

OGŁOSZENIE O NABORZE

Ekspert ds. zarządzania danymi i architektury danych

Jednostka: wsparcia w zakresie nadzoru i reagowania
Nr referencyjny: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

Opis stanowiska pracy

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie pracowała w sekcji metod epidemiologicznych (w jednostce wsparcia w zakresie nadzoru i reagowania) i będzie podlegała liderowi grupy ds. usług w zakresie danych dotyczących nadzoru.

Osoba ta będzie odpowiadała w szczególności za następujące obszary pracy:

- koordynowanie, organizowanie i wspieranie gromadzenia danych dotyczących nadzoru z technicznego punktu widzenia;
- zapewnienie odpowiedniego określenia, udokumentowania, analizy i monitorowania jakości danych;
- zapewnienie opracowania/doskonalenia i utrzymania procesów kontroli poprawności i oczyszczania danych, przepływów danych i struktur danych oraz narzędzi pomocniczych;
- aktywny udział w zarządzaniu informacjami (zarządzaniu danymi) poprzez koordynowanie działań w dziedzinie architektury danych, tworzenie/aktualizowanie i zarządzanie danymi podstawowymi, metadanymi i danymi referencyjnymi;
- tworzenie/aktualizowanie oraz utrzymywanie i optymalizacja modeli danych (konceptyjnych, logicznych, fizycznych) w bezpośredniej współpracy z ekspertami merytorycznymi i ekspertami ds. danych;
- zarządzanie hurtownią danych dotyczących nadzoru i zapewnienie ich najlepszego dopasowania do potrzeb w bezpośredniej współpracy z programistami i innymi ekspertami w dziedzinie informatyki, a także ekspertami merytorycznymi;
- świadczenie doradztwa w zakresie zagadnień technicznych i architektonicznych na potrzeby projektów analizy danych, w tym atlasu nadzoru nad chorobami zakaźnymi;
- pełnienie roli lidera technicznego w dziedzinie danych (zarządzanie danymi, architektura danych), zapewnienie wdrożenia wysokiej jakości rozwiązań i wyników; w razie potrzeby organizowanie szkoleń w zakresie zagadnień technicznych dotyczących zarządzania danymi

dla grupy ds. usług w zakresie danych dotyczących nadzoru (i innych współpracowników technicznych);

- w razie potrzeby wnoszenie wkładu w inne działania ECDC stosownie do posiadanej wiedzy specjalistycznej.

Wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia

A. Wymogi formalne

Aby zostać zakwalifikowanym, kandydat musi spełnić szereg wymogów formalnych. Należą do nich:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym co najmniej trzyletnim studiom wyższym, których ukończenie jest potwierdzone dyplomem¹;
- biegła znajomość jednego z języków Wspólnot oraz dostateczna znajomość innego języka Wspólnot w stopniu niezbędnym do wykonywania obowiązków zawodowych²;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- posiadanie pełni praw obywatelskich³;
- dopełnienie wszelkich obowiązków wynikających z przepisów dotyczących odbywania służby wojskowej;
- spełnienie wymogów w zakresie cech charakteru niezbędnych do wykonywania obowiązków; oraz
- wykazywanie się sprawnością fizyczną niezbędną do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria kwalifikacji

Na potrzeby zakwalifikowania kandydata na to stanowisko określiliśmy podstawowe kryteria dotyczące doświadczenia zawodowego oraz cech osobowych/ umiejętności interpersonalnych. Są to:

Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu), w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowiskach, na których obowiązki kandydata były zbliżone do obowiązków przedstawionych w opisie stanowiska pracy;

¹ Uwzględniane będą wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy wspomnianych państw członkowskich.

² Ponadto, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z treścią obowiązującego regulaminu pracowniczego i przepisów wykonawczych.

³ Przed zatrudnieniem kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę selekcji, zobowiązany jest przedstawić wystawione przez policję zaświadczenie o niekaralności.

- rozległe doświadczenie w zakresie zarządzania danymi, w tym modelowania, przekształcania, agregowania i obliczania w dużych i złożonych zbiorach danych;
- doświadczenie w zakresie zarządzania danymi, zarządzania danymi podstawowymi/metadanymi/danymi referencyjnymi, najlepiej w dziedzinie e-zdrowia;
- doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów dotyczących jakości i analizy danych z udziałem ekspertów merytorycznych, w tym zapewnianiu wsparcia dla użytkowników w kwestiach związanych z danymi;
- zaawansowana wiedza na temat SQL, T-SQL i Microsoft SQL Server, hurtowni danych, narzędzi integracji danych/ETL, rozwiązań analitycznych oraz rozwiązań w zakresie raportowania (BI);
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe/umiejętności interpersonalne:

- zorientowanie na jakość i obowiązkowość;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji w miejscu pracy;
- zorientowanie na poszukiwanie rozwiązań (rozwiązywanie problemów);
- umiejętność pracy pod presją, zarządzania obowiązkami i oczekiwaniami oraz ustalania priorytetów;
- doskonałe umiejętności analityczne, dobra organizacja pracy, drobiazgowość, zainteresowanie nowymi rozwiązaniami.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja selekcyjna może ustanowić bardziej rygorystyczne wymagania w ramach określonych powyżej kryteriów kwalifikacji lub zastosować którekolwiek z wymienionych pożądaných kryteriów.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Pracownik zostanie mianowany na podstawie listy wybranych kandydatów przedłożonej dyrektorowi przez komisję selekcyjną. Komisja selekcyjna opracuje swój wniosek w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci mogą zostać poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że wniosek może zostać upubliczniony, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista wybranych kandydatów zostanie sporządzona w drodze otwartej procedury selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszerogowania **AD 5**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy UE nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego.

Dodatkowe informacje na temat umowy i warunków pracy można uzyskać, zapoznając się z warunkami zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich dostępnymi pod adresem:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miejszem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie znajduje się główne miejsce prowadzenia działalności Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesłać wypełnione zgłoszenie na adres Recruitment@ecdc.europa.eu, w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.

Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF, najlepiej w języku angielskim⁴. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.

Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod adresem:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termin zgłaszania kandydatur oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC, dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

Ze względu na dużą liczbę otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

⁴ Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Ponieważ językiem roboczym w Agencji jest przeważnie język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.