

Chef för sektionen för europeiskt och internationellt samarbete

Enhet: Ledningskontoret

Referens: ECDC/AD/2018/DIR-HSEIC

Härmed utlyses ovanstående tjänst som tillfälligt anställd vid Europeiskt centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (ECDC).

Arbetsbeskrivning

Den som får tjänsten kommer att vara underställd direktören.

Han eller hon kommer framför allt att ansvara för följande:

- Stå för ledarskap, påverkansarbete och samordning av ECDC:s samarbete på internationell nivå och med EU-institutioner.
- Genomföra ECDC:s policy för internationella förbindelser 2020 (https://ecdc.europa.eu/sites/portal/files/documents/ECDC%20International%20Relations%20Policy%202020-FINAL_0.pdf) i samarbete med Europeiska kommissionen, Europeiska utrikestjänsten och relevanta partner.
- Utarbeta och genomföra ECDC:s handlingsplan för europeiskt och internationellt samarbete 2021–2027 baserat på ECDC:s långsiktiga strategi 2021–2027.
- Samarbete med Europeiska kommissionen, GD Hälsa.
- Samarbete med WHO, särskilt med WHO:s europeiska regionalkontor.
- Samordning med andra globala centrum för förebyggande och kontroll av sjukdomar (t.ex. US-CDC, Kanadas folkhälsomyndighet, Kinas CDC, Afrikas CDC).
- Vara linjeansvarig för personalen inom sektionen och utarbeta sektionens arbetsplan och se till att den genomförs.

Krav på kvalifikationer och erfarenhet

A. Formella krav

För att betraktas som behörig sökande måste du uppfylla följande formella krav:

- Avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis, som med normal studietakt kräver minst tre år plus minst ett års relevant yrkeserfarenhet.¹
- Minst nio års yrkeserfarenhet² (efter avlagd examen).
- Fördjupade kunskaper i ett av unionens språk och sådana tillfredsställande kunskaper i ett annat av unionens språk som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna.³
- Vara medborgare i en av EU:s medlemsstater eller Norge, Island eller Liechtenstein.
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter.⁴
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

B. Urvalskriterier

Vi har fastställt nödvändiga kriterier i fråga om yrkeserfarenhet och personliga egenskaper/social kompetens som en person måste uppfylla för att vara behörig att söka. Dessa är följande:

Yrkeserfarenhet och -kunskaper

- Minst fem års yrkeserfarenhet från tjänster med den typ av arbetsuppgifter som anges i arbetsbeskrivningen.
- Mycket god erfarenhet av att arbeta inom EU:s område och/eller internationella förbindelser.
- Erfarenhet av att utarbeta och genomföra strategier för samarbete med viktiga internationella intressenter.
- Erfarenhet av administration av både mänskliga och ekonomiska resurser.
- Utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i engelska.

¹ Endast examensbevis och intyg som har utfärdats i EU:s medlemsstater eller omfattas av ett intyg om likvärdig utbildning som utfärdats av myndigheterna i dessa medlemsstater beaktas.

² Obligatorisk militärtjänstgöring beaktas alltid.

³ För att vara berättigad till befordran genom årligt befordringsförfarande ska personalen dessutom kunna arbeta på ett tredje EU-språk, i enlighet med gällande tjänsteföreskrifter och genomförandebestämmelser.

⁴ Före tillsättningen blir utvald sökande ombedd att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

Personliga egenskaper/social kompetens:

- Utmärkta kommunikationsfärdigheter med en stark förmåga att engagera och entusiasmera.
- Mycket lyhörd för politiska och känsliga frågor.
- Utmärkt diplomatisk förmåga och förhandlingsförmåga.
- Proaktiv och målinriktad.
- Förmåga att arbeta i team och att leda och motivera ett team.
- God organisationsförmåga, ett strukturerat arbetssätt och förmåga att prioritera.

Beroende på hur många ansökningar som tas emot kan uttagningskommittén komma att tillämpa strängare krav inom ramen för ovannämnda urvalskriterier, eller tillämpa eventuella meriterande kriterier.

Utnämning och anställningsvillkor

Den som får tjänsten utnämns efter att uttagningskommittén utarbetat ett förslag till slutlista över godkända sökande som överlämnas till direktören. Det här meddelandet om ledig tjänst utgör underlag för uttagningskommitténs förslag. De sökande kan bli ombedda att genomgå skriftliga prov. Observera att förslaget kan komma att offentliggöras och att en plats på slutlistan över godkända sökande inte är en garanti för anställning. Slutlistan över godkända sökande kommer att upprättas efter ett öppet uttagningsförfarande.

Den som får tjänsten anställs som tillfälligt anställd enligt artikel 2 f i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen för en period om fem år som kan komma att förlängas. Tjänsten i fråga tillhör lönegrad **AD 8**.

Observera att all ny personal enligt tjänsteföreskrifterna ska fullgöra en provanställningsperiod.

För ytterligare information om anställnings- och arbetsvillkor hänvisas till anställningsvillkoren för övriga anställda inom Europeiska unionen, som nås via följande länk:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Anställningsorten är Stockholm, där centrumets huvudkontor för verksamheten är beläget.

Reservlista

En reservlista kan komma att upprättas och användas vid rekrytering om liknande tjänster blir lediga. Listan är giltig fram till den 31 december samma år som ansökningstiden löper ut och giltighetstiden kan komma att förlängas.

Ansökningsförfarande

För att söka tjänsten skickar du en ifylld ansökan till Recruitment@ecdc.europa.eu. Ange tjänstens referensnummer och ditt efternamn i e-postmeddelandets ämnesrad.

För att din ansökan ska betraktas som giltig måste du fylla i alla obligatoriska fält i ansökningsformuläret, som ska lämnas in i Word- eller pdf-format och helst på engelska⁵. Ofullständiga ansökningar betraktas som ogiltiga.

ECDC:s ansökningsformulär finns på vår webbplats:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Information om sista ansökningsdag och ytterligare uppgifter om status i uttagningsförfarandet samt viktig information om rekryteringsprocessen finns på vår webbplats, som du når via ovanstående länk.

På grund av det stora antalet ansökningar som tas emot kommer vi endast att kontakta de sökande som väljs ut till intervju.

⁵ Detta meddelande om ledig tjänst har översatts från engelska till alla officiella EU-språk. Eftersom myndighetens verksamhetspråk är engelska föredrar ECDC att ta emot ansökningar på engelska.