

PROSTO DELOVNO MESTO

Strokovnjak za upravljanje in arhitekturo podatkov

Enota: podpora pri spremljanju in odzivanju
Sklic: ECDC/AD/2018/SRS-EDMDA

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni se bo priključil oddelku za epidemiološke metode (enota za podporo pri spremljanju in odzivanju) in poročal vodji skupine služb za nadzorne podatke.

Odgovoren bo predvsem za naslednja področja dela:

- tehnični vidik usklajevanja, organizacije in podpore pri zbirkah nadzornih podatkov;
- zagotavljanje ustrezne opredelitve, dokumentiranja, analiziranja in spremljanja kakovosti podatkov;
- zagotavljanje vzpostavljanja/razvoja in vzdrževanja postopkov potrjevanja in čiščenja podatkov, podatkovnih tokov, strukture podatkov in podpornih orodij;
- dejavno sodelovanje pri upravljanju informacij (upravljanju podatkov) z usklajevanjem dejavnosti na področju arhitekture podatkov in oblikovanju/posodabljanju matičnih podatkov, metapodatkov in referenčnih podatkov;
- oblikovanje/posodabljanje, vzdrževanje in optimizacija podatkovnih modelov (konceptualnih, logičnih, fizičnih) v neposrednem sodelovanju s strokovnjaki z zadevnega področja in strokovnjaki za podatke;
- upravljanje skladišča nadzornih podatkov in zagotavljanje njegove učinkovitosti in ustreznosti v neposrednem sodelovanju z razvijalci, drugimi strokovnjaki s področja informacijske tehnologije in strokovnjaki z zadevnega področja;
- zagotavljanje svetovanja v povezavi s tehničnimi in arhitekturnimi vidiki pri projektih analize podatkov, ki vključujejo Zemljevid spremljanja nalezljivih bolezni;
- zagotavljanje izvajanja visokokakovostnih rešitev in rezultatov na področju podatkov (upravljanje podatkov, arhitektura podatkov) v vlogi tehničnega vodje, po potrebi zagotavljanje usposabljanja o tehničnih vidikih upravljanja podatkov za skupino služb za nadzorne podatke (in druge tehnične sodelavce),
- po potrebi sodelovanje pri drugih dejavnostih centra na svojem strokovnem področju.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo formalne zahteve. Te so:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu vsaj triletnemu univerzitetnemu študiju¹;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki kandidatu omogoča opravljanje delovnih nalog²;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic³;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Merila za izbor

Določili smo bistvena merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto. To vključuje:

Delovne izkušnje/znanje:

- Vsaj pet let delovnih izkušenj (po pridobljeni diplomi), od tega vsaj triletno izkušnje na delovnih mestih, povezanih z opisom zadevnega delovnega mesta;
- neposredne izkušnje z dejavnostmi upravljanja podatkov, vključno z modeliranjem, pretvorbo, združevanjem in izračunavanjem podatkov v velikih in zapletenih podatkovnih nizih;
- izkušnje z upravljanjem podatkov, upravljanjem matičnih podatkov/metapodatkov/referenčnih podatkov, po možnosti na področju e-zdravja;
- izkušnje pri vzpostavitvi in izvajanju projektov za kakovost in analizo podatkov s strokovnjaki z zadevnega področja, vključno z zagotavljanjem podpore uporabnikom pri zadevah v zvezi s podatki;
- napredno poznavanje programskih jezikov SQL in T-SQL ter strežnika Microsoft SQL, skladiščenja podatkov, orodij za vključevanje/izvoz, pretvorbo in nalaganje podatkov, analitičnih rešitev in rešitev za poročanje (o poslovnih podatkih),
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

¹ Upoštevajo se samo diplome in spričevala, podeljena v državah članicah EU ali za katera so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

² Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovske predpisih in izvedbenih pravilih.

³ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- Zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela;
- sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov;
- usmerjenost v poslovne rešitve (reševalec problemov);
- sposobnost dela pod pritiskom, prevzemanja odgovornosti in pričakovanj ter prednostnega razvrščanja zahtev,
- odlične analitične sposobnosti, dobra organiziranost, pozornost za podrobnosti, zanimanje za iskanje novih rešitev.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve ali katero koli od navedenih prednostnih meril.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta objava prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Kandidat bo imenovan v razred **AD 5**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo samo tiste prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁴. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁴ Izvirnik te objave prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je bil preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.