



Stellenausschreibung: Projektmanager (m/w)

Referat: Informations- und Kommunikationstechnologien

Referenz: ECDC/AST/2017/ICT-PM

Bewerbungen für die genannte Stelle eines Bediensteten auf Zeit sind beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) einzureichen.

Stellenbeschreibung

Der Stelleninhaber ist dem Gruppenleiter Projektmanagement unterstellt. Er ist für das Projekt- und Produktmanagement von IT-Lösungen sowie die Koordinierung eines Portfolios von IT-Lösungen verantwortlich.

Er wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Sicherstellung, dass alle zugewiesenen Projekte und die Produktwartung fristgerecht, im vorgegebenen Umfang und in der entsprechenden Qualität sowie im Rahmen der Haushaltsmittel durchgeführt werden;
- Wahrnehmung aller mit der Funktion eines Projektmanagers verbundenen Aufgaben: Einleitung, Planung, Verwaltung der Ausführung, Überwachung und Abschluss von Projekten;
- Beschaffungs- und Vertragsmanagement mit externen Dienstleistungsanbietern;
- bei Bedarf Übernahme der Funktion des Business Analyst, z. B. Analyse und Dokumentation von Nutzerbedarf, Festlegen von Anforderungen, Qualitätssicherung und gegebenenfalls Schulung von Nutzern;
- Beitrag zu den IKT-Zielen des Referats sowie zum mehrjährigen IT-Investitionsplan und zur IT-Strategie des ECDC;
- Wahrnehmung der Funktion als zentrale Stelle für ein IT-Portfolio;
- Implementierung von IKT-Qualitätsprozessen und -methoden im Rahmen aller Projekte;
- Ausführung anderer Aufgaben, die dem Stelleninhaber zugewiesen werden können und die in sein Arbeitsgebiet fallen.

Erforderliche Qualifikationen und Erfahrung

A. Formale Anforderungen

Bewerber sind zum Verfahren zugelassen, wenn sie eine Reihe von formalen Anforderungen erfüllen. Dies sind:

- Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis¹ bescheinigten postsekundären Bildungsabschluss mit einer Dauer von mindestens drei Jahren entspricht, und anschließend eine mindestens sechsjährige Berufserfahrung² oder Bildungsniveau, das einem durch ein Zeugnis bescheinigten Sekundarabschluss entspricht, der Zugang zur postsekundären Bildung gewährt, und eine mindestens neunjährige Berufserfahrung;
- gründliche Kenntnisse in einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang;³
- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins;
- Besitz aller bürgerlichen Ehrenrechte;⁴
- Erfüllung der Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen;
- Erfüllung der sittlichen Anforderungen an die Tätigkeit und
- Besitz der für die Ausübung der Tätigkeit erforderlichen körperlichen Eignung.

B. Auswahlkriterien

Für Bewerber, die für diese Stelle infrage kommen, haben wir *wesentliche Kriterien* in Bezug auf die *Berufserfahrung* und die *persönlichen Eigenschaften/soziale Kompetenz* festgelegt. Diese sind:

Berufserfahrung/Fachkenntnisse:

- Mindestens dreijährige Berufserfahrung nach Erwerb des Abschlusses in Positionen, die für die ausgeschriebene Stelle relevant sind;
- ein Bildungsniveau entsprechend den vorstehend dargelegten formalen Anforderungen in einem einschlägigen Gebiet (z. B. Informatik, Computertechnik oder eine gleichwertige akademische Qualifikation in den Bereichen Management, Ingenieurwesen und/oder Informationstechnologien);
- Erfahrung im Management von Softwareentwicklungsprojekten/Softwarewartung/Anpassung von Softwarepaketen, einschließlich mehrerer Phasen des Lebenszyklus von Software;
- solide Kenntnisse von Methoden und bewährten Verfahren für das Projektmanagement, die durch praktische Erfahrung in IT-Projekten belegt sind;
- Erfahrung mit der Koordinierung von Teams;

¹ Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

² Die allgemeine Wehrpflicht wird immer berücksichtigt.

³ Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung infrage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnis einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

⁴ Vor der Ernennung muss der erfolgreiche Bewerber ein polizeiliches Führungszeugnis oder eine ähnliche behördliche Bescheinigung vorlegen.

- nachgewiesene Erfahrung in der Verwaltung von Verträgen mit externen Anbietern von Softwareentwicklung und/oder -wartung;
- nachgewiesene Erfahrung in der Analyse von Geschäftsprozessen;
- ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:

- Qualitäts-, dienstleistungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise;
- hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick;
- Fähigkeit, vor auszuplanen, Schwierigkeiten vor auszusehen und gegebenenfalls Abhilfemaßnahmen vorzuschlagen;
- hohe Belastbarkeit;
- Fähigkeit zum Aufbau guter Beziehungen in der Zusammenarbeit mit Kunden und Projektteammitgliedern.

Folgende Erfahrung und Kompetenzen sind für diese Stelle von Vorteil:

- Erfahrung im Beschaffungs- und/oder Vertragsmanagement von IT-Dienstleistungen, insbesondere unter dem EU-Regelungsrahmen;
- formale Zertifizierung/Akkreditierung in einer international anerkannten Methodik für Projektmanagement (wie etwa PM2, PMI, Prince2 oder Gleichwertiges);
- Ausbildung und/oder Erfahrung in der Anwendung von Methoden und Standards der IT-Branche wie CMMI-Dev, ITIL, Scrum;
- technische Erfahrung mit der Codierung von Software oder Softwarearchitektur;
- Berufserfahrung in einer internationalen und multikulturellen Organisation.

Je nach der Anzahl der eingehenden Bewerbungen kann der Auswahlausschuss im Rahmen der genannten Auswahlkriterien auch strengere Anforderungen stellen.

Einstellung und Beschäftigungsbedingungen

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss dem Direktor vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird nach einem offenen Auswahlverfahren erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 2 Buchstabe f der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für einen Zeitraum von fünf Jahren als Bediensteter auf Zeit eingestellt. Dieser Zeitraum kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe **AST4**.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen entnehmen Sie bitte den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1477295701335&from=DE>.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung von ähnlichen Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste hat Gültigkeit bis zum 31. Dezember des Jahres, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

Bewerbungsverfahren

Zur Bewerbung schicken Sie bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an Recruitment@ecdc.europa.eu und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail deutlich die Referenznummer der Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.

Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch⁵ einzureichen ist. Unvollständige Bewerbungen gelten als ungültig.

Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Die Frist für die Einsendung der Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen in Bezug auf das Einstellungsverfahren sind auf unserer Website unter vorstehendem Link zu finden.

Aufgrund der großen Zahl eingehender Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

⁵ Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle 24 EU-Amtssprachen übersetzt. Da im ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.