

Εμπειρογνώμονας διαχείρισης και αρχιτεκτονικής δεδομένων

Μονάδα: Μονάδα υποστήριξης σε θέματα επιτήρησης και αντίδρασης
Κωδικός: (ECDC/AD/2018/SRS-EDMKM)

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Ο/Η κάτοχος της θέσης θα τοποθετηθεί στο Τμήμα Επιδημιολογικών Μεθόδων (Μονάδα Υποστήριξης Επιτήρησης και Αντίδρασης) και θα αναφέρεται στον προϊστάμενο της ομάδας υπηρεσιών δεδομένων επιτήρησης.

Ειδικότερα, ο/η κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος/α για τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- τεχνικός συντονισμός, οργάνωση και υποστήριξη στις συλλογές δεδομένων επιτήρησης
- διασφάλιση της επαρκούς σαφήνειας, της τεκμηρίωσης, ανάλυσης και παρακολούθησης της ποιότητας των δεδομένων
- διασφάλιση της δημιουργίας/εξέλιξης και διατήρησης των διαδικασιών επικύρωσης και καθαρισμού δεδομένων, των ροών και των δομών δεδομένων, καθώς και των εργαλείων υποστήριξης
- ενεργός συμμετοχή στην πληροφοριακή διακυβέρνηση (διακυβέρνηση των δεδομένων) μέσω του συντονισμού των δραστηριοτήτων στον τομέα της αρχιτεκτονικής δεδομένων, της δημιουργίας/επικαιροποίησης και διαχείρισης βασικών δεδομένων, μεταδεδομένων και δεδομένων αναφοράς
- σε απευθείας συνεργασία με ειδικούς εμπειρογνώμονες και εμπειρογνώμονες στον τομέα των δεδομένων, δημιουργία/επικαιροποίηση μοντέλων δεδομένων (εννοιολογικών, λογικών, φυσικών), διατήρηση και βελτιστοποίησή τους
- σε απευθείας συνεργασία με υπεύθυνους ανάπτυξης λογισμικού και άλλους εμπειρογνώμονες ΤΠ, καθώς και με ειδικούς εμπειρογνώμονες, διαχείριση της αποθήκης δεδομένων επιτήρησης και διασφάλιση της καταλληλότητάς της για τον επιδιωκόμενο σκοπό
- παροχή συμβουλών τεχνικής και αρχιτεκτονικής φύσεως για την υλοποίηση έργων ανάλυσης δεδομένων, περιλαμβανομένου του άπλαντα παρακολούθησης λοιμωδών νόσων

- άσκηση καθηκόντων τεχνικού προϊσταμένου στον τομέα των δεδομένων (διαχείριση, αρχιτεκτονική και διακυβέρνηση των δεδομένων) διασφαλίζοντας την εφαρμογή λύσεων και την επίτευξη αποτελεσμάτων υψηλής ποιότητας και, όπου κρίνεται απαραίτητο, παροχή κατάρτισης για τεχνικά θέματα διαχείρισης και διακυβέρνησης δεδομένων στην ομάδα υπηρεσιών δεδομένων επιτήρησης (και σε άλλους τεχνικούς συναδέλφους)
- συμβολή σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στον τομέα της αρμοδιότητάς του(της).

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα¹
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν ικανοποιητική γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους²
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων³
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για να είναι επιλέξιμοι οι υποψήφιοι για την εν λόγω θέση, προσδιορίσαμε βασικά κριτήρια όσον αφορά την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες. Τα κριτήρια αυτά είναι τα εξής:

¹ Λαμβάνονται υπόψη μόνον διπλώματα και πιστοποιητικά τα οποία χορηγήθηκαν σε κράτη μέλη της ΕΕ ή τα οποία αποτελούν αντικείμενο πιστοποιητικών ισοδυναμίας εκδοθέντων από αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

² Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

³ Πριν από τον διορισμό, ζητείται από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο ποινικού μητρώου.

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- Τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας (μετά την απόκτηση του διπλώματος), εκ των οποίων τουλάχιστον 3 έτη σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων
- Σημαντική πείρα σε δραστηριότητες διαχείρισης δεδομένων, περιλαμβανομένων της κατασκευής μοντέλων δεδομένων, μετασχηματισμού και συγκέντρωσης δεδομένων, καθώς και της πραγματοποίησης υπολογισμών σε μεγάλα και περίπλοκα σύνολα δεδομένων
- Πείρα στη διακυβέρνηση και διαχείριση κύριων δεδομένων/μεταδεδομένων/δεδομένων αναφοράς, κατά προτίμηση στον τομέα της ηλεκτρονικής υγείας
- Πείρα στον τομέα της προετοιμασίας και εκτέλεσης έργων διασφάλισης ποιότητας δεδομένων και ανάλυσης δεδομένων σε συνεργασία με ειδικούς εμπειρογνώμονες, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών σε θέματα δεδομένων
- Ειδικές γνώσεις SQL, T-SQL και Microsoft SQL Server, αποθήκευσης δεδομένων, εργαλείων ενοποίησης δεδομένων/ETL, αναλυτικών λύσεων και λύσεων υποβολής αναφορών (BI)
- Άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- Μέριμνα για ποιότητα και πνεύμα εξυπηρέτησης
- Ικανότητα συνεργασίας και σύναψης στενών σχέσεων συνεργασίας
- Προσανατολισμός στην εξεύρεση επιχειρηματικών λύσεων (επίλυση προβλημάτων)
- Ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης, διαχείριση αρμοδιοτήτων και προσδοκιών, και ιεράρχηση αναγκών
- Άριστες αναλυτικές δεξιότητες, οργανωτικό πνεύμα, προσοχή στη λεπτομέρεια, ενδιαφέρον για την εξεύρεση νέων λύσεων

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής, ή να εφαρμόσει τα επιθυμητά κριτήρια που τυχόν αναφέρονται.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση πρότασης εκ μέρους της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως έκτακτος(-η) υπάλληλος βάσει του άρθρου 2(στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AD 5**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ανάγκης πλήρωσης παρόμοιων κενών θέσεων. Θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση Recruitment@ecdc.europa.eu προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα⁴. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης, διατίθενται στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των λαμβανομένων αιτήσεων, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

⁴ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.