

VOĽNÉ PRACOVNÉ MIESTO

Odborník na správu údajov a dátovú architektúru

Oddelenie: Podpora surveillance a reakcie na ohrozenie
Referenčné číslo: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

Zamestnanec bude zaradený do úseku epidemiologických metód (oddelenie podpory surveillance a reakcie na ohrozenie) a bude podriadený vedúcemu skupiny úseku dohľadu nad údajmi.

Zamestnanec bude zodpovedný najmä za tieto oblasti činnosti:

- koordinovanie, organizovanie a podporovanie získavania údajov týkajúcich sa surveillance z technického hľadiska,
- zabezpečenie, aby bola kvalita údajov náležite vymedzená, zaznamenaná, analyzovaná a monitorovaná,
- zaistenie vytvárania/vývoja a udržiavania procesov validácie údajov a čistenia údajov, tokov údajov a štruktúry údajov a podporných nástrojov,
- aktívna účasť na riadení informácií (riadenie údajov) prostredníctvom koordinácie činností v oblasti dátovej architektúry, vytváranie/aktualizácia a správa hlavných údajov, metaúdajov a referenčných údajov,
- v priamej spolupráci s odborníkmi na daný obsah a odborníkmi na údaje vytváranie/aktualizovanie dátových modelov (konceptných, logických, fyzických), ich udržiavanie a optimalizovanie,
- v priamej spolupráci s vývojármi a ďalšími odborníkmi v oblasti IT, s odborníkmi na danú oblasť riadenie dátového skladu údajov týkajúcich sa surveillance a zabezpečenie jeho najlepšieho fungovania na daný účel,
- poskytovanie technického poradenstva a poradenstva v oblasti architektúry v prípade projektov analýzy údajov vrátane surveillance Atlasu infekčných chorôb (surveillance Atlas of infectious disease),
- vystupovanie ako technický vedúci v oblasti údajov (správa údajov, dátová architektúra, riadenie údajov); zabezpečenie zavádzania kvalitných riešení a dosahovanie kvalitných

výsledkov; v prípade potreby poskytovanie skupine úseku surveillance údajov (a iným technickým kolegom) odbornú prípravu o správe údajov a riadení údajov,

- prispievanie k iným činnostiam centra ECDC podľa potreby a v rámci vlastnej oblasti odbornej pôsobnosti.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Aby sa uchádzač mohol považovať za oprávneného na obsadenie tohto pracovného miesta, musí spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu v trvaní aspoň tri roky doložené diplomom¹,
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a uspokojivú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností²,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva³,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

B. Kritériá výberu

Aby uchádzač mohol obsadiť toto pracovné miesto, musí spĺňať základné kritériá týkajúce sa odbornej praxe a osobných vlastností/interpersonálnych zručností, ktoré sme stanovili. Patria k nim:

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 5 rokov odbornej praxe (po udelení diplomu), z čoho aspoň 3 roky praxe získanej na miestach súvisiacich s náplňou práce,
- veľmi dobré skúsenosti v činnostiach správy údajov vrátane modelovania údajov, transformácie, agregácie a výpočtu vo veľkých a zložitých súboroch údajov,
- skúsenosti v oblasti riadenia údajov, správy hlavných údajov/metaúdajov/referenčných údajov najlepšie v oblasti elektronického zdravotníctva,

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

³ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- skúsenosti so zostavovaním a vykonávaním projektov týkajúcich sa kvality údajov a analýzy údajov s odborníkmi v danej oblasti vrátane poskytovania podpory používateľom v záležitostiach týkajúcich sa údajov,
- pokročilé znalosti týkajúce sa SQL, T-SQL a Microsoft SQL Server, uchovávaní údajov v dátovom sklade, integrácie údajov/nástrojov ETL, analytických riešení a riešení v oblasti podávania správ (BI),
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

Osobnostné vlastnosti, resp. interpersonálne zručnosti:

- orientácia na kvalitu a poskytovanie služieb,
- schopnosť spolupracovať a budovať pevné pracovné vzťahy,
- zameranie na nájdenie komerčne realizovateľného riešenia (schopnosť riešiť problémy),
- schopnosť pracovať pod tlakom, zvládať povinnosti a očakávania a prioritizovať požiadavky,
- vynikajúce analytické zručnosti, schopnosť dobre organizovať, zameranie na detaily, záujem o nové riešenia.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia v rámci uvedených kritérií výberu uplatniť prísnejšie požiadavky alebo použiť niektoré z uvedených kritérií, ktoré sú pre toto pracovné miesto výhodou.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude zaradený do platovej triedy **AD 5**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú lehotu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije ako rezerva pre nábor, ak by sa objavili podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto pracovné miesto, pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku voľného pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky požadované časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a pokiaľ možno v anglickom jazyku⁴. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našej internetovej stránke, na ktorú sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁴ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.