

Responsabile della sezione Cooperazione europea e internazionale

Unità: Ufficio del direttore

Riferimento: ECDC/AD/2018/DIR-HSEIC

Si invita a presentare candidature per il posto summenzionato di agente temporaneo presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

Il titolare del posto riferirà al direttore.

Nello specifico, svolgerà le proprie mansioni nei seguenti ambiti:

- assumere un ruolo di guida, patrocinio e coordinamento della cooperazione dell'ECDC a livello internazionale e nell'ambito delle istituzioni dell'UE;
- attuare la politica 2020 di relazioni internazionali dell'ECDC (https://ecdc.europa.eu/sites/portal/files/documents/ECDC%20International%20Relations%20Policy%202020-FINAL_0.pdf) in coordinamento con la Commissione europea, il Servizio europeo per l'azione esterna e altre parti interessate;
- elaborare e mettere in atto un piano d'azione dell'ECDC mirato alla cooperazione in ambito europeo e internazionale per il periodo 2021-2027, sulla base della strategia a lungo termine dell'ECDC per il 2021-2027;
- occuparsi del coordinamento con la Commissione europea (DG SANTE);
- occuparsi del coordinamento con l'Organizzazione mondiale della sanità, in particolare con l'Ufficio regionale europeo dell'OMS;
- occuparsi del coordinamento con altri centri internazionali per la prevenzione e il controllo delle malattie (per esempio CDC degli Stati Uniti, Public Health Agency del Canada, CDC della Cina, CDC dell'Africa);
- svolgere la funzione di superiore diretto del personale della sezione, elaborare il piano di lavoro della stessa e assicurarsi che sia messo in atto.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma, se la durata normale degli studi universitari è di almeno quattro anni, oppure un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e almeno un anno di esperienza professionale adeguata, se la durata normale degli studi universitari è di almeno tre anni¹;
- avere maturato almeno nove anni di esperienza professionale² (dopo il conseguimento del diploma di laurea);
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea nella misura necessaria alle funzioni da svolgere³;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei pieni diritti civili⁴;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le idonee garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questo posto, i candidati devono soddisfare i criteri essenziali definiti dall'ECDC in merito all'esperienza professionale e alle caratteristiche personali/capacità relazionali di seguito specificati.

Esperienza/competenza professionale

- Almeno cinque anni di esperienza professionale maturata in posizioni aventi attinenza con le mansioni descritte;
- eccellente esperienza professionale nell'ambito dell'UE e/o delle relazioni internazionali;
- esperienza nell'elaborazione e attuazione di strategie mirate alla collaborazione con le principali parti interessate a livello internazionale;
- esperienza nella gestione delle risorse umane e finanziarie;
- eccellente padronanza dell'inglese, sia scritto che parlato.

¹ Sono presi in considerazione solo i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o per i quali sussistano certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

² Il servizio militare obbligatorio è sempre preso in considerazione.

³ Inoltre, al fine di poter beneficiare di una promozione nell'ambito del relativo esercizio annuale, i membri del personale devono possedere una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto previsto nello statuto dei funzionari e nelle norme di attuazione applicabili.

⁴ Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

Caratteristiche personali/capacità relazionali

- Ottime doti di comunicazione con una forte attitudine a trasmettere impegno ed entusiasmo;
- livello elevato di consapevolezza e sensibilità politica;
- spiccate capacità diplomatiche e negoziali;
- atteggiamento proattivo e orientato agli obiettivi;
- capacità di collaborare al lavoro di squadra e di guidare e motivare una squadra;
- solide capacità organizzative, approccio strutturato alle mansioni da svolgere e capacità di definire le priorità.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di imporre requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione o di far valere eventuali titoli preferenziali.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e istituito secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati può essere richiesto di sostenere prove scritte. I candidati devono tenere presente che la proposta di nominativi può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati sarà istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto per un periodo di cinque anni, rinnovabile, come agente temporaneo ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. L'assunzione avverrà nel grado **AD 8**.

I candidati sono invitati a tenere presente che, ai sensi dello statuto dei funzionari dell'UE, ogni nuovo agente deve superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di servizio è a Stoccolma, città presso la quale il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità potrà essere prorogata.

Presentazione dell'atto di candidatura

Per presentare la propria candidatura, inviare il modulo debitamente compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF e preferibilmente in inglese⁵. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul sito web del Centro al seguente indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione sono reperibili sul sito web del Centro all'indirizzo sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, saranno contattati unicamente i candidati selezionati per il colloquio.

⁵ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché in genere il Centro svolge le proprie attività quotidiane in inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in tale lingua.