

## NABÓR NA STANOWISKO

# Ekspert ds. komunikacji w zakresie zmian społecznych i zmian zachowań

Dział: Dział ds. Zdolności w Zakresie Zdrowia Publicznego i Komunikacji o Zdrowiu

Nr referencyjny: ECDC/AD/2018/PHC-ESBCC

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) zaprasza do nadsyłania zgłoszeń na powyższe stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony.

## Opis stanowiska pracy

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku będzie pracować w sekcji Komunikacji.

Osoba ta będzie odpowiadała w szczególności za następujące obszary pracy:

- pełnienie funkcji eksperta ds. komunikacji w zakresie zmian społecznych i zmian zachowań, wykorzystującego praktyczne doświadczenie w dziedzinie chorób zakaźnych, np. w sprawach związanych z uchylaniem się od szczepień, odpornością na środki przeciwdrobnoustrojowe, zakażeniami związanymi z opieką zdrowotną, zakażeniami przenoszonymi drogą płciową;
- zarządzanie projektami oraz koordynowanie działań ECDC w zakresie nauk behawioralnych i przekazu informacji związanych z uchylaniem się od szczepień w ramach Programu Chorób Zwalczanych Drogą Szczepień (VPD), np. przez opracowywanie strategii i narzędzi wspierających popularyzację szczepień i zwiększanie stanu zaszczepienia przez państwa członkowskie;
- wspomaganie takich działań w obszarach innych chorób;
- konsultacje z państwami członkowskimi i najważniejszymi zainteresowanymi stronami oraz angażowanie ich w odpowiednie obszary pracy;
- organizacja zaproszeń do składania ofert w celu wyłonienia wykonawców, którzy wspomogą Centrum w realizacji jego planu działań;
- reprezentowanie sekcji/działu na spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych;
- w razie potrzeby uczestniczenie w innych działaniach ECDC w zakresie swojej specjalizacji.

# Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

## A. Wymogi formalne

Aby zakwalifikować się jako kandydat, należy spełniać szereg wymogów formalnych. Są to następujące wymogi:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w wymiarze co najmniej trzech lat potwierdzone dyplomem<sup>1</sup>;
- biegła znajomość jednego z języków Wspólnot oraz dostateczna znajomość innego języka Wspólnot w stopniu niezbędnym do pełnienia swoich obowiązków<sup>2</sup>;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE bądź Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich<sup>3</sup>;
- wypełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących służby wojskowej;
- cechy charakteru odpowiadające przedmiotowym obowiązkom; oraz
- zdolność fizyczna do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem.

## B. Kryteria wyboru

Na potrzeby zakwalifikowania kandydata na to stanowisko określiliśmy podstawowe kryteria dotyczące doświadczenia zawodowego oraz cech osobowych/ umiejętności interpersonalnych. Należą do nich:

### Doświadczenie zawodowe/ wiedza:

- co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego (po uzyskaniu dyplomu), w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie zdobyte na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- stopień naukowy w dziedzinie nauk społecznych i/lub behawioralnych (np. socjologii, antropologii, psychologii) i/lub komunikacji;
- wiedza i doświadczenie w dziedzinie jakościowych/ilościowych metod badawczych;
- udokumentowane praktyczne doświadczenie w dziedzinie komunikacji w zakresie zmian społecznych i zmian zachowań, związane z zapobieganiem i kontrolą chorób zakaźnych;
- udokumentowane praktyczne doświadczenie i umiejętności w zakresie zarządzania projektami;
- doświadczenie zawodowe zdobyte w międzynarodowym i wielokulturowym środowisku;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

---

<sup>1</sup> Uwzględniane będą wyłącznie dyplomy, świadectwa i certyfikaty, które zostały wydane w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub których równoważne certyfikaty wydawane są przez władze w państwach członkowskich.

<sup>2</sup> Dodatkowo, aby kwalifikować się do awansu w ramach rocznego programu awansów, pracownicy muszą wykazać się praktyczną znajomością trzeciego języka UE zgodnie z obowiązującym regulaminem pracowniczym i przepisami wykonawczymi.

<sup>3</sup> Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

## Cechy osobowe/ umiejętności interpersonalne:

- ukierunkowanie na rezultaty;
- dbałość o wysoką jakość;
- dbałość o obsługę;
- umiejętność współpracy i budowania silnych relacji zawodowych;
- bardzo dobre umiejętności w zakresie komunikacji ustnej i pisemnej.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja selekcyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru lub zastosować którekolwiek z wymienionych pożądaných kryteriów.

## Zatrudnienie i warunki zatrudnienia

Osoba wybrana na przedmiotowe stanowisko zostanie zatrudniona w oparciu o listę przedstawioną dyrektorowi przez komisję selekcyjną. Niniejsze ogłoszenie o naborze stanowi podstawę opracowania propozycji komisji selekcyjnej. Kandydaci mogą być poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydaci powinni mieć świadomość, że propozycja może zostać upubliczniona i że umieszczenie na liście wybranych kandydatów nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Krótka lista kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu selekcji.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na czas określony zgodnie z art. 2 lit. f) warunków zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, na okres pięciu lat, który może zostać przedłużony. Pracownik zostanie zatrudniony w grupie zaszeregowania AD 5.

Kandydaci powinni pamiętać, że zgodnie z wymogiem określonym w regulaminie pracowniczym UE wszyscy nowi pracownicy muszą z powodzeniem odbyć okres próbny.

Dalsze informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Miejscem zatrudnienia jest Sztokholm, gdzie Centrum prowadzi swoją działalność.

## Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

## Procedura zgłaszania kandydatur

**Aby ubiegać się o to stanowisko, należy przesać wypełnione zgłoszenie na adres [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), w temacie e-maila wyraźnie podając numer referencyjny stanowiska oraz swoje nazwisko.**

**Aby zgłoszenie było ważne, należy wypełnić wszystkie wymagane sekcje formularza zgłoszenia, który należy przedłożyć w formacie Word lub PDF i**

**najlepiej w języku angielskim<sup>4</sup>. Niekompletne zgłoszenia zostaną uznane za nieważne.**

**Formularz zgłoszenia ECDC znajduje się na naszej stronie internetowej pod następującym adresem:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>**

Termin zgłaszania kandydatur oraz wniosków o udzielenie dodatkowych informacji na temat statusu procedury naboru, a także istotnych informacji dotyczących procesu rekrutacji, został podany na stronie internetowej ECDC dostępnej po kliknięciu przedstawionego powyżej łącza.

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

---

<sup>4</sup> Oryginalna wersja niniejszego ogłoszenia o naborze w języku angielskim została przetłumaczona na wszystkie języki urzędowe UE. Ponieważ językiem roboczym w Agencji jest przeważnie język angielski, ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.