

Iepirkuma vienības grupas vadītājs

Struktūrvienība: resursu pārvaldības un koordinēšanas struktūrvienība
Atsauce: ECDC/AD/2018/RMC-GLP

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Amata apraksts

Darbinieks ziņos juridisko pakalpojumu un iepirkuma struktūrvienības vadītājam.

Viņam(-ai) jo īpaši būs jāveic šādi darba pienākumi:

- plānot un uzraudzīt iepirkuma grupas darbu;
- nodrošināt kvalitatīvu iepirkuma atbalstu *ECDC* struktūrvienībām, vienībām un slimību programmām;
- sniegt konsultācijas un atbalstu projektu vadītājiem un kredītrīkotājiem iepirkuma un līgumu pārvaldības jomā, tostarp konsultācijas par piemērotāko ārpakalpojumu izmantošanas stratēģiju atbilstīgi tiesiskajam un procesuālajam regulējumam un pareizas finanšu pārvaldības principam;
- pastāvīgi vērtēt, standartizēt un uzlabot iepirkuma plānus, procesus, procedūras, darba metodes un instrumentus nolūkā nodrošināt efektīvu un lietderīgu iepirkumu visā *ECDC*, lai efektīvi sasniegtu mainīgos mērķus un prioritātes;
- saskaņot un pārskatīt Centra komitejai iesniegtos dokumentus saistībā ar iepirkumiem, līgumiem un dotācijām, lai izvērtētu to atbilstību piemērojamiem noteikumiem;
- nodrošināt grupas personāla pārvaldību, ietverot arī veikspējas pārvaldību;
- sadarboties ar iekšējām un ārējām revīzijas/kontroles struktūrām;
- palīdzēt sagatavot apmācības plānus iepirkuma jomā un piedalīties apmācībā un citās informētības uzlabošanas darbībās saistībā ar iepirkuma jautājumiem;
- vajadzības gadījumā iesaistīties citās *ECDC* darbībās savā darbības jomā.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Formālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, viņam ir jāatbilst vairākām formālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtām vismaz trīs gadu universitātes studijām un ko apliecina diploms¹;
- padziļinātas kādas vienas Savienības valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas Savienības valodas zināšanas līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai²;
- ES dalībvalsts vai Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas valstspiederība;
- tiesības izmantot visas pilsoņa tiesības³;
- izpildītas visas piemērojamo tiesību aktu prasības attiecībā uz militāro dienestu;
- paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgās rakstura īpašības;
- spēja fiziski pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai kandidāts varētu pretendēt uz šo amatu, viņam ir jāatbilst mūsu noteiktajiem būtiskajiem kritērijiem attiecībā uz profesionālo pieredzi un personīgajām īpašībām / komunikācijas prasmēm. Tie ir šādi:

profesionālā pieredze/zināšanas:

- vismaz piecus gadus ilga profesionālā pieredze (pēc diploma saņemšanas), no kuriem vismaz trīs gadi pavadīti, veicot publiskā iepirkuma un līgumu pārvaldības uzdevumus atbilstīgi amata aprakstam kādā Eiropas Savienības iestādē, aģentūrā vai struktūrā vai kādā starptautiskā organizācijā, vai valsts struktūrā, kas veic iepirkumu;
- ļoti labas zināšanas un izpratne par ES finanšu noteikumiem un iekšējās kontroles standartiem Eiropas iestādēs, aģentūrās vai struktūrās, vai līdzvērtīgā tiesiskajā regulējumā;
- pieredze komandas vadīšanā;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski;

personīgās īpašības / savstarpējo attiecību prasmes:

- spēja motivēt, organizēt, saskaņot un vadīt komandas locekļu darbu un pienākumus;
- teicama spēja orientēties uz klientu un pakalpojumu;
- uz risinājumu vērsta pieeja un proaktīvas darba metodes;
- teicama spēja sadarboties un veidot ciešas darba attiecības;
- spēja pievērst uzmanību detaļām un būt orientētam(-ai) uz kvalitāti;
- izteikta spēja strādāt intensīvi un paveikt darbu saspringtā izpildes termiņā;

¹ Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kas piešķirti ES dalībvalstīs vai kas atbilst līdzvērtības sertifikātiem, kurus izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

² Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem ir labi jāzina vēl kāda trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un Īstenošanas noteikumos.

³ Pirms iecelšanas amatā sekmīgajam kandidātam lūdz iesniegt policijas izdotu izziņu par kriminālās sodāmības neesamību.

- teicamas plānošanas, saskaņošanas un prioritāšu noteikšanas spējas.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komiteja attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Iecelšana amatā un nodarbinātības nosacījumi

Darbinieku iecel amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko atlases komiteja iesniedz direktoram. Atlases komitejas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt veikt rakstiskas pārbaudes. Kandidātiem ir jāņem vērā, ka šo priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Veismīgo kandidātu pieņem darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) apakšpunktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis būs **AD 5** kategorijas amats.

Pretendentiem ir jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jaunajiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informācija par līguma un darba nosacījumiem ir atrodama Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas pieejama šeit:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darba vieta atrodas Stokholmā, kur darbojas Centrs.

Rezerves saraksts

Var izveidot rezerves sarakstu, ko var izmantot darbinieku pieņemšanai, ja rastos līdzīgas vakances. Tas ir derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kad beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos vakancei, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata laukā precīzi norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā un, vēlams, angļu valodā⁴. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskata par nederīgiem.

Pieteikuma veidlapa ir atrodama *ECDC* tīmekļa vietnē:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits var būt liels, paziņojumus nosūta tikai kandidātiem, kurus aicina uz intervijām.

⁴ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, *ECDC* vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.