

Stellenausschreibung: Referent (m/w) für internationale Beziehungen

Referat: Direktion

Referenz: ECDC/FGIV/2018/DIR-IRO

Für die vorstehend genannte Stelle eines Vertragsbediensteten können Bewerbungen beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) eingereicht werden.

Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber ist dem Leiter der Abteilung „Internationale Beziehungen“ in der Direktion unterstellt.

Er wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- In Abstimmung mit den Dienststellen der Europäischen Kommission und dem Europäischen Auswärtigen Dienst (EAD) Unterstützung und Koordination des Ausbaus der fachlichen Kooperation und Zusammenarbeit zwischen dem ECDC und den Nachbarländern der Europäischen Union (z. B. Partnerstaaten im Rahmen der EU-Erweiterung und der Europäischen Nachbarschaftspolitik);
- in Zusammenarbeit mit anderen Referaten des ECDC Koordination der technischen Unterstützung des ECDC für die Kommissionsdienststellen bei der Umsetzung der Assoziierungsabkommen der EU mit den östlichen ENP-Partnerländern (d. h. Ukraine, Moldau und Georgien);
- Schaffung und Pflege strukturierter Rahmenprogramme für die Zusammenarbeit mit den bilateralen internationalen Partnern in den jeweiligen Zuständigkeitsbereichen;
- Unterstützung des Abteilungsleiters bei der Überwachung der Zusammenarbeit des ECDC mit der Weltgesundheitsorganisation, insbesondere mit ihrem Regionalbüro für Europa;
- Konzeption, Entwicklung und Betreuung technischer Unterstützungsprojekte in den jeweiligen Zuständigkeitsbereichen, einschließlich Analyse des Bedarfs der Begünstigten, Haushalts- und Ressourcenplanung, Mobilisierung der finanziellen Unterstützung der EU und Überwachung und Evaluierung der Auswirkungen der Projekte;
- Ausführung anderer Aufgaben, die dem Stelleninhaber zugewiesen werden können und in sein Arbeitsgebiet fallen.

Erforderliche Qualifikation und Erfahrung

A. Formale Anforderungen

Die Zulässigkeit von Bewerbern für diese Stelle hängt von mehreren formalen Anforderungen ab. Diese sind:

- Sie müssen über ein durch ein Zeugnis bescheinigtes abgeschlossenes Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren und eine einschlägige Berufserfahrung von mindestens einem Jahr verfügen.¹
- Sie müssen über gründliche Kenntnisse einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und über ausreichende Kenntnisse einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen.²
- Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen.
- Sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein.³
- Sie müssen den Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein.
- Sie müssen die sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit erfüllen, und
- sie müssen im Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung sein.

B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden wesentlichen Kriterien hinsichtlich der Berufserfahrung/Fachkenntnisse und der persönlichen Eigenschaften/der sozialen Kompetenz erfüllen. Dies sind:

Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- Mindestens dreijährige Berufserfahrung, die nach Erwerb des Abschlusses in Positionen erworben wurde, die mit der ausgeschriebenen Stelle in Zusammenhang stehen;
- Erfahrungen/Hintergrund in den Bereichen öffentliche Gesundheit, öffentliche Verwaltung und/oder internationale Beziehungen;
- Berufserfahrung mit der Arbeit mit den Behörden und/oder zuständigen Einrichtungen des Gesundheitswesens der EU-MS, EU-Erweiterungsländer und/oder Länder, die unter die EU-Nachbarschaftspolitik fallen;
- Erfahrung in der Arbeit mit internationalen Organisationen und in einem multikulturellen Umfeld;

1 Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

2 Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse in einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

3 Vor der Einstellung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen bestehen.

- ausgezeichnete Kenntnis der einschlägigen politischen Maßnahmen, Strategien und Aktivitäten der EU, insbesondere Kenntnis der EU-Außenpolitik oder/und der EU-Gesundheitspolitik;
- praktische Erfahrung im Projektmanagement, einschließlich Haushaltsausführung und rechtzeitige und genaue Berichterstattung;
- ausgezeichnete Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:

- Sehr gute Kommunikationskompetenz in Wort und Schrift;
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit und zum Aufbau intensiver Arbeitsbeziehungen;
- hohe Belastbarkeit und Fähigkeit, Zuständigkeiten zu verwalten; Ergebnisorientiertheit;
- ausgeprägte Dienstleistungs- und Qualitätsorientiertheit.

Wir haben darüber hinaus auch Erfahrungen und Kompetenzen ermittelt, die für diese Stelle von Vorteil wären. Diese Aufgaben sind:

- Sehr gute Kenntnisse der französischen, arabischen und/oder russischen Sprache (d. h. entsprechend dem Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen);
- praktische Erfahrung in der Verwaltung von EU-Zuschüssen.

Je nachdem, wie viele Bewerbungen eingehen, kann der Auswahlausschuss auch strengere Anforderungen im Rahmen der genannten Auswahlkriterien stellen oder andere festgelegte und als vorteilhaft bezeichnete Kriterien anwenden.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss dem Direktor vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird auf der Grundlage eines offenen Auswahlverfahrens erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 3 Buchstabe a der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für die Dauer von fünf Jahren als Vertragsbediensteter eingestellt. Der Vertrag kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der **Funktionsgruppe IV**. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Personalstatut der Europäischen Union für alle neuen Bediensteten die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1477295701335&from=DE>

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung ähnlicher Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste ist bis zum 31. Dezember des Jahres gültig, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Recruitment@ecdc.europa.eu und geben dabei im Betreff der E-Mail eindeutig die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist.⁴ Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.

Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:
<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Die Frist für die Einreichung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden, benachrichtigt.

⁴ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle EU-Amtssprachen übersetzt. Da beim ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.