



Vaba ametikoht: projektijuht

Üksus: info- ja kommunikatsioonitehnoloogia

Viide: ECDC/AST/2017/ICT-PM

Avaldused eespool nimetatud ajutise teenistuja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

Töötaja allub projektijuhtimise rühmajuhile. Ta vastutab IT lahenduste projekti- ja tootejuhtimise ning IT lahenduste portfelli koordineerimise eest.

Töötaja vastutab eelkõige järgmiste töövaldkondade eest:

- õigeaegse projekti- ja tootehalduse tagamine vastavalt ettenähtud valdkonnale, kvaliteedile ja eelarvele;
- kõikide projektijuhi ülesannete täitmine, sealhulgas projektide algatamine, kavandamine, juhtimine, järelevalve ja lõpetamine;
- väliste teenuseosutajatega seotud hanke- ja lepinguhaldus;
- vajaduse korral ärianalüütiku ülesannete täitmine, nt kasutajate vajaduste analüüsimine ja dokumenteerimine, nõuete täpsustamine, kvaliteedi tagamine ja kasutajate koolitamine;
- IKT-üksuse eesmärkide täitmise ning ECDC mitmeaastase IT-investeeringuskava ja -strateegia toetamine;
- tegutsemine IT-portfelli kontaktisikuna;
- kõikide projektide raames IKT-kvaliteediprotsesside ja -meetodite rakendamine;
- vajaduse korral muud töövaldkonnaga seotud ülesanded.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama mitmele ametlikule nõudele. Need on järgmised:

- diplomiga tõendatud vähemalt 3-aastane keskharidusjärgne haridus¹ ja vähemalt 6 aastat asjakohast diplomijärgset töökogemust² või lõputunnistusega tõendatud keskharidus, mis võimaldab omandada keskharidusjärgset haridust, ning vähemalt 9 aastat asjakohast lõputunnistuse omandamise järgset töökogemust;
- ühe Euroopa Liidu ametliku keele valdamine väga heal tasemel ja teise Euroopa Liidu ametliku keele rahuldav valdamine ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel;³
- kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus;
- kandidaadil on kõik kodanikuõigused;⁴
- kandidaat on täitnud kõik seadusega ettenähtud sõjaväeteenistuskohustused;
- kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused;
- kandidaat on ametikohustuste täitmiseks sobivas füüsilises vormis.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud *töökogemuste* ja *isikuomaduste/suhtlemisoskuse põhikriteeriumid*. Need on järgmised.

Erialane töökogemus/teadmised:

- vähemalt 3-aastane töökogemus (pärast diplomi saamist) ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega ametikohal;
- haridustase, mis vastab eespool nimetatud ametlikele nõuetele asjakohases valdkonnas (nt informaatika, arvutitehnika või samaväärne akadeemiline kvalifikatsioon juhtimise, inseneriteaduste ja/või informatsioonitehnoloogia alal);
- projektijuhtimise kogemus seoses tarkvara arendamise/hooldamise/pakettide kohandamisega, sh tarkvara elutsükli etapid;
- põhjalikud teadmised projektijuhtimise meetoditest ja parimatest tavadest, mida tõendab praktiline kogemus IT-projektide valdkonnas;
- meeskonnatöö koordineerimise kogemus;
- väliste tarkvara arendamise ja/või hoolduse teenusepakkujatega sõlmitud lepingute haldamise tõendatud kogemus;
- ärianalüüsi tõendatud kogemus;
- väga hea inglise keele oskus kõnes ja kirjas.

¹ Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

² Alati võetakse arvesse kohustuslik sõjaväeteenistus.

³ Iga-aastasele edutamisele kvalifitseerumiseks peavad töötajad oskama ka kolmandat Euroopa Liidu keelt töökeele tasemel, nagu on kirjeldatud kohaldatavates personalieeskirjades ja rakenduseeskirjades.

⁴ Enne ametisse nimetamist tuleb valituks osutunud kandidaadil esitada enda kohta väljavõte karistusregistrist.

Isikuomadused/suhtlusoskus:

- kvaliteedile ja tulemustele orienteeritus ning teenistusvalmidus;
- suurepärase suhtlus- ja läbirääkimisoskused;
- oskus teha ettevaatavaid plaane, prognoosida probleeme ja pakkuda vajadusel välja neid vähendavaid meetmeid;
- võime töötada pingeolukorras;
- oskus luua koostöösuhteid klientide ja projektimeeskonna liikmetega.

Samuti oleme määranud kogemused ja oskused, mis tulevad sellel ametikohal kasuks. Need on järgmised:

- IT-teenuste hanke- ja/või lepinguhalduse kogemus, eelkõige ELi õigusraamistikus;
- ametlik sertifikaat/akrediteering rahvusvaheliselt tunnustatud projektijuhtimise meetodite valdkonnas (nt PM2, PMI, Prince2 vms);
- läbitud koolitus ja/või omandatud kogemus IT-valdkonna meetodite ja standardite rakendamisel, nt CMMI-Dev, ITIL, Scrum;
- tarkvara koodide kirjutamise või tarkvara arhitektuuri kujundamise tehniline kogemus;
- töökogemus rahvusvahelises ja paljuskultuurilises organisatsioonis.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse selle vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et ettepanek võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekirja koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle ajutise teenistujana Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel viieks aastaks ja seda perioodi võidakse pikendada. Töötaja ametiaste on **AST 4**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimustes aadressil:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf.

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja seda tähtaega võib pikendada.

Avalduste esitamine

Kandideerimiseks saatke täidetud avaldus aadressile Recruitment@ecdc.europa.eu, märkides e-kirja teemareale selgesti vaba töökoha viitenumbri ja oma perekonnanime.

Avaldus on kehtiv, kui avaldusvormi kõik kohustuslikud väljad on täidetud. Avaldus tuleb esitada Wordi või PDF-vormingus ja eelistatavalt inglise keeles⁵. Puudulikult täidetud avaldus tunnistatakse kehtetuks.

ECDC avaldusvorm asub meie veebilehel aadressil

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>.

Avalduste esitamise tähtaeg, valikumenetluse seisu lisateave ja värbamismenetluse oluline teave on avaldatud meie veebilehel ja sellega saab tutvuda eespool esitatud lingi kaudu.

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

⁵ Käesolev vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalist kõigisse Euroopa Liidu 24 ametlikku keelde. Et ameti igapäevane töökeel on üldiselt inglise keel, eelistab ECDC saada avaldusi inglise keeles.