

# Az európai és nemzetközi együttműködés részleg vezetője

Egység: Igazgatói Hivatal

Hivatkozási szám: ECDC/AD/2018/DIR-HSEIC

Az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ (ECDC) pályázatokat vár a fent megnevezett ideiglenes alkalmazotti pozícióra.

## Munkaköri leírás

Az állást betöltő személy az igazgató irányítása alatt fog dolgozni.

Elsősorban az alábbi munkatevékenységekért lesz felelős:

- vezető szerep, képviselő és koordináció az ECDC nemzetközi és uniós intézményekkel való együttműködése terén;
- az ECDC nemzetközi kapcsolatokra irányuló 2020. évi szakpolitikájának ([https://ecdc.europa.eu/sites/portal/files/documents/ECDC%20International%20Relations%20Policy%202020-FINAL\\_0.pdf](https://ecdc.europa.eu/sites/portal/files/documents/ECDC%20International%20Relations%20Policy%202020-FINAL_0.pdf)) végrehajtása az Európai Bizottsággal, az Európai Külügyi Szolgálattal és más érintett partnerekkel együttműködésben;
- az ECDC 2021–2027 közötti időszakra szóló hosszú távú stratégiája alapján európai és nemzetközi együttműködésre vonatkozó ECDC cselekvési terv kidolgozása és végrehajtása a 2021-2027 közötti időszakra;
- koordinációs munka az Európai Bizottság Egészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Főigazgatóságával;
- koordinációs munka a WHO-val, különösen annak Európai Regionális Irodájával;
- koordinációs munka más globális betegségmegelőzési és járványvédelmi központokkal (pl. US-CDC, Kanada közegészségügyi hivatala, kínai CDC, Afrika CDC);
- a részleg munkatársainak irányítása, valamint a részleg munkatervének kidolgozása és végrehajtásának biztosítása.

# Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

## A. Formai követelmények

Az állás betöltésére alkalmas pályázónak több formai követelménynek is meg kell felelnie. E követelmények a következők:

- oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama legalább négy év, vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség és megfelelő, legalább egyéves szakmai tapasztalat, ha az egyetemi alapképzés időtartama legalább három év<sup>1</sup>;
- legalább 9 éves szakmai tapasztalat<sup>2</sup> (az oklevél kiadását követően);
- a Közösségek egyik nyelvének alapos ismerete és a Közösségek egy másik nyelvének kielégítő, a feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete<sup>3</sup>;
- uniós tagállami, vagy norvég, izlandi, illetve liechtensteini állampolgárság;
- jogosultság állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására<sup>4</sup>;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- megfelel a vonatkozó feladatkörrel kapcsolatos személyiségi követelményeknek;
- fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok teljesítésére.

## B. Kiválasztási kritériumok

A pozíció betöltéséhez alapvető kritériumokat határoztunk meg a szakmai tapasztalattal és a személyiséggel/interperszonális készségekkel kapcsolatban. Ezek a következők:

### Szakmai tapasztalat, szaktudás:

- a munkaköri leírás szempontjából releváns pozíciókban szerzett, legalább 5 éves szakmai tapasztalat;
- uniós és/vagy nemzetközi kapcsolatok területén szerzett kiváló szakmai tapasztalat;
- a legfontosabb nemzetközi érdekeltekkel folytatott együttműködés stratégiáinak kidolgozásában és végrehajtásában szerzett tapasztalat;
- emberi és pénzügyi erőforrások kezelése terén szerzett tapasztalat;
- kiváló angol nyelvtudás, írásban és szóban egyaránt.

<sup>1</sup> Csak azok az oklevelek és bizonyítványok fogadhatók el, amelyeket uniós tagállamokban bocsátottak ki, illetve amelyekre az említett tagállamok hatóságai egyenértékűségi bizonyítványokat adtak ki.

<sup>2</sup> A kötelező sorkatonai szolgálatot minden esetben figyelembe veszik.

<sup>3</sup> Ahhoz, hogy az éves előmeneteli terv keretében előléptetésre jogosultak legyenek, az alkalmazottaknak ezenfelül – az alkalmazandó személyzeti szabályzatban és annak végrehajtási szabályaiban foglaltak értelmében – az EU egy harmadik nyelvén is használható nyelvtudással kell rendelkezniük.

<sup>4</sup> A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.

## Személyiség/interperszonális készségek:

- kiváló kommunikációs készségek, képesség mások bevonására és lelkesítésére;
- nagyfokú politikai tájékozottság és érzékenység;
- kiváló diplomáciai és tárgyalási készségek;
- kezdeményező és célorientált hozzáállás;
- képesség csapatjátékosként való együttműködésre, és az alkalmazottak vezetésére és motiválására;
- erős szervezőképesség, a feladatok szervezett megközelítése és a prioritások felállításának képessége.

A beérkező pályázatok számától függően a felvételi bizottság a fent említett kiválasztási kritériumok körében szigorúbb követelményeket is megállapíthat, valamint a felsorolt, előnyt jelentő kritériumok bármelyikét alkalmazhatja.

## Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az állás betöltőjét az előválogatott jelöltek listája alapján nevezik ki, amelyre a felvételi bizottság tesz javaslatot az igazgatónak. A felvételi bizottság ezen álláshirdetés alapján tesz javaslatot. A pályázókat írásbeli tesztek kitöltésére kérhetik fel. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a javaslat nyilvánosságra kerülhet, továbbá hogy az előválogatott jelöltek listáján való szereplés még nem garantálja a felvételüket. Az előválogatott jelöltek listáját nyílt felvételi eljárást követően határozzák meg.

A sikeres pályázó felvétele az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontjával összhangban ideiglenes alkalmazotti státuszban ötéves időtartamra szól, amely adott esetben meghosszabbítható. A jelöltet az **AD 8** fokozatba nevezik ki.

A pályázóknak tudomásul kell venniük, hogy az EU személyzeti szabályzata értelmében minden új alkalmazottnak sikeresen le kell töltenie a próbaidőt.

A szerződéses feltételekkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos további tájékoztatást az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben olvashat, amely a következő linken érhető el:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=HU>

A foglalkoztatás helye Stockholm, a Központ itt végzi tevékenységét.

## Tartaléklista

A pályázók köréből tartaléklista hozható létre, amelyet hasonló álláshelyek megüresedése esetén munkaerő-felvételre lehet felhasználni. A lista érvényessége a pályázati határidő évében december 31-ig tart, és meghosszabbítható.

## Pályázati eljárás

A jelentkezéshez kérjük, küldje el hiánytalan pályázatát a [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) címre, és az e-mail tárgyában adja meg a betöltendő álláshely hivatkozási számát és a saját vezetéknevét.

A pályázat akkor érvényes, ha a jelentkezési lap összes kötelező részét kitöltötte. A jelentkezési lapot Word vagy PDF formátumban, lehetőleg angolul<sup>5</sup> kell benyújtani. A hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintjük.

Az ECDC jelentkezési lapja megtalálható a weboldalunkon az alábbi címen:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

A pályázatok benyújtásának határidejét és a felvételi eljárás alakulásával kapcsolatos további információkat, valamint a felvételi folyamatra vonatkozó fontos tudnivalókat a weboldalunkon találja a fenti link alatt.

A beérkező pályázatok nagy száma miatt csak az interjúra kiválasztott pályázókat értesítjük.

---

<sup>5</sup> Ezt az álláshirdetést az angol eredetiből fordították le az EU valamennyi hivatalos nyelvére. Mivel az Ügynökség mindennapi működésének nyelve általában az angol, az ECDC arra kéri a jelentkezőket, hogy a pályázatokat lehetőleg angol nyelven nyújtsák be.