

Chef du groupe «Passation de marchés»

Unité: Gestion des ressources et coordination

Référence: ECDC/AD/2018/RMC-GLP

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

Description du poste

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité du chef de la section «Services juridiques et passation de marchés».

Il sera notamment chargé des tâches suivantes:

- planifier et superviser les travaux du groupe «Passation de marchés»;
- assurer une assistance de qualité en matière de passation de marchés aux unités, sections et programmes de lutte contre les maladies de l'ECDC;
- fournir des conseils, soutenir les chefs de projets et les ordonnateurs dans le domaine de la gestion des passations de marchés et des contrats, y compris des conseils sur la stratégie d'externalisation la plus appropriée conformément au cadre juridique et procédural et aux principes de bonne gestion financière;
- être un moteur de l'évaluation continue, de la normalisation et de l'amélioration des plans, processus, procédures, méthodes de travail et outils de passation de marchés pour assurer une passation de marchés efficiente et efficace dans l'ensemble de l'ECDC afin de répondre efficacement à des objectifs et des priorités en évolution constante;
- coordonner et vérifier la conformité des dossiers soumis au comité des marchés, des contrats et des subventions (CPCG) du Centre avec la réglementation en vigueur;
- assurer l'encadrement du personnel du groupe, y compris la gestion des performances;
- collaborer avec des organismes d'audit/de contrôle internes et externes;
- contribuer à la création de plans de formation à la passation de marchés et participer à cette formation et à d'autres activités de sensibilisation à des questions liées à la passation de marchés;
- contribuer, au besoin et dans son domaine de compétence, à d'autres activités de l'ECDC.

Qualifications et expériences requises

A. Exigences formelles

Pour être admissible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- posséder un niveau d'éducation correspondant à un cycle complet d'études universitaires de trois années au moins sanctionné par un diplôme¹;
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions²;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques sans restriction³;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des critères essentiels en matière d'expérience professionnelle et de caractéristiques personnelles ou compétences interpersonnelles. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

Expérience et connaissances professionnelles:

- au moins cinq ans d'expérience professionnelle (après l'obtention du diplôme), dont au moins trois ans d'expérience professionnelle à un poste incluant des tâches de passation de marchés et de gestion de contrats pertinentes par rapport à la description du poste au service d'une institution, d'une agence ou d'un organe de l'Union européenne, ou au sein d'une organisation internationale, ou encore d'une entité nationale s'occupant de la passation de marchés;
- très bonnes connaissances et compréhension des règlements financiers de l'UE et des normes de contrôle internes des institutions, agences ou organes de l'Union européenne, ou des cadres juridiques équivalents;
- expérience avérée en gestion d'équipe;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:

- capacité à motiver, organiser, coordonner et gérer le travail et les responsabilités des membres d'une équipe;

¹ Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

² De plus, afin d'être admissibles à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses règles d'exécution.

³ Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- esprit totalement tourné vers le client et le service;
- démarche orientée vers la recherche d'une solution et méthode de travail proactive;
- excellente aptitude à travailler dans un esprit de collaboration et à établir de solides relations de travail;
- sens du détail et de la qualité;
- forte capacité à travailler sous la pression et avec des délais serrés;
- excellentes capacités de planification, de coordination et d'établissement de priorités.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection peut appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée au directeur par le comité de sélection. Le présent avis de vacance sert de base pour l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Leur attention est attirée sur le fait que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade **AD 5**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai, conformément au statut applicable à tous les nouveaux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=FR>.

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

Liste de réserve

Une liste de réserve peut être établie et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valable jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et sa validité pourra être prolongée.

Procédure de candidature

Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse Recruitment@ecdc.europa.eu, en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet du courrier électronique.

Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou

PDF, de préférence en anglais⁴. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.

Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

⁴ Le présent avis de vacance a été traduit dans toutes les langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de travail du Centre étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.