

Hankintaryhmän johtaja

Yksikkö: Resurssienhallinta- ja koordinointiyksikkö

Viite: ECDC/AD/2018/RMC-GLP

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksen (ECDC) avointa väliaikaista tointa varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

Toimenhaltija työskentelee oikeudellisista palveluista ja hankinnoista vastaavan jaoston päällikön alaisuudessa.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- suunnitella ja valvoa hankintaryhmän työtä
- varmistaa korkealaatuisen hankintatuen tarjoaminen ECDC:n yksiköille, jaostoille ja tautiohjelmille
- antaa neuvoa ja tukea hankepäälliköille ja tulojen ja menojen hyväksyjille hankintojen ja sopimusten hallinnan alalla, muun muassa neuvontaa sopivimmasta ulkoistamisstrategiasta lainsäädäntö- ja menettelykehyksen sekä moitteettoman varainhoidon periaatteiden mukaisesti
- johtaa hankintasuunnitelmien, -prosessien ja -menettelyjen sekä niihin liittyvien työskentelymenetelmien ja työkalujen jatkuvaa arviointia, standardointia ja parantamista, jotta voidaan varmistaa hankintojen tehokkuus ja vaikuttavuus koko ECDC:ssä ja reagoida tehokkaasti muuttuviin tavoitteisiin ja painopistealoihin
- koordinoida ECDC:n hankinta-, sopimus- ja avustuskomitealle (CPCG) toimitettavien asiakirjojen sovellettavien säännösten mukaisuutta ja tarkastaa se
- toimia ryhmän työntekijöiden esimiehenä, pitää huolta myös tehokkuuden hallinnasta
- tehdä yhteistyötä sisäisten ja ulkoisten tarkastus-/valvontaelinten kanssa
- osallistua hankintoja koskevien koulutussuunnitelmien laatimiseen ja osallistua koulutukseen ja muihin valistustoimiin hankintoihin liittyvissä asioissa
- osallistua tarvittaessa muuhun ECDC:n toimintaan toimenhaltijan oman asiantuntemuksen alalla.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset:

- vähintään kolme vuotta kestäneet korkeakouluopinnot, joista on tutkintotodistus¹
- jonkin Euroopan unionin kielen perusteellinen taito ja toisen EU:n kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito²
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet³
- mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine ja
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että työkokemusta sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat keskeiset valintaperusteet täyttyvät. Näitä ovat seuraavat:

Työkokemus ja ammatillinen osaaminen

- vähintään viiden vuoden työkokemus (tutkinnon suorittamisen jälkeen), josta ainakin kolmen vuoden työkokemus toimenkuvauksen kannalta asiaankuuluvien julkisiin hankintoihin ja sopimusten hallintaan liittyvien tehtävien suorittamisesta Euroopan unionin toimielimessä, virastossa tai elimessä tai kansainvälisessä järjestössä tai hankintoja tekevässä kansallisessa elimessä
- erittäin hyvä EU:n varainhoitoasetusten ja EU:n toimielinten, virastojen tai elinten tai vastaavien lainsäädäntöympäristöjen sisäisten valvontavaatimusten tuntemus ja ymmärrys
- todistettu kokemus ryhmän johtamisesta
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- kyky motivoida ja johtaa ryhmän jäseniä sekä organisoida ja koordinoida heidän työtään ja vastualueitaan
- erinomaiset asiakaspalvelutaidot ja palveluhenkinen asenne
- ratkaisuhakuinen toiminta ja oma-aloitteisuus työssä
- erinomaiset yhteistyökyvyt ja kyky luoda vahvat yhteistyösuhteet
- täsmällisyys ja laatutietoisuus

¹ Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle asianomaisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

² Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

³ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- erinomainen paineensietokyky ja kyky työskennellä tiukkoja määräaikoja noudattaen
- erinomaiset suunnittelu-, koordinointi- ja priorisointikyvyt.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

Toimeen nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä hakuilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AD 5**.

Hakijoiden on otettava huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on läpäistävä koeaika.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, jotka ovat saatavissa seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville merkitään selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot mieluiten englannin kielellä ja toimitettava hakulomake Word- tai pdf-muodossa⁴. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

⁴ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtök tekstistä kaikille EU:n virallisille kielille. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.