



Ledig stilling: Projektleder

Enhed: Informations- og kommunikationsteknologier

Reference: ECDC/AST/2017/ICT-PM

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som midlertidigt ansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

Medarbejderen rapporterer til gruppelederen for projektledelse. Den pågældende får ansvaret for projekt- og produktledelse af IT-løsninger samt koordinering af en portefølje af IT-løsninger.

Den pågældende vil navnlig få ansvaret for følgende arbejdsområder:

- sikre, at alle tildelte projekter og produktvedligeholdelsen leveres rettidigt i overensstemmelse med fastsat omfang, kvalitet og budget
- udføre alle opgaver, der forventes af en projektleder, herunder tage initiativ til, planlægge, styre gennemførelsen af, overvåge og afslutte projekter
- indkøb og kontraktforvaltning i forhold til eksterne tjenesteudbydere
- om nødvendigt varetage funktionen som forretningsanalytiker, f.eks. analysere og dokumentere brugerbehov, specificere krav, udføre kvalitetssikring eller uddanne brugere efter behov
- bidrage til IKT-enhedens målsætninger og ECDC's flerårige IT-investeringsplan og -strategi
- udfylde funktionen som knudepunkt for en IT-portefølje
- implementere IKT-kvalitetsprocesser og -metoder inden for alle projekter
- alle andre opgaver i forbindelse med den pågældendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

A. Formelle krav

For at ansøgeren kan anses for kvalificeret, skal en række formelle krav være opfyldt. Ansøgeren skal:

- have en videregående uddannelse af mindst tre års varighed attesteret ved et eksamensbevis¹ og mindst seks års erhvervserfaring² efter afsluttet uddannelse, eller en uddannelse på gymnasieniveau attesteret ved et eksamensbevis, der giver adgang til videregående uddannelse, og mindst ni års erhvervserfaring efter afsluttet eksamen
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, dette er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne³
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af sine borgerlige rettigheder⁴
- have opfyldt sine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for hvervet nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt *væsentlige kriterier* med hensyn til *erhvervserfaring* og *personlige egenskaber/sociale kompetencer*, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling. Disse er følgende:

Erhvervserfaring/faglig viden:

- mindst tre års erhvervserfaring (efter den afsluttende eksamen) i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- et uddannelsesniveau, i henhold til ovennævnte formelle krav, på et relevant område (f.eks. datalogi, computerteknologi eller tilsvarende akademiske kvalifikationer inden for ledelse, ingeniørvidenskab og/eller informationsteknologier)
- erfaring med at styre softwareudviklingsprojekter/vedligeholdelse/pakketilpasning, herunder flere faser i softwarens livscyklus
- solidt kendskab til projektstyringsmetoder og bedste praksis, dokumenteret ved praktisk erfaring med IT-projekter
- erfaring med at koordinere team
- dokumenteret erfaring med at forvalte kontrakter med eksterne leverandører af softwareudvikling og/eller -vedligeholdelse
- dokumenteret erfaring med forretningsanalyse
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

¹ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

² Der tages altid højde for obligatorisk militærtjeneste.

³ For at være kvalificeret til forfremmelse som led i en årlig forfremmelsesprocedure skal de ansatte endvidere beherske et tredje EU-sprog som arbejdssprog, jf. den gældende personalevedtægt og gennemførelsesbestemmelserne hertil.

⁴ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- kvalitetsdrevet, serviceminded og resultatorienteret
- særdeles gode kommunikations- og forhandlingsevner
- evne til at planlægge fremadrettet, forudse vanskeligheder og foreslå afhjælpningsforanstaltninger, hvor dette er nødvendigt
- evne til at arbejde under pres
- evne til at opbygge samarbejdsrelationer med kunder og projektteammedlemmer.

Vi har også identificeret erfaringer og kvalifikationer, som er fordelagtige for denne stilling. Disse er følgende:

- erfaring med indkøb og/eller kontraktforvaltning af IT-tjenester, navnlig i henhold til EU's reguleringsramme
- formel certificering/akkreditering inden for internationalt anerkendt projektstyringsmetode (f.eks. PM2, PMI, Prince2 eller tilsvarende)
- uddannelse og/eller erfaring inden for anvendelse af industrimetoder og -standards på IT-området, f.eks. CMMI-Dev, ITIL, Scrum
- teknisk erfaring med kodning af software eller softwarearkitektur
- erfaring med at arbejde i en international og multikulturel organisation.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere kriterier inden for de ovennævnte udvælgelseskriteriers områder.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgerne kan blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bedes bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesproces.

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i henhold til artikel 2, litra f), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år med mulighed for forlængelse. Ansættelsen vil være i lønklasse **AST 4**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid.

Yderligere oplysninger om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes under følgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

En reserveliste kan blive udarbejdet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

Ansøgeren skal indsende en fuldstændig ansøgning til Recruitment@ecdc.europa.eu med tydelig angivelse af referencen for stillingsopslaget og ansøgerens efternavn i e-mailens emnefelt.

For at ansøgningen er gyldig, skal ansøgeren udfylde alle krævede afsnit i ansøgningsskemaet, som skal fremsendes i Word- eller PDF-format og helst på engelsk⁵. Ufuldstændige ansøgninger vil blive anset for at være ugyldige.

ECDC's ansøgningsskema findes på vores websted:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Fristen for indsendelse af ansøgninger og yderligere oplysninger om status for denne udvælgelsesprocedure samt vigtige oplysninger om ansættelsesproceduren fremgår af vores websted og findes på ovennævnte link.

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

⁵ Dette stillingsopslag er oversat til alle 24 officielle EU-sprog fra den engelske originalversion. Da sproget i forbindelse med agenturets daglige aktiviteter generelt er engelsk, foretrækker ECDC at modtage ansøgningen på engelsk.