

## Vol'né pracovné miesto: Vedúci úseku komunikácie a hovorca Oddelenie: Oddelenie PHC Referenčné číslo: ECDC/AD/2018/PHC-HSCSP

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

### Pracovná náplň

Zamestnanec bude podriadený priamo riaditeľovi v prípade strategického komunikačného poradenstva a jeho úlohy ako hovorca a v prípade všetkých ďalších úloh bude podriadený vedúcemu oddelenia pre kapacity a komunikáciu v oblasti verejného zdravia (PHC).

Zamestnanec bude zodpovedný najmä za tieto oblasti činnosti:

- riadiť prácu v oblasti všetkých komunikačných činností centra ECDC (externých, interných, na úrovni organizácie)
- poskytovať strategické komunikačné poradenstvo riaditeľovi centra ECDC,
- poskytovať komunikačnú podporu pre prebiehajúce procesy riadenia zmien,
- vystupovať ako hovorca za organizáciu,
- zúčastňovať sa spoločne s vedúcimi oddelení a inými kľúčovými pracovníkmi v príslušných konzultačných skupinách riaditeľa,
- vypracovať celkovú komunikačnú stratégiu centra ECDC vrátane externej a internej komunikácie a komunikácie na úrovni organizácie na účely vykonávania stratégie centra ECDC na obdobie rokov 2021 – 2027 (v súčasnosti sa pripravuje)
- poskytovať podporu organizácii, napr. prostredníctvom európskych kampaní v oblasti zdravotníctva, najmä pri každoročnom Európskom dni zvyšovania povedomia o antibiotikách,
- podporovať Európsku komisiu a členské štáty v oblasti komunikácie rizík a kríz v kontexte rozhodnutia 1082/2013/EÚ o závažných cezhraničných hrozbách pre zdravie,
- aktívne spolupracovať so zainteresovanými stranami centra v oblasti komunikácie a podporovať rozvoj tzv. spoločenstiev praxe v oblasti komunikácie,
- viesť podriadených zamestnancov v rámci oddelenia a riadiť plnenie pracovného plánu a rozpočtu oddelenia,
- zastupovať centrum ECDC v medzinárodných sieťach a na stretnutiach týkajúcich sa komunikácie,
- prispievať k iným činnostiam centra ECDC podľa potreby v rámci svojej oblasti pôsobnosti.

## Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

### A. Formálne požiadavky

Aby ste boli považovaný za oprávneného uchádzača, musíte spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu doloženému diplomom, ak bežné obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá štyri roky alebo viac, alebo mať úroveň vzdelania, ktorá zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu doloženému diplomom a príslušnú odbornú prax v trvaní aspoň jedného roka, ak bežné obdobie vysokoškolského vzdelávania trvá aspoň tri roky<sup>1</sup>,
- mať aspoň 9 rokov odbornej praxe<sup>2</sup> (po získaní diplomu),
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a dostatočnú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností<sup>3</sup>,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva<sup>4</sup>,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s týmto pracovným miestom.

### B. Kritériá výberu

Aby bol uchádzač spôsobilý na obsadenie tejto pozície, musí spĺňať stanovené *základné kritériá* týkajúce sa *odborných skúseností* a *osobných vlastností/interpersonálnych zručností*. Patria k nim:

*Odborná prax/znalosti:*

- aspoň 5 rokov odbornej praxe nadobudnutej na pozíciách súvisiacich s náplňou práce,
- vynikajúce znalosti, vedomosti a praktické skúsenosti súvisiace s používaním rozmanitých tradičných a nových sociálnych médií na efektívnu a aktívnu komunikáciu,
- skúsenosti v oblasti prípravy a realizácie komunikačných stratégií vrátane zlepšenia zviditeľnenia organizácie,
- skúsenosti ako hovorca vo veľkej organizácii,
- skúsenosti s prácou v oblasti angažovanosti zamestnancov vrátane riadenia zmien,

---

<sup>1</sup> Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

<sup>2</sup> Vždy sa zohľadňuje aj povinná vojenská služba.

<sup>3</sup> Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

<sup>4</sup> Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

- skúsenosti v oblasti manažmentu vrátane personálnej oblasti a v súvislosti s plánovaním a rozpočtom,
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

*Osobnostné vlastnosti, resp. interpersonálne zručnosti:*

- vynikajúce komunikačné zručnosti a dobrá schopnosť inšpirovať a motivovať,
- vysoká úroveň politického uvedomenia a citlivosti,
- aktívny prístup a orientácia na ciele,
- schopnosť spolupracovať ako tímový hráč a viesť, motivovať a rozvíjať zamestnancov,
- multikultúrne povedomie a schopnosť pracovať v medzinárodnom prostredí,
- vynikajúce organizačné zručnosti, štruktúrovaný prístup k úlohám a schopnosť určovať priority.

*Skúsenosti a zručnosti, ktoré sú pre túto funkciu výhodou. Patria k nim:*

- skúsenosti s prácou v oblasti verejného zdravia.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia v rámci uvedených kritérií výberu uplatniť prísnejšie požiadavky alebo použiť niektoré z uvedených kritérií, ktoré sú výhodou.

## Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe návrhu užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu ešte nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Zamestnanec bude pri vymenovaní zaradený do platovej triedy **AD 8**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum pôsobí.

## Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije ako rezerva pre nábor, ak by vznikli podobné voľné pracovné miesta. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky na predkladanie žiadostí, a jeho platnosť môže byť predĺžená.

## Postup pri podávaní žiadosti

**V prípade záujmu o toto pracovné miesto, pošlite vyplnenú žiadosť na adresu [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.**

**Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky potrebné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF a pokiaľ možno v anglickom jazyku<sup>5</sup>. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.**

**Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:**

**<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o postupe prijímania do zamestnania sú uvedené na našej internetovej stránke, na ktorú sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

---

<sup>5</sup> Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do všetkých úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.