musejí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici, a to:

### Odborná praxe / znalosti:

- alespoň pět let odborné praxe (po získání diplomu), z čehož alespoň tři roky na pracovních pozicích souvisejících s popisem pracovního místa,
- přímé zkušenosti s činnostmi v oblasti řízení dat, včetně modelování, transformace, agregace a výpočtů v rámci velkých a složitých souborů dat,
- zkušenosti se správou dat, řízením kmenových dat / metadat / referenčních dat, přednostně v oblasti elektronického zdravotnictví,
- zkušenosti se zahajováním a prováděním projektů týkajících se kvality dat a jejich analýzy spolu s odborníky na danou tematiku, včetně poskytování uživatelské podpory ve věcech týkajících se správy dat,
- pokročilé znalosti v oblasti SQL, T-SQL a Microsoft SQL Server, skladování dat, integrace dat / nástrojů ETL, analytických řešení a řešení v oblasti podávání zpráv (BI),
- vynikající úroveň anglického jazyka slovem i písmem.

---

<sup>1</sup> V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

<sup>2</sup> Způsobilost k povýšení v rámci každoročního povyšovacího řízení je podmíněna pracovní znalostí třetího jazyka EU v souladu s platným služebním řádem a prováděcími pravidly.

<sup>3</sup> Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z trestního rejstříku, kterým potvrdí, že v trestním rejstříku nemá žádný záznam.

## Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- orientace na kvalitu a poskytování služeb,
- schopnost spolupracovat a navazovat pevné pracovní vztahy,
- orientace na nalezení proveditelného řešení (schopnost řešení problémů),
- schopnost pracovat pod tlakem, zvládat pracovní povinnosti a očekávání a stanovovat priority,
- vynikající analytické dovednosti, vysoká míra organizovanosti, orientace na detail, zájem o nová řešení.

V závislosti na počtu obdržených přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených výběrových kritérií uplatnit přísnější požadavky nebo zohlednit výše uvedená kritéria, která jsou pro tuto pozici výhodou.

## Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro vytvoření užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči mohou být požádáni o absolvování písemné zkoušky. Upozorňujeme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec v souladu s čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie na období pěti let, které může být prodlouženo. Pracovník bude zařazen do platové třídy **AD 5**.

Upozorňujeme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf).

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobné volné pracovní místo. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Podání přihlášky

Chcete-li se o toto místo ucházet, zašlete vyplněnou přihlášku na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), přičemž do předmětu e-mailu uveďte referenční číslo oznámení o volném pracovním místě a své příjmení.

Aby vaše přihláška byla platná, musíte vyplnit všechny povinné oddíly formuláře přihlášky, který by měl být předložen ve formátu Word nebo PDF, pokud možno v angličtině<sup>4</sup>. Neúplné přihlášky budou považovány za neplatné.

Formulář přihlášky střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Lhůta pro podání přihlášek a další informace o stavu tohoto výběrového řízení, jakož i důležité informace o náborovém procesu jsou uvedeny na našich internetových stránkách, na které se dostanete pomocí výše uvedeného odkazu.

S ohledem na velký objem přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

---

<sup>4</sup> Toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo do všech úředních jazyků EU z původní anglické verze. Jelikož středisko ECDC používá jako pracovní jazyk angličtinu, upřednostňuje, aby přihlášky byly vyplněny anglicky.