

Stellenausschreibung: Leiter (m/w) der Abteilung Kommunikation und Sprecher Referat: Referat PHC Referenz: ECDC/AD/2018/PHC-HSCSP

Bewerbungen auf die vorstehend genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber ist unmittelbar dem Direktor für strategische Beratung in Kommunikationsfragen sowie als Sprecher und für alle anderen Aufgaben dem Leiter des Referats Gesundheitswissenschaften und Kommunikation unterstellt.

Er wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- federführende Bearbeitung aller Kommunikationstätigkeiten des ECDC (externe, interne, Unternehmenskommunikation);
- strategische Beratung des Direktors des ECDC zu Kommunikationsfragen;
- Bereitstellung von Kommunikationsunterstützung bei der Bewältigung und Gestaltung laufender Veränderungsprozesse;
- Wahrnehmung der Funktion des Sprechers der Organisation;
- zusammen mit den Referatsleitern und anderem Führungspersonal Mitgliedschaft in den einschlägigen Beratungsgruppen des Direktors;
- Ausarbeitung einer umfassenden ECDC-Kommunikationsstrategie einschließlich externer, Unternehmens- und interner Kommunikation zur Umsetzung der (derzeit in Entwicklung befindlichen) ECDC-Strategie 2021-2027;
- Unterstützung der Organisation, etwa über europäische Gesundheitskampagnen, insbesondere den jährlichen Europäischen Tag der Sensibilisierung für Antibiotikaresistenz;
- Unterstützung der Europäischen Kommission und der Mitgliedstaaten im Bereich Risiko- und Krisenkommunikation im Zusammenhang mit dem Beschluss Nr. 1082/2013/EU zu schwerwiegenden grenzüberschreitenden Gesundheitsgefahren;
- aktive Einbindung der Interessengruppen des ECDC im Bereich Kommunikation und Unterstützung der Entwicklung von praxisbezogenen Gemeinschaften in den Bereichen der Kommunikation;
- Führung des Personals in der Abteilung und Leitung der Umsetzung des Arbeits- und Haushaltsplans der Abteilung;
- Vertretung des ECDC in internationalen Netzwerken und bei Sitzungen in Verbindung mit Kommunikation;
- Mitwirkung an anderen Aktivitäten des ECDC je nach Bedarf, die in seinen Zuständigkeitsbereich fallen.

Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

A. Formale Anforderungen

Um für eine Förderung in Frage zu kommen, müssen Sie eine Reihe formaler Anforderungen erfüllen:

- Sie müssen über ein Bildungsniveau verfügen, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens vier Jahren entspricht, oder über ein Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudiendauer von mindestens drei Jahren entspricht, und einschlägige Berufserfahrung von mindestens einem Jahr vorweisen können¹;
- Sie müssen (nach Erwerb des Diploms) eine mindestens neunjährige Berufserfahrung erworben haben;²
- Sie müssen über gründliche Kenntnisse einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und über ausreichende Kenntnisse einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen³;
- Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen;
- sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein⁴;
- Sie müssen den Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein;
- Sie müssen die sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit erfüllen und
- Sie müssen im Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung sein.

B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden *wesentlichen Kriterien* hinsichtlich der *Berufserfahrung* und *der persönlichen Eigenschaften/der sozialen Kompetenz* erfüllen.

Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- mindestens fünfjährige Berufserfahrung in für die Stellenbeschreibung relevanten Positionen;

¹ Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

² Die allgemeine Wehrpflicht wird stets berücksichtigt.

³ Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse in einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

⁴ Vor der Einstellung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis oder eine ähnliche behördliche Bescheinigung vorzulegen.

- hervorragende Kenntnisse, ausgezeichnetes Verständnis und praktische Erfahrung in der Nutzung eines breiten Spektrums an traditionellen Medien und neuen sozialen Medien für eine wirksame und proaktive Kommunikation;
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien, darunter zur Steigerung der Sichtbarkeit einer Organisation;
- Erfahrung als Sprecher einer großen Organisation;
- Erfahrung im Bereich Engagement und Bindung der Mitarbeiter einschließlich Veränderungsmanagement;
- Führungserfahrung, unter anderem in Personalangelegenheiten, Planung und Haushaltsfragen;
- ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:

- ausgezeichnete Kommunikationskompetenz und ausgeprägte Fähigkeit, zu begeistern und Engagement zu wecken;
- hohes Maß an politischem Bewusstsein und Sensibilität;
- proaktiv und zielorientiert;
- Fähigkeit zur Teamarbeit sowie zur Führung, Motivation und Förderung von Mitarbeitern;
- multikulturelles Bewusstsein und Fähigkeit, in einem internationalen Umfeld zu arbeiten;
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise und Fähigkeit, Prioritäten zu setzen.

Wir haben darüber hinaus folgende Erfahrungen und Kompetenzen ermittelt, die für diese Stelle von Vorteil wären:

- Arbeitserfahrung im Bereich öffentliche Gesundheit.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen oder andere festgelegte und als vorteilhaft bezeichnete Kriterien anwenden.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss dem Direktor vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AD 8**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union für alle neuen Bediensteten die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1477295701335&from=DE>.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung schicken Sie bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an Recruitment@ecdc.europa.eu und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail eindeutig die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist.⁵ Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.

Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

⁵ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle EU-Amtssprachen übersetzt. Da beim ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.