

Duomenų tvarkymo ir duomenų architektūros specialistas

Skyrius – Priežiūros ir reagavimo pagalbos skyrius
Nuoroda – ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

Darbo aprašymas

Darbuotojas dirba Epidemiologinių metodų skyriuje (Priežiūros ir reagavimo pagalbos skyriuje) ir yra atskaitingas Priežiūros duomenų paslaugų grupės vadovui.

Jis visų pirma turės vykdyti tokią veiklą:

- koordinuoti, organizuoti ir padėti vykdyti priežiūros duomenų rinkimą techniniu požiūriu;
- užtikrinti, kad duomenų kokybė būtų tinkamai apibrėžta, patvirtinta dokumentais, analizuojama ir stebima;
- užtikrinti, kad būtų kuriami ir (arba) tobulinami bei prižiūrimi duomenų tikrinimo ir duomenų išskirčių pašalinimo procesai, duomenų šrantai, duomenų struktūros ir pagalbinės priemonės;
- aktyviai dalyvauti informacijos valdymo (duomenų valdymo) procese koordinuojant veiklą duomenų architektūros, bendrųjų duomenų, metaduomenų ir bazinių duomenų kūrimo, atnaujinimo ir tvarkymo srityse;
- tiesiogiai bendradarbiaujant su dalyko ekspertais ir duomenų specialistais, kurti ir (arba) atnaujinti duomenų modelius (konceptualius, loginius, fizinius), juos prižiūrėti ir optimizuoti;
- tiesiogiai bendradarbiaujant su kūrėjais ir kitais IT specialistais, taip pat dalyko ekspertais, tvarkyti priežiūros duomenų saugyklas ir užtikrinti, kad jos kuo geriau atitiktų paskirtį;
- teikti technines ir su duomenų architektūra susijusias konsultacijas, skitas duomenų analizės projektams, įskaitant priemonę „Infekcinių ligų priežiūros atlasas“;
- veikti kaip techninės srities vadovas duomenų srityje (duomenų tvarkymas, duomenų architektūra, duomenų valdymas), užtikrinant, kad būtų įgyvendinti aukštos kokybės sprendimai ir rezultatai; prireikus rengti mokymus apie duomenų tvarkymo ir duomenų valdymo techninius aspektus Priežiūros duomenų paslaugų grupei (ir kitiems techninės srities kolegoms);
- prireikus prisidėti prie kitos ECDC veiklos savo kompetencijos srityje.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą formaliųjų reikalavimų. Jis privalo:

- turėti diplomu patvirtintą išsilavinimą, kai universitetinių studijų trukmė yra bent treji metai¹;
- gerai mokėti vieną iš Bendrijų kalbų ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą Bendrijų kalbą, kiek tai būtina einant pareigas²;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises³;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievolės;
- turėtų reikiamų asmeninių savybių nurodytoms pareigoms eiti, taip pat
- būti tinkamos fizinės formos su pareigomis susijusioms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme pagrindinius kriterijus, susijusius su profesine patirtimi ir asmeninėmis savybėmis ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais, kaip antai:

Profesinė patirtis ir (arba) žinios:

- bent 5 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), iš kurių bent 3 metų patirtis einant panašias į čia nurodytas pareigas;
- didelė patirtis vykdant duomenų tvarkymo veiklą (įskaitant didelių ir sudėtingų duomenų rinkinių duomenų sisteminimą, pertvarkymą, kaupimą ir apskaičiavimą);
- duomenų valdymo, bendrųjų duomenų, metaduomenų, bazinių duomenų tvarkymo patirtis, pageidautina e. sveikatos srityje;
- patirtis rengiant ir vykdant duomenų kokybės ir duomenų analizės projektus su dalyko ekspertais, be kita ko, teikiant pagalbą naudotojams su duomenimis susijusiais klausimais;
- SQL, T-SQL ir „Microsoft SQL Server“, duomenų saugojimo, duomenų integravimo ir (arba) ETL priemonių, analitinių sprendimų ir ataskaitų teikimo (BI) sprendimų išmanymas;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

¹ Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių atitiktį išduota pažyma yra patvirtinusios tokių valstybių narių institucijos.

² Kad galėtų pretenduoti į paaukštinimą per metinę darbuotojų pareigybės kategorijos paaukštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

³ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą asmens neteistumą patvirtinančią pažymą.

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai:

- orientavimasis į kokybę ir paslaugumas;
- gebėjimas bendradarbiauti ir formuoti tvirtus darbinius santykius;
- orientavimasis į savo veiklos srities sprendimus (gebėjimas spręsti problemas);
- gebėjimas dirbti įtemptu darbo grafiku, valdyti funkcijas bei lūkesčius ir nustatyti prioritetinius darbus;
- puikūs analitiniai įgūdžiai, tinkamas organizavimas, orientavimasis į detales, domėjimasis naujais sprendimais.

Priklausomai nuo gautų paraiškų skaičiaus, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus arba atsižvelgti į bet kokius išvardytus privalumus.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komisija. Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra pagrindas, kuriuo remdamasi atrankos komisija parengs savo pasiūlymą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktasis kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės kategorija – **AD 5**.

Kandidatai turėtų žinoti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Darbo vieta bus Stokholme, kur centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas galutinis paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d.; sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų pateikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu; e. pašto laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta *Word* arba PDF formatu (pageidautina – anglų kalba)⁴. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Paraiškų pateikimo galutinė data ir tolesnė informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

⁴ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įprasta ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.