

Tiedonhallinnan ja tietoarkkitehtuurin asiantuntija

Yksikkö: Seuranta, toimenpiteet ja tuki

Viite: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksen (ECDC) avointa väliaikaisen toimenhaltijan tointa varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

Toimenhaltija työskentelee epidemiologisten menetelmien jaostossa (seurannan, toimenpiteiden ja tuen yksikkö) seurantatietopalvelujen ryhmänjohtajan alaisuudessa.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- koordinoida, järjestää ja tukea seurantatietojen keräämistä teknisestä näkökulmasta
- huolehtia tietojen laadun asianmukaisesta määrittelystä, dokumentoinnista, analysoinnista ja seurannasta
- huolehtia datan validoinnin ja puhdistamisen prosessien luomisesta/kehittämisestä, datavirroista ja datarakenteista sekä tukityökaluista
- osallistua aktiivisesti tietohallintoon koordinoimalla tietoarkkitehtuurin alueella toteutettavia toimia, luomalla/päivittämällä ja hallinnoimalla ydindataa, metadataa ja vertailudataa
- luoda/päivittää datamalleja (käsitteellisiä, loogisia ja fyysisiä), ylläpitää ja optimoida niitä suorassa yhteistyössä kyseisen aiheen asiantuntijoiden ja data-asiantuntijoiden kanssa
- hallinnoida seurantatietojen varastoa ja varmistaa sen käyttökelpoisuus suorassa yhteistyössä kehittäjien ja muiden IT-asiantuntijoiden sekä kyseisen aiheen asiantuntijoiden kanssa
- antaa teknistä ja arkkitehtuuriin liittyvää neuvontaa data-analyysihankkeille, myös tartuntatautien seurantakartasta
- toimia teknisenä johtajana data-alalla (tiedonhallinta, tietoarkkitehtuuri, tietohallinto) ja huolehtia laadukkaiden ratkaisujen ja tulosten toteutuksesta, tarvittaessa antaa koulutusta tiedonhallinnan ja tietohallinnon teknisistä näkökohdista seurantatietopalveluryhmälle (ja muille teknisen alan kollegoille)
- osallistua muuhun ECDC:n toimintaan tarpeen mukaan oman asiantuntemuksen alalla.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat muotovaatimukset:

- Hakijalla on vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus¹.
- Hakijalla on jonkin Euroopan unionin kielen perusteellinen taito ja toisen EU:n kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito².
- Hakijalla on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus.
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet³.
- Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakijalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine ja
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet täyttyvät. Näitä ovat seuraavat:

Työkokemus ja ammatillinen osaaminen

- vähintään viiden vuoden työkokemus (tutkinnon suorittamisen jälkeen), josta vähintään kolme vuotta on kertynyt toimen kuvauksessa esitettyjä tehtäviä vastaavasta työstä
- vahva kokemus tiedonhallinnasta mukaan lukien datan mallintaminen, muuntaminen, koostaminen ja laskenta suurissa ja monimutkaisissa datakokonaisuuksissa
- kokemus tietohallinnasta ja ydindatan/metadatan/vertailudatan hallinnasta, mieluiten sähköisen terveydenhuollon alalla
- kokemus datan laatua ja data-analyysia koskevien hankkeiden käynnistämisestä ja toteuttamisesta kyseisen aiheen asiantuntijoiden kanssa, myös käyttäjätuen antaminen dataan liittyvistä asioista
- SQL-, T-SQL- ja Microsoft SQL Server -tietokantojen, datavarastojen, datan integroinnin / ETL-työkalujen, analyysiratkaisujen ja raportointiratkaisujen (BL) hyvä tuntemus
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

¹ Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle kyseisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

² Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

³ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- laatu- ja palvelusuuntautuneisuus
- kyky tehdä yhteistyötä ja luoda vahvat yhteistyösuhteet
- ratkaisukeskeisyys (ongelmanratkaisutaito)
- kyky työskennellä paineen alaisena, täyttää tehtävät ja odotukset sekä priorisoida pyynnöt
- erinomainen analysointitaito, järjestelmällisyys, tarkkuus, kiinnostus uusia ratkaisuja kohtaan.

Saatujen hakemusten määrän mukaan valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia tai soveltaa mitä tahansa luetelluista eduksi katsottavista ominaisuuksista.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä hakuilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD 5**.

Hakijoiden on otettava huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on läpäistävä koeaika.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, jotka ovat saatavissa seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot, mieluiten englannin kielellä, ja toimitettava hakulomake Word- tai pdf-muodossa⁴. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.

⁴ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.