

SLOBODNO RADNO MJESTO

Voditelj skupine za nabavu

Jedinica: Jedinica za upravljanje resursima i koordinaciju
Referentna oznaka: ECDC/AD/2018/RMC-GLP

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana privremenog osoblja u Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

Zaposlenik će odgovarati voditelju Odjela za pravne poslove i nabavu.

Zaposlenik će biti odgovoran posebno za sljedeća područja rada:

- planiranje i nadgledanje rada Skupine za nabavu;
- osiguravanje visokokvalitetne potpore pri nabavi jedinicama, odjelima i programima za sprečavanje bolesti unutar ECDC-a;
- pružanje savjeta i potpore voditeljima projekata i dužnosnicima za ovjeravanje u području nabave i upravljanja ugovorima, uključujući savjete o najprikladnijoj strategiji eksternalizacije u skladu s pravnim i postupovnim okvirom i načelima dobrog financijskog upravljanja;
- stalna evaluacija, standardizacija i unapređivanje planova, procesa, postupaka, metoda rada i alata u području nabave kako bi se osigurala učinkovita i djelotvorna nabava u cijelom ECDC-u radi uspješnog ostvarenja ciljeva i prioriteta koji se mijenjaju;
- koordiniranje i pregled dokumenata predanih Odboru za javnu nabavu, ugovore i bespovratna sredstva (CPCG) Centra radi provjere njihove sukladnosti s mjerodavnim propisima;
- linijsko upravljanje osobljem Skupine, uključujući upravljanje radnom uspješnošću;
- suradnja s unutarnjim i vanjskim tijelima za reviziju/kontrolu;
- doprinos izradi planova edukacije o nabavi te doprinos edukacijskim i drugim aktivnostima podizanja razine osviještenosti o pitanjima vezanima uz nabavu;
- prema potrebi, doprinos drugim aktivnostima ECDC-a u svojem području nadležnosti.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Da bi ih se uzelo u obzir, kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva. Ti su zahtjevi sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri godine potvrđen diplomom¹;
- temeljito znanje jednoga od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti²;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna;
- uživanje svih građanskih prava³;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji za odabir

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo i karakterne osobine / međuljudske vještine. To su:

Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje pet godina stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome), od kojih najmanje tri godine stručnog iskustva u obavljanju poslova javne nabave i upravljanja ugovorima relevantnih za opis posla u službi institucije, agencije ili tijela Europske unije ili u međunarodnoj organizaciji ili u nacionalnom tijelu koje provodi nabavu;
- vrlo dobro poznavanje i razumijevanje financijskih propisa EU-a i standarda unutarnjih kontrola europskih institucija, agencija ili tijela ili ekvivalentnih zakonskih okvira;
- dokazano iskustvo u upravljanju timom;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- sposobnost motiviranja, organiziranja, koordinacije i upravljanja radom i odgovornostima članova tima;
- izvrsna razina usmjerenosti na klijente i pružanje usluge;
- pristup usmjeren na rješenja i proaktivan način rada;
- izvrsna sposobnost suradnje i stvaranja snažnih radnih odnosa;
- obraćanje pozornosti na detalje i predanost postizanju kvalitete;
- visoka razina sposobnosti rada pod pritiskom i u kratkim rokovima;
- izvrsna sposobnost planiranja, koordinacije i postavljanja prioriteta.

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u tim državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje kroz godišnji postupak promaknuća, članovi osoblja moraju funkcionalno poznavati i treći jezik EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

³ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože uvjete u sklopu prethodno navedenih kriterija odabira.

Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabranog kandidata zaposlit će se na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predloži direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može zatražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provest će se postupkom otvorenog odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član privremenog osoblja, u skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina koje se može produljiti. Zaposlenje će biti u razredu **AD 5**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi članovi osoblja moraju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Mjesto zaposlenja bit će Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se izraditi i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produžiti.

Postupak prijave

Kako biste se prijavili, popunjenu prijavu pošaljite na e-adresu Recruitment@ecdc.europa.eu jasno navodeći referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime u predmetu e-poruke.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji se treba podnijeti u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku⁴. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije povezane sa statusom ovog postupka odabira, kao i važne informacije povezane s postupkom zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni putem prethodno navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.

⁴ Ova je obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena na sve službene jezike EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.