

Europos ir tarptautinio bendradarbiavimo reikalų skyriaus vadovas

Padalinys: Direktoriaus biuras

Nuoroda: ECDC/AD/2018/DIR-HSEIC

Kviečiame teikti paraiškas nurodytai Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) laikinojo darbuotojo pareigybei užimti.

Darbo aprašymas

Darbuotojas bus atskaitingas direktoriui.

Jis visų pirma turės vykdyti tokią veiklą:

- Vadovauti ECDC bendradarbiavimo veiklai tarptautiniu ir ES institucijų lygmenimis, ją remti ir koordinuoti;
- bendradarbiaujant su Europos Komisija, Europos išorės veikslių tarnyba ir kitais susijusiais partneriais, įgyvendinti ECDC 2020 m. tarptautinių ryšių politiką (https://ecdc.europa.eu/sites/portal/files/documents/ECDC%20International%20Relations%20Policy%202020-FINAL_0.pdf);
- rengti ir įgyvendinti ECDC Europos ir tarptautinio bendradarbiavimo 2021–2027 m. veiksmų planą, grindžiamą ECDC 2021–2027 m. ilgalaikę strategija;
- koordinuoti veiklą su Europos Komisijos Sveikatos ir maisto saugos GD;
- koordinuoti veiklą su PSO, visų pirma su jos Europos regioniniu biuru;
- koordinuoti veiklą su kitais pasaulinio masto ligų prevencijos ir kontrolės centrais (pvz., JAV Ligų ir kontrolės prevencijos centru, Kanados visuomenės sveikatos agentūra, Kinijos Ligų kontrolės centru, Afrikos Ligų kontrolės centru);
- vadovauti skyriaus darbuotojams, taip pat rengti skyriaus darbo planą ir užtikrinti jo įgyvendinimą.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Tinkamas kandidatas turi atitikti keletą formalių reikalavimų. Jis privalo:

- turėti diplomu patvirtintą universitetinį ar jam prilygstantį išsilavinimą, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra ketveri metai ar daugiau, arba diplomu patvirtintą universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą ir atitinkamą bent vienu metų profesinę patirtį, kai įprastinė universitetinių studijų trukmė yra bent treji metai¹;
- turėti bent 9 metų profesinę patirtį² (po diplomo gavimo);
- gerai mokėti vieną iš Bendrijų kalbų ir pakankamai gerai mokėti kurią nors kitą Bendrijų kalbą, kad žinių pakaktų pareigoms eiti³;
- būti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietis;
- turėti visas piliečio teises⁴;
- būti įvykdęs visas karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- turėti reikiamas asmenines savybes nurodytoms pareigoms eiti, taip pat
- būti tinkamos fizinės formos su pareigomis susijusioms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme pagrindinius kriterijus, taikomus profesinei patirčiai, asmeninėms savybėms ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiams, kaip antai:

Profesinė patirtis ir žinios

- Bent 5 metų profesinė patirtis, įgyta einant panašias kaip darbo aprašyme nurodytas pareigas;
- puiki darbo ES ir (arba) tarptautinių santykių srities patirtis;
- darbo su pagrindinėmis tarptautinėmis suinteresuotosiomis šalimis strategijų rengimo ir įgyvendinimo patirtis;
- žmogiškųjų ir finansinių išteklių valdymo patirtis;
- puikios anglų kalbos raštu ir žodžiu žinios.

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Puikūs bendravimo įgūdžiai, gebėjimas įtraukti ir įkvėpti kitus;

¹ Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kuriuos išdavė ES valstybės narės arba kurių atitikties pažymėjimus yra išdavusios tokių valstybių narių institucijos.

² Visada atsižvelgiama, ar kandidatas atliko privalomąją karinę tarnybą.

³ Kad galėtų pretenduoti į paaugštinimą per metinę darbuotojų pareigybės kategorijos paaugštinimo procedūrą, darbuotojai privalo pakankamai gerai mokėti trečią ES kalbą, kaip nurodyta taikomuose Tarnybos nuostatuose ir įgyvendinimo taisyklėse.

⁴ Prieš įdarbinimą atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą neteistumo pažymą.

- puikus politinis išprusimas ir nuovoka;
- puikus diplomatiniai ir derybiniai įgūdžiai;
- iniciatyvumas ir į tikslus orientuotas požiūris;
- gebėjimas bendradarbiauti komandoje, taip pat vadovauti darbuotojams ir juos motyvuoti;
- geri organizaciniai įgūdžiai, sistemiškas požiūris į užduotis ir gebėjimas nustatyti prioritetus.

Priklausomai nuo gautų paraiškų skaičiaus, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus arba atsižvelgti į bet kokius išvardytus privalumus.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pasiūlys atrankos komisija. Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra pagrindas, kuriuo remdamasi atrankos komisija parengs savo pasiūlymą. Kandidatams gali būti surengti testai raštu. Kandidatai turėtų turėti omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas laikinuoju darbuotoju pagal Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 2 straipsnio f punktą penkerių metų laikotarpiui, kuris gali būti pratęstas. Pareigybės kategorija – **AD 8**.

Kandidatai turėtų žinoti, kad pagal ES tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties sudarymo ir darbo sąlygas galima rasti Europos Bendrijų kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Darbo vieta bus Stokholme, kur centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas atsilaisvinus panašioms darbo vietoms. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas galutinis paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d.; sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų pateikimo procedūra

Užpildytą paraišką siųskite e. pašto adresu Recruitment@ecdc.europa.eu; e. pašto laiško temos eilutėje turi būti aiškiai nurodyta laisvos darbo vietos nuoroda ir jūsų pavardė.

Kad paraiška galiotų, būtina užpildyti visas reikalingas paraiškos formos dalis; paraiška turi būti pateikta *Word* arba *PDF* formatu (pageidautina – anglų kalba)⁵. Nebaigtos pildyti paraiškos bus vertinamos kaip netinkamos.

⁵ Šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas iš originalo anglų kalba į visas oficialiąsias ES kalbas. Kadangi įprasta ECDC darbo kalba yra anglų, pageidaujame, kad paraiškos būtų pateiktos anglų kalba.

ECDC paraiškos formą galima rasti mūsų interneto svetainėje

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Paraiškų pateikimo galutinė data ir kita informacija apie šios atrankos procedūros eigą, taip pat svarbi informacija apie įdarbinimo procesą skelbiama mūsų interneto svetainėje, į kurią galima patekti spustelėjus pirmiau pateiktą nuorodą.

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.