

Avviso di posto vacante: responsabile delle relazioni internazionali

Unità: Ufficio del direttore

Riferimenti: ECDC/FGIV/2018/DIR-IRO

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la succitata posizione di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della posizione

Il titolare del posto riferisce al capo della sezione Relazioni internazionali presso l'Ufficio del direttore.

Si occupa in particolare dei seguenti ambiti di attività:

- sostenere e coordinare lo sviluppo della cooperazione tecnica e della collaborazione tra l'ECDC e i paesi confinanti con l'Unione europea (ad esempio, i paesi partner interessati dal processo di allargamento dell'UE e dalla politica europea di vicinato), in coordinamento con i servizi della Commissione europea e il servizio europeo per l'azione esterna;
- coordinare l'assistenza tecnica dell'ECDC con i servizi della Commissione sull'attuazione degli accordi di associazione dell'UE con i paesi orientali partner della PEV (Ucraina, Moldova e Georgia), in cooperazione con altre unità dell'ECDC;
- sviluppare e mantenere quadri di cooperazione strutturati con i partner internazionali bilaterali negli ambiti di competenza assegnati;
- sostenere il capo sezione nel monitoraggio della cooperazione dell'ECDC con l'Organizzazione mondiale della sanità, in particolare con il suo Ufficio regionale per l'Europa;
- ideare, sviluppare e gestire progetti di assistenza tecnica negli ambiti di competenza assegnati, tra cui la valutazione delle esigenze dei beneficiari, la pianificazione del bilancio e delle risorse, la mobilitazione dell'assistenza finanziaria dell'UE e il monitoraggio e la valutazione dell'impatto dei progetti;
- svolgere qualsiasi altra attività relativa al suo settore di competenza.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare una serie di requisiti formali, indicati di seguito:

- possedere una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno¹;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione europea nella misura necessaria all'espletamento delle sue funzioni²;
- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Norvegia, Islanda e Liechtenstein;
- godere dei diritti civili³;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie idonee di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** stabiliti per l'esperienza/la competenza professionale e le caratteristiche personali/capacità relazionali.

Esperienza/competenza professionale

- Almeno tre anni di esperienza professionale maturata dopo il conseguimento del diploma in posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- esperienza/formazione nel campo della sanità pubblica, della pubblica amministrazione e/o delle relazioni internazionali;
- esperienza professionale nella collaborazione con le autorità e/o gli organismi competenti in materia di sanità pubblica degli Stati membri dell'UE, dei paesi interessati dal processo di allargamento e/o dei paesi interessati dalla politica di vicinato dell'UE;
- esperienza di lavoro con organizzazioni internazionali e in un ambiente multiculturale;
- ottima conoscenza delle politiche e delle attività pertinenti dell'UE, in particolare familiarità con le politiche esterne dell'UE e/o con la politica dell'UE in materia di sanità pubblica;

1 Sono presi in considerazione solo i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

2 Inoltre, al fine di poter beneficiare di una promozione nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono disporre di una conoscenza pratica di una terza lingua dell'UE, secondo quanto descritto nello statuto dei funzionari e nelle norme di attuazione applicabili.

3 Prima della nomina, il candidato prescelto dovrà produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- esperienza pratica nella gestione di progetti, comprese l'esecuzione del bilancio e la stesura di relazioni tempestive e accurate;
- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/capacità relazionali

- Ottime capacità di comunicazione scritta e orale;
- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare rapporti di lavoro solidi;
- capacità di lavorare sotto pressione e di gestire le responsabilità; orientamento ai risultati;
- spiccato orientamento al servizio e alla qualità.

Il Centro ha altresì definito le esperienze e le competenze che costituiscono titolo preferenziale per il posto di lavoro, nella fattispecie:

- eccellente padronanza del francese, dell'arabo e/o del russo (livello B2 secondo il quadro comune europeo di riferimento per le lingue);
- esperienza pratica nella gestione delle sovvenzioni dell'UE.

In funzione del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione o di applicare eventuali titoli preferenziali.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e compilato secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati può essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. Si segnala ai candidati che la proposta del comitato può essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati è istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto è assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3 bis del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avviene nel **gruppo di funzioni IV**. Si fa presente che in base allo statuto dei funzionari dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di lavoro è Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere costituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno in cui scade il termine per le candidature; tale validità potrà essere prorogata.

Presentazione delle candidature

Per sottoporre la propria candidatura si prega di inviare la domanda compilata a Recruitment@ecdc.europa.eu indicando chiaramente il riferimento del posto vacante e il proprio cognome nella riga dell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese⁴. Le candidature incomplete sono considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile sul sito Internet del Centro all'indirizzo:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione sono reperibili nel sito web del Centro al link sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature ricevute, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

⁴ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Poiché la lingua di lavoro quotidiana del Centro in genere è l'inglese, l'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese.