

## **Álláshirdetés: a Kommunikációs részleg vezetője és szóvivő Egység: Közegészségügyi kapacitási és kommunikációs (PHC) egység Hivatkozási szám: ECDC/AD/2018/PHC-HSCSP**

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

### **Munkaköri leírás**

A munkakör betöltőjének közvetlen felettese szóvivői szerepkörében a stratégiai kommunikációs tanácsadásért felelős igazgató, minden más feladat vonatkozásában pedig a közegészségügyi kapacitási és kommunikációs egység vezetője lesz.

Elsősorban az alábbi munkatevékenységekért lesz felelős:

- az ECDC (külső, belső, vállalati) kommunikációs tevékenységeivel kapcsolatos munka vezetése;
- stratégiai kommunikációs tanácsadással az ECDC igazgatója munkájának támogatása;
- kommunikációs támogatás a folyamatban lévő változásmenedzsment-folyamatokhoz;
- szóvivői szerepvállalás a szervezetnél;
- az egységek vezetőivel és más kulcsfontosságú alkalmazottakkal együtt részvétel a releváns igazgatói konzultációs csoportokban;
- egy átfogó, külső, vállalati és belső kommunikációt magában foglaló kommunikációs ECDC-stratégia kialakítása a (jelenleg fejlesztés alatt álló) 2021–2027 közötti ECDC-stratégia végrehajtása érdekében;
- a szervezet működésének támogatása, pl. az európai egészségügyi kampányokon, nevezetesen az évente megrendezésre kerülő Európai Antibiotikum Napon keresztül;
- az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása a kockázat- és válságkommunikáció terén a határokon áttérjedő súlyos egészségügyi veszélyekről szóló 1082/2013/EU határozattal összefüggésben;
- proaktív szemléletű egyeztetés az ECDC kommunikációjában érdekelt felekkel folytatott kommunikáció során, és támogatja a „gyakorlati közösségek” kialakítását a kommunikációs területeken;
- közvetlen vezetői feladatok ellátása a részleg munkatársaira vonatkozóan, a részleg munkatervének és költségvetésének végrehajtására irányuló feladatok irányítása;
- az ECDC képviselése a nemzetközi hálózatokban és a kommunikációval kapcsolatos találkozásokon;
- szükség esetén az ECDC egyéb tevékenységeiben való közreműködés a saját szakterületén.

## Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

### A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas jelöltnek több formai követelménynek is meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama legalább négy év, vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség és megfelelő, legalább egyéves szakmai tapasztalat, ha az egyetemi alapképzés időtartama legalább három év<sup>1</sup>;
- legalább 9 éves szakmai tapasztalat<sup>2</sup> (az oklevél kiadását követően);
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő, a feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete<sup>3</sup>;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- teljes körűen gyakorolhatja állampolgári jogait<sup>4</sup>;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

### B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez *alapvető kritériumokat* határoztunk meg a *szakmai tapasztalattal* és a *személyiséggel/interperszonális készségekkel* kapcsolatban. Ezek a következők:

*Szakmai tapasztalat, szaktudás:*

- a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat;
- a hagyományos és új közösségi médiumok széles körének kiváló ismerete, értése és a hatékony, proaktív kommunikáció céljából való használatukban szerzett gyakorlati tapasztalat;
- a kommunikációs stratégiák kidolgozásában és végrehajtásában szerzett tapasztalat, beleértve egy szervezet láthatóságának növelését;
- egy nagy szervezetnél szerzett szövevényi tapasztalat;

---

<sup>1</sup> Csak azok az oklevelek és bizonyítványok fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

<sup>2</sup> A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

<sup>3</sup> Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – a vonatkozó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

<sup>4</sup> A kinevezés előtt a sikeres jelöltnek a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

- a személyzet bevonására vonatkozó munka, többek között a változásmenedzsment terén szerzett tapasztalat;
- vezetői tapasztalat, beleértve a személyzeti kérdéseket, a tervezést és a költségvetési kérdéseket;
- kiváló angol nyelvtudás írásban és szóban egyaránt.

*Személyiség/interperszonális készségek:*

- kiváló kommunikációs készségek, képesség mások bevonására és lelkesítésére;
- nagyfokú politikai tájékozottság és érzékenység;
- kezdeményező és célorientált hozzáállás;
- képesség csapatjátékosként való együttműködésre, és az alkalmazottak vezetésére, motiválására, illetve fejlesztésére;
- multikulturális tájékozottság és képesség a nemzetközi környezetben való munkavégzésre;
- erős szervezőképesség, a feladatok szervezett megközelítése és a prioritások felállításának képessége.

*A pozíció betöltésénél bizonyos tapasztalatok és készségek előnyt jelentenek. Ezek a következők:*

- közegészségügyi területen szerzett munkatapasztalat;

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat, illetve a felsorolt, előnyt jelentő kritériumok közül bármelyiket alkalmazhatja.

## Kinevezés és alkalmazási feltételek

A munkakör betöltőjét az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az **AD 8** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=HU>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt végzi tevékenységét.

## Tartaléklista

A pályázók köréből tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek üresedése esetén munkaerő-felvitelre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

## Pályázati eljárás

**A jelentkezéshez, kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) címre, és az e-mail tárgyában egyértelműen adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját vezetéknevét.**

**A pályázat akkor érvényes, ha kitöltötte a jelentkezési lap összes kötelező részét. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban kell benyújtani, lehetőleg angolul<sup>5</sup>. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.**

**Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:  
<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

A pályázatok benyújtásának határidejét és a felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

---

<sup>5</sup> Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU valamennyi hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.