



**Prosto delovno mesto: vodja enote za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo (M/Ž)**  
**Enota: Informacijska in komunikacijska tehnologija**  
**Sklic: ECDC/AD/2017/ICT-HOU**

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

### **Opis delovnega mesta**

Zaposleni bo poročal direktorju in bo član ekipe višjega vodstva centra ECDC.

Odgovoren bo za naslednje ključne naloge in področja pristojnosti:

- podpiranje poslanstva in vizije centra z vodenjem in usmerjanjem ekipe za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo ter doseganjem jasnih poslovnih rezultatov z dodano vrednostjo, ob zagotavljanju skladnosti z zakonodajnim okvirom;
- nadaljnji razvoj in izvajanje politik, strategij in postopkov na področju informacijske in komunikacijske tehnologije, vključno s tistimi za arhitekturo, varnost, obnovitveni načrt po nesreči, standarde, nabavo in zagotavljanje storitev, v tesnem sodelovanju z ustreznimi poslovnimi partnerji;
- vodenje operacij na področju informacijske in komunikacijske tehnologije centra – preverjanje uspešnosti postopkov/sistemov informacijske in komunikacijske tehnologije za določitev operativnih stroškov, stopenj produktivnosti in zahtev za nadgradnjo, primerjanje in analiziranje izboljšav infrastrukture in postopkov/sistemov informacijske in komunikacijske tehnologije ter poročanje o njih in pripravljanje priporočil za izboljšave;
- proaktivno in plodno prispevanje k razpravam v vodstveni skupini in skrb za enotno podobo višjega vodstva centra;
- vodenje razvoja in izvajanja delovnega načrta centra ECDC v enoti, in sicer z vzpostavljanjem ustreznih postopkov in določanjem prednostnih nalog za izvajanje glede na vodje oddelka ter z zagotavljanjem pravilnega izvajanja postopkov finančnega načrtovanja in spremljanja v enoti;
- razvijanje in spodbujanje tesnih strateških odnosov, zlasti z institucijami EU in drugimi ustreznimi deležniki;
- zagotavljanje, da so vzpostavljeni postopki za upravljanje in usklajevanje človeških virov enote, da bodo zaposleni dobro motivirani, svoje delo opravljali profesionalno in dosledno dosegali dobre rezultate v okviru etično nespornih načel;

- prispevanje k drugim dejavnostim centra ECDC v njegovi pristojnosti, če je to potrebno.

## Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

### A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo vrsto formalnih zahtev. Te so:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ki običajno traja štiri leta ali več, ali stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjenemu zaključenemu univerzitetnemu študiju, ter ustrezne vsaj enoletne delovne izkušnje, če študij običajno traja vsaj tri leta<sup>1</sup>;
- vsaj 15 let delovnih izkušenj (po pridobljeni diplomi)<sup>2</sup>;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Skupnosti na stopnji, ki omogoča opravljanje nalog<sup>3</sup>;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic<sup>4</sup>;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

### B. Merila za izbor

Določili smo *osnovna merila* v zvezi z *delovnimi izkušnjami* in *osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami*, ki jih morajo izpolnjevati kandidati. To so:

*Delovne izkušnje/znanje:*

- vsaj sedem let delovnih izkušenj, pridobljenih na delovnih mestih, ki ustrezajo opisu tega delovnega mesta, in dokazano uspešno vodenje kompleksnih organizacij s področja informacijske in komunikacijske tehnologije, po možnosti v javnem sektorju;
- dokazane izkušnje pri razvijanju in izvajanju politik in strategij na korporativni ravni, vključno z okviri korporativne arhitekture;
- izkušnje pri vodenju ekip, vključno s kadrovskimi in proračunskimi zadevami;
- znanje o razvoju, izvajanju in vodenju strukture upravljanja informacijske in komunikacijske tehnologije ter izkušnje na tem področju (vključno z okvirom za obvladovanje tveganja in vodenje kakovosti);

---

<sup>1</sup> Upoštevajo se samo diplome in spričevala, ki so bili podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

<sup>2</sup> Vedno se upošteva obvezno služenje vojaškega roka.

<sup>3</sup> Poleg tega morajo imeti člani osebja za izpolnitev pogojev za napredovanje v vsakoletnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v veljavnih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

<sup>4</sup> Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- znanje o standardih, povezanih s panogo informacijske in komunikacijske tehnologije, ter izkušnje na tem področju (metodologije vodenja projektov, metodologije razvoja programske opreme, metodologije upravljanja storitev);
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

*Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:*

- močan občutek za pobudo in odgovornost;
- dobre organizacijske sposobnosti in sposobnosti usklajevanja, vključno z upravljanjem prednostnih nalog, ter sposobnost dela pod pritiskom in odzivanja na spremembe v hitro razvijajočem se delovnem okolju;
- odlična zmožnost jasnega sporazumevanja na vseh ravneh;
- odlične pogajalske sposobnosti, spretnosti za reševanje težav in sporov;
- usmerjenost k doseganju rezultatov;
- zelo dobre medosebne veščine in sposobnost uspešnega delovanja v skupini;
- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela.

*Določili smo tudi izkušnje, znanje in spretnosti, ki pri tem delovnem mestu pomenijo prednost. To so:*

- znanje in izkušnje na področju javnih naročil;
- izkušnje z delom v večkulturnem okolju.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih meril za izbor uporabi strožje zahteve.

## Zaposlitev in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta objava prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. Kandidate opozarjamo, da se lahko predlog javno objavi in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Uspešni kandidat bo imenovan v razred **AD 11**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novi zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glej Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

[http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff\\_Regulations\\_2014.pdf](http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf).

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

## Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra leta roka za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

## Postopek prijave

**Za prijavo pošljite izpolnjen prijavitni obrazec na elektronski naslov [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite sklic delovnega mesta, na katero se prijavljate, in svoj priimek.**

**Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjeni zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini<sup>5</sup>. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.**

**Prijavitni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu: <https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>**

Rok za predložitev prijav in več informacij o statusu tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo tisti kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

---

<sup>5</sup> Izvirnik te objave prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je bil preveden v preostalih 23 uradnih jezikov EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da centru ECDC pošljete prijavo v angleščini.