

## Επικεφαλής Ομάδας Προμηθειών

Μονάδα: Διαχείριση Πόρων και Συντονισμός  
Κωδικός: ECDC/AD/2018/RMC-GLP

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση έκτακτου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

### Περιγραφή καθηκόντων

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον(στην) προϊστάμενο(η) του Τμήματος Νομικών Υπηρεσιών και Προμηθειών.

Ειδικότερα, ο/η κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος/α για τους ακόλουθους τομείς εργασίας:

- σχεδιασμός και παρακολούθηση των εργασιών της Ομάδας Προμηθειών,
- παροχή υπηρεσιών συνδρομής υψηλής ποιότητας προς τις μονάδες, τα τμήματα και τα προγράμματα νόσων του ECDC για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών,
- παροχή συμβουλών και συνδρομής προς τους υπεύθυνους έργου και τους διατάκτες στον τομέα των προμηθειών και της διαχείρισης συμβάσεων, περιλαμβανομένων των συμβουλών για την καταλληλότερη στρατηγική εξωπορισμού σύμφωνα με το ισχύον νομικό και διαδικαστικό πλαίσιο και τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,
- συνεχής αξιολόγηση, τυποποίηση και βελτίωση των σχεδίων προμηθειών, των διεργασιών, των διαδικασιών, των μεθόδων εργασίας και των εργαλείων για τη διασφάλιση αποδοτικών και αποτελεσματικών προμηθειών στο σύνολο του ECDC και την αποτελεσματική επίτευξη των μεταβαλλόμενων στόχων και προτεραιοτήτων,
- συντονισμός και εξέταση των αρχείων που υποβάλλονται στην επιτροπή προμηθειών, συμβάσεων και επιχορηγήσεων του Κέντρου (CPCG) ως προς τη συμμόρφωσή τους προς τους ισχύοντες κανονισμούς,
- καθοδήγηση του προσωπικού της ομάδας ως άμεσος προϊστάμενος, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης των επιδόσεων,
- συνεργασία με τους φορείς εσωτερικού και εξωτερικού λογιστικού ελέγχου/ελέγχου,
- συμβολή στην εκπόνηση σχεδίων κατάρτισης σχετικά με τις προμήθειες, καθώς και σε δραστηριότητες κατάρτισης και λοιπές δραστηριότητες ενίσχυσης της ευαισθητοποίησης σχετικά με θέματα που αφορούν τις προμήθειες,

- συμβολή σε άλλες δραστηριότητες του ECDC, ανάλογα με τις ανάγκες, στον τομέα της αρμοδιότητάς του(της).

## Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

### A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων.

Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα<sup>1</sup>
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να διαθέτουν ικανοποιητική γνώση μιας άλλης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους<sup>2</sup>
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων<sup>3</sup>
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων, και
- να είναι υγιείς για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

### B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα βασικά κριτήρια σχετικά με την επαγγελματική πείρα και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες. Αυτές είναι:

#### Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- τουλάχιστον 5 έτη επαγγελματικής πείρας (μετά την απόκτηση διπλώματος), εκ των οποίων τουλάχιστον 3 έτη πείρας στην άσκηση καθηκόντων ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων και διαχείρισης συμβάσεων σχετικών με την περιγραφή της θέσης εργασίας σε ευρωπαϊκό θεσμικό όργανο, οργανισμό ή υπηρεσία, ή σε διεθνή οργανισμό, ή σε εθνικό φορέα που συνάπτει συμβάσεις προμηθειών,
- άριστη γνώση και κατανόηση των δημοσιονομικών κανονισμών της ΕΕ και των προτύπων εσωτερικού ελέγχου των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων, οργανισμών ή υπηρεσιών, ή των ισοδύναμων νομοθετικών πλαισίων,
- αποδεδειγμένη πείρα στη διαχείριση ομάδας,

<sup>1</sup> Λαμβάνονται υπόψη μόνον διπλώματα και πιστοποιητικά τα οποία χορηγήθηκαν σε κράτη μέλη της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές των εν λόγω κρατών μελών.

<sup>2</sup> Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμο για προαγωγή μέσω της ετήσιας διαδικασίας προαγωγής, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να διαθέτουν λειτουργική γνώση μιας τρίτης γλώσσας της ΕΕ, όπως περιγράφεται στον ισχύοντα κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και στους κανόνες εφαρμογής του.

<sup>3</sup> Πριν από τον διορισμό, ο(η) υποψήφιος(-α) που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο ποινικού μητρώου.

- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

### Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- ικανότητα παρότρυνσης, οργάνωσης, συντονισμού και διαχείρισης του έργου και των αρμοδιοτήτων των μελών της ομάδας,
- άριστες δεξιότητες στον τομέα της εξυπηρέτησης πελατών και υψηλό επίπεδο ευαισθητοποίησης σε θέματα της υπηρεσίας,
- ικανότητα εργασίας προσανατολισμένης στην εξεύρεση λύσεων και ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών,
- άριστη ικανότητα συνεργασίας και σύναψης στενών σχέσεων συνεργασίας,
- προσοχή στη λεπτομέρεια και μέριμνα για ποιότητα,
- ανεπτυγμένη ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και απαιτητικών προθεσμιών,
- άριστες ικανότητες σχεδιασμού, συντονισμού και καθορισμού προτεραιοτήτων.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

## Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο(Η) κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση πρότασης εκ μέρους της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι ενδέχεται να υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο(Η) επιλεγείς(-είσα) υποψήφιος(-α) θα προσληφθεί ως έκτακτος(-η) υπάλληλος βάσει του άρθρου 2στ του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών το οποίο μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στον βαθμό **AD 5**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληφθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και της απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

## Εφεδρικός πίνακας

Ενδέχεται να καταρτιστεί εφεδρικός πίνακας προσλήψεων για να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ανάγκης πλήρωσης παρόμοιων κενών θέσεων. Θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

## Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν συμπληρωμένη αίτηση στη διεύθυνση [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) προσδιορίζοντας σαφώς στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον κωδικό της κενής θέσης και το επώνυμό τους.

Για να είναι έγκυρη η αίτηση, πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες ενότητες στο σχετικό έντυπο, το οποίο πρέπει να υποβληθεί σε μορφή Word ή PDF και, κατά προτίμηση, στην αγγλική γλώσσα<sup>4</sup>. Οι ελλιπείς αιτήσεις θεωρούνται άκυρες.

Το έντυπο αίτησης του ECDC είναι διαθέσιμο στον διαδικτυακό του τόπο, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την πορεία της εν λόγω διαδικασίας επιλογής, καθώς και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης, διατίθενται στον διαδικτυακό τόπο του ECDC, στον σύνδεσμο που παρέχεται ανωτέρω.

Λόγω του μεγάλου όγκου των λαμβανομένων αιτήσεων, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

---

<sup>4</sup> Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης μεταφράστηκε σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το αγγλικό πρωτότυπο. Δεδομένου ότι η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι κατά κανόνα η αγγλική, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στα αγγλικά.