

## Prosto delovno mesto: uradnik za mednarodne odnose Enota: Urad direktorja Sklic št.: ECDC/FGIV/2018/DIR-IRO

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto pogodbenega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

### Opis delovnega mesta

Zaposleni bo poročal vodji oddelka za mednarodne odnose znotraj urada direktorja.

Odgovoren bo predvsem za naslednja področja dela:

- podpiranje in usklajevanje razvoja sodelovanja na tehničnem in drugih področjih med centrom ECDC in sosedskimi državami Evropske unije (npr. širitev EU in partnerske države evropske sosedске politike) v sodelovanju s službami Evropske komisije in Evropsko službo za zunanje delovanje;
- usklajevanje tehnične pomoči centra ECDC službam Komisije pri izvajanju pridružitvenih sporazumov EU z državami Bližnjega vzhoda, ki so partnerske države v okviru evropske sosedске politike (tj. Ukrajina, Moldavija in Gruzija) v sodelovanju z drugimi enotami centra ECDC;
- razvoj in vzdrževanje okvirov strukturiranega sodelovanja v dvostranskih mednarodnih partnerstvih na področjih, za katera je pristojen;
- podpora vodji oddelka pri spremljanju sodelovanja centra ECDC s Svetovno zdravstveno organizacijo in zlasti z njenim regionalnim uradom za Evropo;
- zasnova, priprava in vodenje projektov tehnične pomoči na področjih, za katera je pristojen, vključno z ocenjevanjem potreb upravičencev, načrtovanjem proračuna in sredstev, pridobivanjem finančne pomoči EU ter spremljanjem in vrednotenjem učinkov projekta;
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih z njegovim področjem dela.

### Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

#### A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednjo vrsto formalnih zahtev:

- zaključen vsaj triletni univerzitetni študij, potrjen z diplomom, in vsaj eno leto ustreznih delovnih izkušenj<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Skupnosti na stopnji, ki omogoča opravljanje nalog<sup>2</sup>;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic<sup>3</sup>;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

## **B. Izbirna merila**

Določili smo **osnovna merila** v zvezi z delovnimi izkušnjami/znanjem in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami, ki jih morajo izpolnjevati kandidati.

### *Delovne izkušnje/znanje:*

- vsaj tri leta delovnih izkušenj po opravljeni diplomi, pridobljenih na položajih, povezanih z opisom zadevnega delovnega mesta;
- izkušnje s področja javnega zdravja, javne uprave in/ali mednarodnih odnosov;
- strokovne izkušnje z delom z organi oblasti in/ali organi, pristojnimi za javno zdravje, na ravni držav članic EU, držav širitve EU in/ali držav partneric v evropski sosedski politiki;
- izkušnje z delom v mednarodnih organizacijah in večkulturnem okolju;
- odlično poznavanje zadevnih politik in dejavnosti EU, zlasti zunanjih politik EU in/ali politike EU na področju javnega zdravja;
- praktične izkušnje z vodenjem projektov, vključno z izvrševanjem proračuna, ter pravočasno in natančno poročanje;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

### *Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:*

- zelo dobre ustne in pisne komunikacijske sposobnosti;
- sposobnost sodelovanja in vzpostavljanja tesnih delovnih odnosov;
- sposobnost dela pod pritiskom in prevzemanja odgovornosti, usmerjenost v rezultate;

---

<sup>2</sup> Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

<sup>3</sup> Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- visoka stopnja storitvene usmerjenosti in zavezanost kakovosti.

*Določili smo tudi naslednje izkušnje, znanje in spretnosti, ki se pri tem delovnem mestu upoštevajo kot prednost:*

- višja raven znanja francoskega, arabskega in/ali ruskega jezika (tj. raven B2 glede na skupni evropski referenčni okvir za jezike);
- praktične izkušnje z upravljanjem nepovratnih sredstev EU.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve ali katero koli od navedenih prednostnih meril.

## Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta objava prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot pogodbeni uslužbenec v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje pet let. Pogodbo je mogoče podaljšati. Izbrani kandidat bo imenovan v **funkcionalno skupino IV**. Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih razmerah glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf)

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

## Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

## Postopek prijave

**Za prijavo pošljite izpolnjen prijavitni obrazec na elektronski naslov [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite delovno mesto, na katero se prijavljate, in svoj priimek.**

**Veljavne bodo samo tiste prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini<sup>4</sup>. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.**

**Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu: <https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>**

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

---

<sup>4</sup> Izvirnik tega razpisa prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in preveden v vse druge uradne jezike EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra ECDC na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.