

Vaba ametikoht: rahvusvaheliste suhete ametnik

Osakond: direktori kantselei

Viide: ECDC/FGIV/2018/DIR-IRO

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Ametikoha täitja allub direktori kantselei rahvusvaheliste suhete talituse juhatajale.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste töövaldkondade eest:

- kooskõlas komisjoni talituste ja Euroopa välisteenistusega tehnilise jm koostöö toetamine ja koordineerimine ECDC ja Euroopa Liidu naaberriikide vahel (nt Euroopa Liidu laienemisprotsessis osalevad riigid ja Euroopa naabuspoliitika partnerriigid);
- koostöös teiste ECDC osakondadega ECDC tehnilise abi koordineerimine komisjoni talitustele Euroopa naabuspoliitika idapoolsete partnerriikidega (Ukraina, Moldova ja Gruusia) sõlmitud Euroopa Liidu assotsieerimislepingute rakendamisel;
- määratud vastutusvaldkondades kahepoolsete rahvusvaheliste partneritega loodud struktureeritud koostöö raamistike arendamine ja haldamine;
- osakonnajuhataja töö toetamine ECDC ja Maailma Terviseorganisatsiooni (eriti Euroopa piirkondliku büroo) vahelise koostöö jälgimisel;
- määratud vastutusvaldkondades tehnilise abi projektide kavandamine, arendamine ja juhtimine, sh projekti toetusesaajate vajaduste hindamine, eelarve ja vahendite planeerimine, Euroopa Liidu finantsabi kaasamine ning projekti mõju jälgimine ja hindamine;
- vajadusel muude oma töövaldkonnaga seotud ülesannete täitmine.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele:

- kandidaadil on vähemalt kolmeaastane lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidus ning vähemalt üheaastane asjakohane erialane töökogemus¹;

¹ Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

- kandidaat valdab Euroopa Liidu üht ametlikku keelt ja oskab hästi Euroopa Liidu muud ametlikku keelt ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel²;
- kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus;
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused³;
- kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused;
- kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused;
- kandidaat on füüsiliselt võimeline oma ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud järgmised töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid.

Erialased töökogemused/teadmised:

- vähemalt 3-aastane erialane töökogemus pärast diplomi saamist ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega ametikohal;
- rahvatervise, avaliku halduse ja/või rahvusvaheliste suhete töökogemus/taust;
- Euroopa Liidu, liikmesriikide või Euroopa Liidu laienemisprotsessis osalevate riikide või Euroopa Liidu naabruspoliitikaga hõlmatud riikide ametiasutuste ja/või rahvatervise asutustega koostöö erialane töökogemus;
- rahvusvaheliste organisatsioonidega koostöö ning mitmekultuurilises keskkonnas töötamise kogemus;
- suurepärase teadmised asjaomasest Euroopa Liidu poliitikast ja tegevusest, eelkõige Euroopa Liidu välispoliitika ja/või Euroopa Liidu rahvatervisepoliitika tundmine;
- praktiline projektijuhtimise kogemus, sh eelarve täitmine ning õigeaegne ja täpne aruandlus;
- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

Isikuomadused/suhtlusoskus:

- väga hea suuline ja kirjalik suhtlusoskus;
- koostööoskus ja tugevate töösidemete loomise oskus;

² Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

³ Enne ametisse nimetamist tuleb valituks osutunud kandidaadil esitada politseitõend karistusregistri kannete puudumise kohta.

- suutlikkus pingelolukorras töötada ja kohustustega toime tulla; tulemustele suunatus;
- väljapaistev teenistusvalmidus ja kvaliteedikesksus;

Oleme ka kindlaks määranud järgmised kogemused ja oskused, mis tulevad ametikohal kasuks:

- hea prantsuse, araabia ja/või vene keele oskus (Euroopa keeleõppe raamdokumendi B2 tase);
- Euroopa Liidu toetuste haldamise praktiline kogemus.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid või rakendada loetletud eeliskriteeriume.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel viieks aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja asub tööle IV tegevusüksuses. Kandidateerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes järgmisel aadressil:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Kandidateerimiseks saatke täidetud avaldus e-posti aadressil Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgesti vaba ametikoha viite ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁴. Puudulikult täidetud avaldus loetakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm on meie veebilehel aadressil

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Avalduste esitamise tähtpäev, valikumenetluse seisu lisateave ja värbamismenetluse oluline teave on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, keda kutsutakse töövestlusele.

⁴ See vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalst kõikidesse Euroopa Liidu ametlikesse keeltesse. Et keskuse igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.