

## ÁLLÁSHIRDETÉS

# Adatkezelési és adatarchitektúrával foglalkozó szakértő

**Egység: Felügyeletet és válaszreakciót támogató csoport**  
**Hivatkozási szám: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA**

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

## Munkaköri leírás

A munkakör betöltője a Járványügyi módszerek szekcióban (a Felügyeletet és válaszreakciót támogató csoporton belül), a felügyeleti adatszolgáltatási csoport vezetőjének irányítása alatt dolgozik majd.

Elsősorban az alábbi munkatevékenységekért lesz felelős:

- a felügyeleti adatgyűjtések koordinálása, szervezése és támogatása műszaki szempontból;
- az adatminőség megfelelő meghatározásának, dokumentálásának, elemzésének és nyomon követésének biztosítása;
- az adathitelesítési és adattisztítási folyamatok, adatáramlások és adatstruktúrák, valamint a támogató eszközök létrehozásának/fejlesztésének és karbantartásának biztosítása;
- az információirányításban (adatkezelésben) való aktív részvétel az adatarchitektúra terén végzett tevékenységek koordinálása, a törzsadatok, a metaadatok és a referenciaadatok létrehozása/frissítése és kezelése révén;
- közvetlen együttműködés a tárgyban illetékes szakértőkkel és adatszaktörőkkel, (konceptuális, logikai, fizikai) adatmodellek létrehozása/frissítése, karbantartása és optimalizálása;
- közvetlen együttműködés a fejlesztőkkel és egyéb informatikai szakértőkkel, valamint a tárgyban illetékes szakértőkkel, a felügyeletiadat-tárház kezelése, és célravezetőségének biztosítása;
- műszaki és architekturális tanácsadás biztosítása az adatelemzési projektekhez, beleértve a fertőző betegségek felügyeleti atlaszát is;
- az adatokra vonatkozó terület (adatkezelés, adatarchitektúra, adatkezelés) műszaki vezetői szerepének ellátása, a magas színvonalú megoldások és eredmények megvalósításának biztosítása; szükség esetén képzés biztosítása az adatgazdálkodással és

adatkormányzással kapcsolatos műszaki kérdésekre vonatkozóan a felügyeleti adatszolgálati csoport (és más műszaki kollégák) számára;

- szükség szerint saját szakterületén belül az ECDC egyéb tevékenységeiben való közreműködés.

## Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

### A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas jelöltnek több formai követelménynek is meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség<sup>1</sup>;
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő, a feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete<sup>2</sup>;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait<sup>3</sup>;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

### B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

#### Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- az oklevél odaítélését követően szerzett legalább 5 éves, ezen belül pedig a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett legalább 3 éves szakmai tapasztalat;
- jelentős tapasztalat az adatgazdálkodási tevékenységekben, beleértve a nagy és összetett adatsorokon végzett adatmodellezést, -átalakítást, -összesítést és az adatok alapján végzett számításokat;
- tapasztalat az adatkormányzásban, a törzsadatok/metaadatok/referenciaadatok kezelésében, lehetőleg az e-egészségügy területén;

---

<sup>1</sup> Csak azok az oklevelek és bizonyítványok fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

<sup>2</sup> Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

<sup>3</sup> A kinevezés előtt a sikeres jelöltnek a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- tapasztalat az adatminőségi és adatelemzési projektek létrehozásában és megvalósításában a tárgyban illetékes szakértőkkel, beleértve a felhasználói támogatás biztosítását is az adatokkal kapcsolatos kérdésekben;
- az SQL, T-SQL and Microsoft SQL Server, adatraktározás, adatintegráció/ETL-eszközök, analitikai megoldások és a jelentési (BI) megoldások magas szintű ismerete;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

## Személyiség/interperszonális készségek:

- minőségközpontú, szolgálatkész hozzáállás;
- képesség a közös munkára és az erős munkakapcsolatok kialakítására;
- üzleti megoldásokra törekvés (problémamegoldó készség);
- a stresszhelyzetben való munkavégzés, a felelősségek és elvárások kezelésének és a követelmények fontossági sorrendje felállításának képessége;
- kiváló analitikai készségekkel rendelkező, összeszedett, részletorientált, az új megoldásokat kereső személyiség.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat, valamint a felsorolt, előnyt jelentő kritériumok bármelyikét alkalmazhatja.

## Kinevezés és alkalmazási feltételek

A munkakör betöltőjét az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az **AD 5** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=HU>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt végzi tevékenységét.

## Tartaléklista

A pályázók köréből tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek üresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

## Pályázati eljárás

**A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját vezetéknevét.**

**A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angolul<sup>4</sup> kell benyújtani. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.**

**Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

A pályázatok benyújtásának határidejét és a felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

---

<sup>4</sup> Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU valamennyi hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.