

PROSTO DELOVNO MESTO

Vodja oddelka za evropsko in mednarodno sodelovanje

Enota: Urad direktorja

Sklic: ECDC/AD/2018/DIR-HSEIC

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Uslužbenec na tem delovnem mestu poroča direktorju centra ECDC.

Zadolžen bo zlasti za naslednja področja dela:

- vodenje, zastopanje in usklajevanje sodelovanja centra ECDC na mednarodni ravni in ravni institucij EU;
- uresničevanje politike mednarodnih odnosov centra ECDC za obdobje do leta 2020 (https://ecdc.europa.eu/sites/portal/files/documents/ECDC%20International%20Relations%20Policy%202020-FINAL_0.pdf) v sodelovanju z Evropsko komisijo, Evropsko službo za zunanje delovanje in drugimi ustreznimi partnerji;
- razvoj in izvajanje akcijskega načrta ECDC za evropsko in mednarodno sodelovanje za obdobje 2021–2027 na podlagi dolgoročne strategije za obdobje 2021–2027;
- usklajevanje z Evropsko komisijo, in sicer z Generalnim direktoratom za zdravje in varnost hrane;
- usklajevanje s Svetovno zdravstveno organizacijo, zlasti pa z njenim evropskim regionalnim uradom;
- usklajevanje z drugimi svetovnimi centri za preprečevanje in obvladovanje bolezni (npr. ameriškim centrom za obvladovanje bolezni, kanadsko agencijo za javno zdravje, kitajskim centrom za obvladovanje bolezni, afriškim centrom za obvladovanje bolezni);
- vodenje zaposlenih v svojem oddelku ter priprava delovnega načrta oddelka in skrb za njegovo izvajanje.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Kandidat mora izpolnjevati naslednje formalne zahteve:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta¹;
- vsaj devet let delovnih izkušenj² (po pridobljeni diplomi);
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Skupnosti na stopnji, ki omogoča opravljanje nalog³;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljskih pravic⁴;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Merila za izbor

Določili smo naslednja bistvena merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za to delovno mesto:

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj pet let delovnih izkušenj na položajih, ki so povezani z opisom delovnega mesta;
- bogate delovne izkušnje na področju EU in/ali mednarodnih odnosov;
- izkušnje s pripravo in izvajanjem strategij za delo s pomembnimi mednarodnimi deležniki;
- izkušnje z upravljanjem človeških in finančnih virov;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- odlične sposobnosti sporazumevanja z zelo dobro izraženim smislom za sodelovanje in motiviranje drugih;
- dobro poznavanje in razumevanje političnih vidikov;

¹ Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

² Vedno se upošteva tudi obvezno služenje vojaškega roka.

³ Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

⁴ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- odlične diplomatske in pogajalske spretnosti;
- proaktivnost in usmerjenost k ciljem;
- sposobnost timskega dela ter vodenja in motiviranja sodelavcev;
- dobre organizacijske sposobnosti, strukturiran pristop k nalogam in sposobnost razvrščanja prednostnih nalog.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve ali katero koli od navedenih prednostnih meril.

Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta objava prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Kandidat bo imenovan v razred **AD 8**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovskega predpisa EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavi obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo samo tiste prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁵. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavi obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

⁵ Izvirnik te objave prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je bil preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.