

Avoim työpaikka: Toimihenkilö, kansainväliset suhteet

Yksikkö: Johtajan kanslia

Viite: ECDC/FGIV/2018/DIR-IRO

Euroopan tautien ehkäisy- ja valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuvaus

Toimenhaltija työskentelee johtajan kansliassa kansainvälisistä suhteista vastaavan jaoston päällikön alaisuudessa.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- tukea ja koordinoita yhteistyössä Euroopan komission yksiköiden ja Euroopan ulkosuhdehallinnon kanssa ECDC:n ja Euroopan unionin naapurimaiden (esim. laajentumisprosessissa mukana olevat maat ja Euroopan naapuruuspolitiikkaan liittyvät kumppanimaat) välistä teknisen yhteistyön kehittämistä
- koordinoita yhteistyössä ECDC:n muiden yksiköiden kanssa ECDC teknistä tukea komission yksiköille EU:n itäisiä kumppanimaita (Ukraina, Moldova, Georgia) koskevien assosiaatiosopimusten täytäntöönpanon yhteydessä
- kehittää ja ylläpitää jäseneltyjä yhteistyön puitteita kahdenvälisen kansainvälisten kumppanien kanssa määritetyillä vastuualueilla
- tukea jaoston päällikköä ECDC:n ja Maailman terveysjärjestön ja erityisesti sen Euroopan aluetoimiston välisen yhteistyön seurannassa
- hahmotella, kehittää ja hallinnoida teknisen tuen hankkeita annetuilla vastuualueilla sekä arvioida edunsaajien tarpeita, talousarvio- ja resurssisuunnitelmia sekä EU:n rahoitustuen mobilisointia sekä seurata ja arvioida hankkeiden vaikutuksia
- suorittaa pyydettyä muita omaan asiantuntemusalaan liittyviä tehtäviä.

Vaadittava pätevyys ja kokemus

A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä muotovaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- vähintään kolmen vuoden korkeakouluopinnot, joista on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään vuoden asianmukainen työkokemus¹

¹ Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle asianomaisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

- perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimen edellyttämien työtehtävien hoitamiseen²
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet³
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine ja
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valintamenettelyssä sovelletaan työkokemusta / ammatillista osaamista ja henkilökohtaisia ominaisuuksia / ihmissuhdetaitoja koskevia **keskeisiä valintaperusteita**.

Työkokemus ja ammatilliset tiedot

- vähintään kolmen vuoden työkokemus, joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen, toimen kuvauksessa luetellun kaltaisista tehtävistä
- kansanterveyteen, julkishallintoon ja/tai kansainvälisiin suhteisiin liittyvä kokemus/tausta
- ammatillinen kokemus työskentelystä EU:n jäsenvaltioiden, EU:n laajentumisprosessissa mukana olevien maiden ja/tai EU:n naapuruuspolitiikkaan liittyvien maiden viranomaisien ja/tai kansanterveydestä vastaavien toimivaltaisten elinten kanssa
- kokemus työskentelystä kansainvälisten organisaatioiden kanssa ja työskentelystä monikulttuurisessa ympäristössä
- erinomainen tietämys asiaankuuluvista EU:n politiikoista ja toimista ja erityisesti EU:n ulkopoliitikkojen ja/tai EU:n kansanterveysalan politiikan tuntemus
- käytännön kokemus hankkeen johtamisesta sekä talousarvion toteuttamisesta ja oikea-aikaisesta ja täsmällisestä raportoinnista
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- erittäin hyvät suulliset ja kirjalliset viestintätaidot
- kyky työskennellä yhdessä ja luoda vahvat yhteistyösuhteet

² Jotta henkilöstön jäsenet olisivat ylennyskelpoisia vuotuisessa ylennysmenettelyssä, heidän on sovellettavien henkilöstösääntöjen ja täytäntöönpanosääntöjen mukaan kyettävä työskentelemään kolmannella EU:n kielellä.

³ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

- paineensietokyky ja kyky huolehtia vastuullisista tehtävistä; tulossuuntautuneisuus
- erittäin palveluhenkinen asenne ja laatusuuntautuneisuus.

Hakijan eduksi katsottava kokemus ja taidot ovat seuraavat:

- hyvä ranskan, arabian ja/tai venäjän kielen taito (kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehyksen mukainen taso B2)
- käytännön kokemus EU:n apurahojen hallinnoinnista.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia tai soveltaa mitä tahansa mainittuja eduksi katsottavia ominaisuuksia saatujen hakemusten määrästä riippuen.

Nimitys ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Tämä ilmoitus avoimesta toimesta on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjallisiin kokeisiin. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Sopimus voidaan uusida. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään IV**. Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja sopimus- ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin voi tutustua seuraavassa osoitteessa:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka on Tukholmassa, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää rekrytointiin, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona hakemisen määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville on merkittävä selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Jotta hakemus voitaisiin ottaa huomioon, hakijan on täytettävä hakulomakkeen kaikki vaaditut osiot – mieluiten englannin kielellä – ja toimitettava hakulomake Word- tai pdf-muodossa⁴. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Tietoja hakemusten toimittamisen määräajasta ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä saa ECDC:n verkkosivuilta edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valituille hakijoille.

⁴ Tämä ilmoitus avoimesta toimesta on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille EU:n viralliselle kielelle. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.