

Slobodno radno mjesto: Službenik za međunarodne odnose Jedinica: Ured direktora Referentna oznaka: ECDC/FGIV/2018/DIR-IRO

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

Zaposlenik će biti odgovoran voditelju odjela za međunarodne odnose u okviru Ureda ravnatelja.

Zaposlenik će biti odgovoran posebno za sljedeća područja rada:

- pružanje podrške razvoju i koordinacija razvoja tehničke suradnje između ECDC-a i susjednih zemalja Europske unije (npr. zemalja kandidatkinja i partnerskih zemalja europske politike susjedstva) u koordinaciji sa službama Europske komisije i Europskom službom za vanjsko djelovanje;
- koordinaciju ECDC-ove tehničke pomoći službama Komisije u provedbi EU-ovih sporazuma o pridruživanju s istočnim partnerskim zemljama EPS-a (tj. Ukrajinom, Moldovom i Gruzijom) u suradnji s drugim jedinicama ECDC-a;
- razvoj i održavanje strukturiranih okvira suradnje s bilateralnim međunarodnim partnerima u dodijeljenim područjima odgovornosti;
- pružanje podrške voditelju odjela u praćenju suradnje ECDC-a sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i posebno njezinim Regionalnim uredom za Europu;
- osmišljavanje, razvoj i upravljanje projektima tehničke pomoći u dodijeljenim područjima odgovornosti, uključujući procjenu potreba korisnika, planiranje proračuna i sredstava, mobilizaciju financijske pomoći EU-a i praćenje i ocjenu utjecaja projekta;
- sve druge zadatke povezane s područjem njegova rada prema potrebi.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje tri godine potvrđen diplomom te odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje godinu dana¹;

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

- temeljito znanje jednoga od jezika Zajednica i zadovoljavajuće znanje drugog jezika Zajednica u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti²;
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna,
- uživanje svih građanskih prava³;
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka;
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za to radno mjesto i
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo osnovne kriterije koji se odnose na stručno iskustvo / znanje i karakterne osobine / međuljudske vještine.

Stručno iskustvo / znanje:

- najmanje tri godine stručnog iskustva nakon stjecanja diplome stečenoga na položajima relevantnima prema opisu radnog mjesta;
- iskustvo u javnom zdravstvu, javnoj upravi ili međunarodnim odnosima;
- stručno iskustvo u radu s vlastima ili nadležnim tijelima za javno zdravstvo država članica EU-a, zemalja kandidatkinja za pristupanje EU-u ili partnerskih zemalja europske politike susjedstva;
- iskustvo u radu s međunarodnim organizacijama i u multikulturnom okruženju;
- izvrsno poznavanje relevantne politike i aktivnosti EU-a, posebno poznavanje vanjske politike EU-a ili politike javnog zdravstva EU-a;
- praktično iskustvo u upravljanju projektima, uključujući izvršenje proračuna i pravodobno i točno izvješćivanje;
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- izvrsne govorne i pisane komunikacijske vještine;
- sposobnost suradnje i stvaranja snažnih radnih odnosa;
- sposobnost rada pod pritiskom i upravljanja odgovornostima te usmjerenost na rezultate;

² Osim toga, kako bi ispunili uvjete za napredovanje kroz godišnji postupak promaknuća, članovi osoblja moraju funkcionalno poznavati i treći jezik EU-a, kako je opisano u važećem Pravilniku o osoblju i provedbenim pravilima.

³ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- visoka razina usmjerenosti na pružanje usluga i kvalitetu.

Utvdili smo i iskustvo i vještine koji su prednost za ovo radno mjesto. To su:

- napredno vladanje francuskim, arapskim ili ruskim jezikom (tj. razina B2 u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike);
- praktično iskustvo u upravljanju bespovratnim sredstvima EU-a.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira ili može primijeniti bilo koji od navedenih kriterija koji se smatraju prednošću.

Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabranog se kandidata zapošljava na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata se može tražiti polaganje pisanih testova. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zapošljavanje. Uži izbor kandidata provodi se otvorenim odabirom.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica na razdoblje od pet godina. Ugovor se može produžiti. Kandidat će biti zaposlen u funkcijskoj skupini IV. Podnositelji prijave trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a u skladu s kojom svi novi zaposlenici trebaju uspješno odraditi probni rok.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

http://ecdc.europa.eu/hr/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se izraditi i upotrebljavati za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produžiti.

Postupak prijave

Kako biste se prijavili, pošaljite ispunjenu prijavu na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu i jasno navedite referentnu oznaku slobodnog radnog mjesta i svoje prezime u predmetu e-poruke.

Kako bi vaša prijava bila valjana, morate popuniti sve obvezne dijelove obrasca za prijavu koji treba biti podnesen u formatu Word ili PDF i po mogućnosti na engleskom jeziku⁴. Nepotpune prijave neće se smatrati valjanima.

ECDC-ov obrazac za prijavu možete pronaći na našim internetskim stranicama:
<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Rok za podnošenje prijava i dodatne informacije povezane sa statusom ovog postupka odabira, kao i važne informacije povezane s postupkom zapošljavanja, navedeni su na našim internetskim stranicama i dostupni putem prethodno navedene poveznice.

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati odabrani za razgovor.

⁴ Ovaj je natječaj za radno mjesto preveden na sve službene jezike EU-a s izvorne verzije na engleskom jeziku. Budući da je engleski jezik općenito jezik svakodnevnog rada u Agenciji, ECDC radije prima prijave na engleskom jeziku.