

Vaga para o lugar de: chefe da Secção de Comunicação e Porta-voz

Unidade: Unidade PHC

Referência: ECDC/AD/2018/PHC-HSCSP

Convidam-se os interessados a apresentar candidaturas para o lugar de agente temporário acima referido no Centro Europeu de Prevenção e Controlo das Doenças (ECDC).

Descrição das funções

O titular do cargo trabalhará diretamente sob a autoridade do diretor no que se refere ao aconselhamento em comunicação estratégica e à função de porta-voz e, no referente a todas as outras tarefas, sob a autoridade do chefe da Unidade Capacidade e Comunicação em Saúde Pública.

O titular do cargo será responsável, em particular, pelas seguintes áreas de trabalho:

- Dirigir o trabalho de todas as atividades de comunicação do ECDC (externas, internas, corporativas);
- Prestar aconselhamento em comunicação estratégica ao diretor do ECDC;
- Prestar apoio de comunicação aos processos de gestão de mudanças em curso;
- Atuar como porta-voz da organização;
- Em conjunto com os chefes das unidades e outros elementos principais do pessoal, participar nos grupos de consulta pertinentes do diretor;
- Desenvolver uma estratégia global de comunicação do ECDC englobando a comunicação externa, corporativa e interna, a fim de implementar a estratégia do ECDC para 2021-2027 (atualmente em desenvolvimento);
- Prestar apoio à organização, por exemplo através de campanhas de saúde europeias, nomeadamente o Dia Europeu de Sensibilização para o Uso Racional dos Antibióticos;
- Apoiar a Comissão Europeia e os Estados-Membros na área de comunicação relativa a riscos e crises no contexto da Decisão 1082/2013/UE relativa às ameaças sanitárias transfronteiriças graves;
- Colaborar de forma proativa com as partes interessadas da área de comunicação do ECDC e apoiar o desenvolvimento de «comunidades de práticas» nas áreas de comunicação;
- Dirigir o pessoal da secção e gerir a execução dos respetivos plano de trabalho e orçamento;
- Representar o ECDC em redes e reuniões a nível internacional relacionadas com a comunicação;
- Contribuir, sempre que necessário, para outras atividades do ECDC na sua esfera de competências.

Qualificações e experiência exigidas

A. Requisitos formais

Para ser elegível, o candidato deve preencher um conjunto de requisitos formais, a saber:

- Habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos, comprovadas por um diploma, quando a duração normal desses estudos for igual ou superior a quatro anos, ou habilitações de um nível que corresponda a estudos universitários completos, comprovadas por um diploma, e uma experiência profissional adequada de, pelo menos, um ano, quando a duração normal desses estudos for, pelo menos, de três anos¹;
- Pelo menos 9 anos de experiência profissional² (após a obtenção do diploma);
- Possuir um conhecimento aprofundado de uma das línguas da União Europeia e um conhecimento satisfatório de outra língua da União Europeia, na medida do necessário ao exercício das suas funções³;
- Ser nacional de um dos Estados-Membros da UE ou da Noruega, da Islândia ou do Listenstaine;
- Estar no pleno gozo dos seus direitos cívicos⁴;
- Encontrar-se em situação regular face à legislação aplicável em matéria de serviço militar;
- Oferecer as condições de idoneidade moral exigidas para o exercício das funções; e
- Preencher as condições de aptidão física requeridas para o exercício das funções correspondentes ao lugar.

B. Critérios de seleção

O ECDC identificou *critérios essenciais* no que diz respeito à *experiência profissional* e às *características pessoais/aptidões interpessoais* que determinam a elegibilidade para o lugar em causa, a saber:

Experiência profissional/conhecimentos:

- Experiência profissional de, pelo menos, 5 anos, adquirida em cargos pertinentes para a descrição das funções;
- Excelente conhecimento, compreensão e experiência prática de utilização de uma ampla gama de meios de comunicação social, tanto tradicionais como novos, para uma comunicação eficaz e proativa;

¹ Apenas serão tidos em consideração os diplomas e certificados que tenham sido emitidos em Estados-Membros da UE ou que sejam objeto de certificados de equivalência emitidos por autoridades nesses Estados-Membros.

² O serviço militar obrigatório é sempre tido em consideração.

³ Além disso, para serem elegíveis para promoção no quadro de um exercício de promoção anual, os membros do pessoal devem possuir um conhecimento prático de uma terceira língua da UE, conforme descrito no Estatuto dos Funcionários e nas respetivas regras de execução.

⁴ Antes da nomeação, será pedido ao candidato aprovado que apresente um certificado de registo criminal que ateste a inexistência de antecedentes criminais.

- Experiência no desenvolvimento e na execução de estratégias de comunicação, nomeadamente no reforço da visibilidade de uma organização;
- Experiência como porta-voz numa organização de grandes dimensões;
- Experiência no trabalho de envolvimento do pessoal, nomeadamente na gestão da mudança;
- Experiência de gestão, incluindo questões de pessoal, planeamento e orçamento;
- Excelente domínio do inglês, falado e escrito.

Características pessoais/aptidões interpessoais:

- Excelente capacidade de comunicação, com uma forte aptidão para envolver e motivar terceiros;
- Elevado grau de consciência e sensibilidade políticas;
- Atitude proativa e orientada para a obtenção de resultados;
- Aptidão para trabalhar em equipa e para liderar, motivar e desenvolver o pessoal;
- Consciência multicultural e capacidade para trabalhar num ambiente internacional;
- Sólidas competências de organização, abordagem metódica de tarefas e capacidade para estabelecer prioridades.

O ECDC identificou igualmente experiências e competências que constituem uma vantagem para o provimento do lugar em causa, a saber:

- Experiência de trabalho na área da saúde pública.

Em função do número de candidaturas recebidas, o comité de seleção poderá aplicar requisitos mais rigorosos no âmbito dos critérios de seleção acima referidos, ou aplicar quaisquer critérios enunciados que representem uma vantagem.

Nomeação e condições de emprego

O titular do cargo será nomeado com base numa lista restrita proposta pelo comité de seleção ao diretor. O presente anúncio de vaga constitui a base para a elaboração da proposta do comité de seleção. Os candidatos poderão ser convidados a realizar testes escritos. Os candidatos devem ter em conta que a proposta pode ser tornada pública e que a inclusão na lista restrita não garante a contratação. A lista restrita de candidatos será estabelecida num processo de seleção aberto.

O candidato aprovado será contratado como agente temporário, nos termos do artigo 2.º, alínea f), do Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, por um período de cinco anos, renovável. O agente será nomeado no grau **AD 8**.

Chama-se a atenção dos candidatos para a exigência do Estatuto dos Funcionários que determina que todos os novos agentes devem concluir com êxito um período de estágio.

Para mais informações sobre as condições contratuais e de trabalho, consulte o Regime aplicável aos Outros Agentes da União Europeia, disponível no seguinte endereço:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

O local de afetação será Estocolmo, onde o Centro exerce a sua atividade.

Lista de reserva

Poderá ser criada uma lista de reserva para o provimento de eventuais vagas similares. A lista será válida até 31 de dezembro do ano da data-limite para a apresentação de candidaturas, podendo este prazo ser prorrogado.

Processo de candidatura

Para se candidatar, envie um formulário de candidatura preenchido para Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando de forma clara a referência da vaga e o seu apelido no assunto da mensagem de correio eletrónico.

Para que a candidatura seja válida, é necessário preencher todas as secções obrigatórias do formulário, que deve ser enviado em formato Word ou PDF e, de preferência, em inglês⁵. As candidaturas incompletas serão consideradas inválidas.

O formulário de candidatura do ECDC encontra-se no sítio Web da Agência:
<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A data-limite para a apresentação das candidaturas e outras informações sobre o estado de adiantamento deste procedimento de seleção, bem como informações importantes sobre o processo de recrutamento, podem ser consultadas no nosso sítio Web, utilizando a ligação acima indicada.

Dada a grande quantidade de candidaturas recebidas, apenas os candidatos selecionados para entrevista serão notificados.

⁵ O presente anúncio de vaga foi traduzido para todas as línguas oficiais da UE a partir do original em inglês. Tendo em conta que a língua utilizada nas atividades diárias da Agência é geralmente o inglês, o ECDC prefere receber a candidatura nessa língua.