

Expert în gestionarea și arhitectura datelor

Unitatea: Asistență pentru supraveghere și reacție

Referință: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura pentru acest post de agent temporar la Centrul European de Prevenire și Control al Bolilor (ECDC).

Fișa postului

Titularul postului își va desfășura activitatea în secția Metode epidemiologice (unitatea Asistență pentru supraveghere și reacție), fiind în subordinea liderului Grupului pentru servicii de date de supraveghere.

Titularul postului va răspunde îndeosebi de următoarele tipuri de activități:

- coordonarea, organizarea și asistarea din perspectivă tehnică a activităților de culegere a datelor de supraveghere;
- asigurarea definirii, documentării, analizării și monitorizării corespunzătoare a calității datelor;
- asigurarea creării/dezvoltării și a întreținerii proceselor de validare și curățare a datelor, a fluxurilor și a structurilor de date, precum și a instrumentelor auxiliare;
- participare activă la procesul de guvernare a informațiilor (guvernarea datelor), prin coordonarea activităților din domeniul arhitecturii datelor, crearea/actualizarea și gestionarea datelor master, a metadatelor și a datelor de referință;
- crearea/actualizarea modelelor de date (conceptual, logic, fizic), întreținerea și optimizarea lor, în colaborare directă cu experți în domeniu și cu experți în gestionarea datelor;
- gestionarea, în colaborare directă cu dezvoltatorii, cu alți experți în IT și cu experți în domeniu, a depozitului de date de supraveghere, asigurându-se că acesta corespunde cât mai mult scopului final;
- oferirea de consiliere tehnică și în domeniul arhitecturii datelor pentru proiectele de analiză a datelor, inclusiv pentru Atlasul de supraveghere a bolilor infecțioase;
- asumarea rolului de lider tehnic în domeniul datelor (gestionarea datelor, arhitectura datelor, guvernarea datelor), asigurând implementarea de soluții și rezultate de înaltă calitate; la nevoie, instruirea membrilor Grupului pentru servicii de date de supraveghere (și a altor colegi cu atribuții tehnice) în aspectele tehnice ale gestionării și guvernării datelor;

- participare la realizarea altor activități ale ECDC în domeniul său de competență, în funcție de necesități.

Experiența și calificările necesare

A. Cerințe formale

Pentru a fi eligibil, candidatul trebuie să îndeplinească o serie de condiții formale, și anume:

- să aibă un nivel de educație corespunzător unui ciclu complet de studii universitare cu durata de cel puțin trei ani, absolvite cu diplomă¹;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii, la nivelul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale²;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE sau al Norvegiei, Islandei sau Liechtensteinului;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația aplicabilă privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin; și
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

B. Criterii de selecție

Au fost identificate o serie de criterii esențiale în ceea ce privește experiența profesională și caracteristicile personale/abilitățile interpersonale care trebuie îndeplinite pentru ca un candidat să se califice pentru acest post, și anume:

Experiență profesională/cunoștințe profesionale:

- experiență profesională de cel puțin 5 ani (după acordarea diplomei), din care cel puțin 3 ani de experiență dobândită în funcții relevante pentru fișa postului;
- experiență solidă în activități de gestionare a datelor, inclusiv în modelarea, transformarea, agregarea și calcularea datelor în seturi de date ample și complexe;
- experiență în governanța datelor și în gestionarea datelor master/a metadatelor/a datelor de referință, de preferință în domeniul eHealth;
- experiență în organizarea și executarea de proiecte în domeniul calității datelor și al analizei datelor împreună cu experți în domeniu, inclusiv experiență în furnizarea de asistență utilizatorilor în probleme legate de date;

¹ Se vor lua în considerare numai diplomele și certificatele acordate în statele membre ale UE sau pentru care autoritățile din statele membre respective au eliberat certificate de echivalare.

² În plus, pentru a fi eligibili pentru promovare în contextul exercițiului anual, membrii personalului trebuie să cunoască bine o a treia limbă a UE, conform prevederilor aplicabile din Statutul funcționarilor și din normele de aplicare.

³ Înainte de numirea sa, candidatul selectat va trebui să prezinte un certificat din evidențele poliției prin care să dovedească faptul că nu are cazier judiciar.

- cunoștințe avansate de SQL, T-SQL și Microsoft SQL Server, depozitarea de date, instrumente de integrare a datelor/instrumente ETL, soluții analitice și soluții de raportare (BI);
- excelență cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit.

Caracteristici personale/abilități interpersonale:

- preocupare pentru calitate și dedicare față de îndatoririle de serviciu;
- capacitate de a colabora și de a stabili relații strânse de lucru;
- orientare către soluții de afaceri (rezolvare de probleme);
- capacitate de lucru în condiții de stres, de gestionare a responsabilităților și a așteptărilor și de prioritizare a cererilor;
- excelente aptitudini analitice, bună capacitate de organizare, orientare spre detalii, interes pentru soluții noi.

În funcție de numărul de candidaturi primite, comitetul de selecție poate să aplice cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate anterior sau să aplice oricare dintre criteriile enumerate care reprezintă un avantaj.

Numirea și condițiile de angajare

Titularul postului va fi numit pe baza unei liste scurte pe care comitetul de selecție o va propune directorului. Propunerea comitetului de selecție se va face pe baza prezentului anunț de post vacant. Candidaților li se poate solicita să susțină probe scrise. Candidații trebuie să aibă în vedere că propunerea poate fi făcută publică și că includerea pe lista scurtă nu garantează angajarea. Lista scurtă de candidați va fi stabilită în urma unei proceduri de selecție deschise.

Candidatul selectat va fi angajat ca agent temporar, în conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani, cu posibilitate de reînnoire. Numirea se va face în gradul **AD 5**.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor UE, conform căreia toți noii angajați trebuie să efectueze cu succes o perioadă de probă.

Pentru informații suplimentare despre condițiile contractuale și de muncă, vă rugăm să consultați Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, disponibil la următorul link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Locul de muncă va fi la Stockholm, unde se desfășoară activitatea Centrului.

Lista de rezervă

Este posibil să se întocmească o listă de rezervă care să fie utilizată în vederea recrutării, dacă vor apărea posturi vacante similare. Aceasta va fi valabilă până la data de 31 decembrie a anului în care este stabilit termenul de depunere a candidaturii, cu posibilitate de prelungire.

Procedura de depunere a candidaturii

Pentru a vă depune candidatura, vă rugăm să trimiteți formularul de candidatură completat la adresa Recruitment@ecdc.europa.eu, indicând clar în titlul mesajului numărul de referință al postului vacant și numele dumneavoastră de familie.

Pentru a depune o candidatură valabilă, trebuie să completați toate secțiunile obligatorii din formular, care trebuie transmis în format Word sau PDF, de preferință în limba engleză⁴. Formularele de candidatură incomplete nu vor fi considerate valabile.

Formularul de candidatură al ECDC se găsește pe site-ul nostru, la adresa:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Termenul de depunere a candidaturilor și alte informații cu privire la stadiul acestei proceduri de selecție, precum și informații importante despre procedura de recrutare sunt menționate pe site-ul nostru și pot fi găsite cu ajutorul linkului de mai sus.

Având în vedere numărul mare de candidaturi care se primesc, vor fi înștiințați numai candidații selectați pentru interviu.

⁴ Prezentul anunț de post vacant a fost tradus din originalul în limba engleză în toate limbile oficiale ale UE. Întrucât limba folosită în activitatea curentă a agenției este în general limba engleză, ECDC preferă să primească candidaturile în engleză.