

**VACANTE**

# Director del Grupo de Contratación Pública

Unidad: Gestión y Coordinación de Recursos

Referencia: ECDC/AD/2018/RMC-GLP

Convocatoria de candidaturas para el puesto mencionado de agente temporal en el Centro Europeo para la Prevención y el Control de las Enfermedades (ECDC).

## Descripción del puesto

La persona titular del puesto dependerá de la jefatura de la Sección de Servicios Jurídicos y Contratación Pública.

En concreto, se ocupará de las siguientes áreas de trabajo:

- planificar y supervisar el trabajo del Grupo de Contratación Pública;
- garantizar el apoyo a la contratación de alta calidad de las unidades, secciones y programas de enfermedades del ECDC;
- proporcionar asesoramiento y apoyo a los gestores de proyecto y a los ordenadores de pago en el ámbito de la contratación pública y la gestión de contratos, como asesoramiento sobre la estrategia de externalización más adecuada en línea con el marco jurídico y procedimental y los principios de una buena gestión financiera;
- estimular la evaluación continua, la normalización y la mejora de las herramientas, métodos de trabajo, procedimientos, procesos y planes de contratación para garantizar una contratación efectiva y eficaz en todo el ECDC con el fin de abordar con eficacia las prioridades y los objetivos, que experimentan cambios;
- coordinar y revisar los expedientes remitidos al Comité de Contratación Pública, Contratos y Subvenciones (CPCG, en sus siglas en inglés) del Centro con miras al cumplimiento de la reglamentación aplicable;
- dirigir al personal del Grupo, incluida la gestión del rendimiento;
- colaborar con órganos externos e internos de control/auditoría;
- contribuir a la elaboración de planes de formación en materia de contratación pública y contribuir a la formación y otras actividades de sensibilización en materia de contratación;

- contribuir a otras actividades del ECDC según se requiera, dentro de su ámbito de competencia.

## Formación y experiencia exigidas

### A. Requisitos formales

Para optar al puesto es preciso cumplir una serie de requisitos formales. Son los siguientes:

- haber cursado estudios universitarios completos de al menos tres años, acreditados por un título<sup>1</sup>;
- tener un conocimiento profundo de una de las lenguas oficiales de la UE y un conocimiento satisfactorio de una segunda lengua oficial de la UE en la medida necesaria para el desempeño de sus funciones<sup>2</sup>;
- tener la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la UE o de Noruega, Islandia o Liechtenstein;
- estar en plena posesión de sus derechos civiles<sup>3</sup>;
- haber cumplido las obligaciones impuestas por la legislación aplicable en materia de servicio militar;
- ofrecer las garantías de moralidad requeridas para el ejercicio de sus funciones; y
- estar en buenas condiciones físicas para desempeñar las funciones del puesto.

### B. Criterios de selección

Para optar a este puesto se han identificado determinados criterios esenciales en relación con la experiencia profesional y con las características personales y las aptitudes interpersonales. Son los siguientes:

#### Experiencia/conocimientos profesionales:

- un mínimo de cinco años de experiencia profesional (tras la obtención del título), de los cuales al menos tres años deben ser de experiencia profesional en tareas relacionadas con la contratación pública y la gestión de contratos pertinentes para la descripción del puesto en una institución, agencia u órgano de la Unión Europea, o en una organización internacional, o en un órgano nacional que efectúe contratación pública;
- excelente conocimiento y comprensión de la normativa financiera de la UE y de las normas de control interno de las instituciones, agencias u órganos europeos o marcos legislativos equivalentes;
- probada experiencia en la gestión de equipos;
- excelente nivel de inglés, hablado y escrito.

---

<sup>1</sup> Solo se tendrán en cuenta los títulos y certificados expedidos en los Estados miembros de la Unión Europea o que cuenten con certificados de convalidación expedidos por las autoridades de dichos Estados miembros.

<sup>2</sup> Además, para optar al ejercicio de promoción anual, el candidato seleccionado debe poseer un conocimiento suficiente de una tercera lengua oficial de la UE, según lo previsto en el Estatuto de los funcionarios y sus normas de aplicación.

<sup>3</sup> Antes de su nombramiento, el candidato elegido deberá presentar un certificado expedido por la autoridad competente que acredite la ausencia de antecedentes penales.

## Características personales/aptitudes interpersonales:

- capacidad de motivar, organizar, coordinar y gestionar el trabajo y las responsabilidades de los miembros del equipo;
- orientación al cliente y vocación de servicio excelentes;
- mentalidad orientada a la búsqueda de soluciones y métodos de trabajo orientados a la acción;
- excelente capacidad para la colaboración y el establecimiento de relaciones de trabajo sólidas;
- atención al detalle y orientación hacia la calidad;
- elevada capacidad de trabajo bajo presión y dentro de unos plazos ajustados;
- excelente capacidad de coordinación, planificación y establecimiento de prioridades.

En función del número de solicitudes recibidas, el Comité de Selección podrá aplicar requisitos más estrictos en el marco de los criterios de selección citados.

## Nombramiento y condiciones de empleo

El agente será nombrado entre los candidatos incluidos en una lista restringida propuesta al director por el Comité de Selección. Este anuncio de vacante será la base para el establecimiento de la propuesta del Comité de Selección. Se podrá solicitar a los candidatos que realicen pruebas escritas. Los candidatos deberán tener en cuenta que la lista restringida podrá hacerse pública y que la inclusión en la misma no garantiza la contratación. La lista restringida de candidatos se elaborará después de un proceso de selección abierto.

El candidato seleccionado será contratado como agente temporal de conformidad con el artículo 2, letra f), del Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea, por un período de cinco años, que podrá renovarse. El nombramiento se hará para el grado **AD 5**.

Los candidatos deberán tener en cuenta el requisito previsto en el Estatuto de los funcionarios de la UE de que todo el personal nuevo ha de superar un período de prueba.

Para más información sobre las condiciones contractuales y de trabajo, consulte el Régimen aplicable a los otros agentes de la Unión Europea, que se puede obtener en el siguiente enlace:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

El lugar de empleo será Estocolmo, donde el Centro desempeña sus actividades.

## Lista de reserva

Podrá crearse una lista de reserva y utilizarse para la contratación en caso de que surjan vacantes similares. Dicha lista será válida hasta el 31 de diciembre del mismo año del plazo límite de presentación de candidaturas, y podrá ampliarse.

## Procedimiento de solicitud

**Para optar al puesto, envíe su candidatura cumplimentada a [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), indicando claramente la referencia de la vacante y su(s) apellido(s) en la línea de asunto del mensaje.**

**Para que su candidatura sea válida, debe cumplimentar todas las secciones obligatorias del formulario de candidatura y enviarlo en formato Word o PDF,**

**preferiblemente en inglés<sup>4</sup>. Las candidaturas incompletas no se considerarán válidas.**

**El formulario de candidatura del ECDC está disponible en nuestro sitio web:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

La fecha límite para la presentación de candidaturas y otras informaciones respecto al estado del presente procedimiento de selección, además de información importante sobre el proceso de contratación, figuran en nuestro sitio web, y pueden consultarse a través del enlace anterior.

Debido al gran volumen de candidaturas que recibimos, solo se notificará a los candidatos que hayan sido seleccionados para la entrevista.

---

<sup>4</sup> Este anuncio de vacante se ha traducido a las 24 lenguas oficiales de la UE a partir del original inglés. Puesto que la lengua en la que se desarrollan las actividades cotidianas del Centro es generalmente el inglés, el ECDC prefiere recibir las candidaturas en esta lengua.