



Avoin työpaikka: projektipäällikkö

Yksikkö: tieto- ja viestintätekniikan yksikkö

Viite: ECDC/AST/2017/ICT-PM

Euroopan tautien ehkäisy- ja -valvontakeskuksen (ECDC) avointa väliaikaista tointa varten pyydetään hakemuksia.

Toimenkuva

Toimenhaltija työskentelee projektinhallinnan ryhmänjohtajan alaisuudessa. Hän vastaa tietoteknisten ratkaisujen tuote- ja projektinhallinnasta sekä tietoteknisten ratkaisujen portfolion koordinoinnista.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- varmistaa, että kaikki määrätyt projektit ja tuotteiden ylläpito toteutetaan ajoissa, oikean laajuusena ja laatusena sekä talousarvion mukaisesti
- suorittaa kaikki projektipäällikön rooliin kuuluvat tehtävät, mukaan lukien projektien käynnistäminen, suunnittelu, toteuttamisen hallinta, valvonta ja päättäminen
- hallita hankintoja ja sopimuksia ulkoisten palveluntarjoajien kanssa
- toimia tarvittaessa liiketoiminta-analytikkona, esimerkiksi analysoida ja kirjata käyttäjän tarpeita, määrittää vaatimuksia, suorittaa laadunvarmistusta tai kouluttaa käyttäjiä tarpeen mukaan
- osallistua tieto- ja viestintätekniikan yksikön tavoitteisiin ja ECDC:n monivuotiseen tietotekniikan investointisuunnitelmaan ja -strategiaan
- toimia tietotekniikan portfolion yhteyshenkilönä
- toteuttaa tieto- ja viestintätekniikan laatusprosessit ja -menetelmät kaikissa projekteissa
- suorittaa pyydettyä kaikki muut omaan asiantuntemusalaan liittyvät tehtävät.

Vaadittu pätevyys ja kokemus

A. Muotovaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä tietyt muotovaatimukset. Nämä vaatimukset ovat seuraavat:

- hakija on suorittanut vähintään kolme vuotta kestäneen keskiasteen jälkeisen koulutuksen, jonka suorittamisesta on tutkintotodistus¹, ja tutkinnon jälkeen hankittu vähintään kuuden vuoden työkokemus²; tai keskiasteen koulutus, jonka suorittamisesta on tutkintotodistus ja joka oikeuttaa pyrkimään keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, ja tutkinnon jälkeen hankittu vähintään yhdeksän vuoden työkokemus
- hakijalla on perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU-kielen taito, joka on riittävä toimen edellyttämien työtehtävien hoitamiseen³
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisyhteiskunnat⁴
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset täyttyvät
- riittävä terveys tehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että *työkokemusta* ja *henkilökohtaisia ominaisuuksia / vuorovaikutustaitoja* koskevat *keskeiset valintaperusteet* täyttyvät. Ne ovat seuraavat:

Työkokemus / ammatillinen tietämys

- vähintään kolmen vuoden työkokemus (joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen) toimenkuvan mukaisissa tehtävissä
- edellä mainittujen muotovaatimusten mukainen koulutustaso asiaankuuluvalla alalla (esimerkiksi tietojenkäsittelytieteessä tai tietokonetekniikassa taikka vastaava akateeminen tutkinto johdon, tekniikan ja/tai tietotekniikan alalta)
- kokemus ohjelmistokehitysprojektien, ohjelmiston ylläpidon tai ohjelmistopakettien mukauttamisen hallinnasta, mukaan lukien ohjelmiston elinkaaren eri vaiheet
- projektinhallinnan menetelmien ja parhaiden käytäntöjen perusteellinen tuntemus, josta on osoituksena käytännön kokemus tietotekniikan projekteista
- kokemus ryhmien koordinoinnista
- todistettu kokemus ohjelmistokehityksen ja/tai ohjelmiston ylläpidon ulkoisten palveluntarjoajien sopimusten hallinnasta
- todistettu kokemus liiketoiminta-analyysistä
- erinomainen englannin kielen kirjallinen ja suullinen taito.

¹ Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle asianomaisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen.

² Pakollisen asevelvollisuuden suorittaminen otetaan aina huomioon.

³ Vuotuisella ylennyskierröksellä tapahtuva ylentäminen edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenenä on asiassa sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU-kielen taito.

⁴ Valitun hakijan on toimitettava ennen nimitysmistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

Henkilökohtaiset ominaisuudet / ihmissuhdetaidot

- laatutietoisuus, palveluhenkisyys ja ratkaisukeskeisyys
- erinomaiset viestintä- ja neuvottelutaidot
- kyky etukäteissuunnitteluun, vaikeuksien ennakointiin ja lieventävien toimenpiteiden ehdottamiseen tarvittaessa
- kyky paineenalaiseen työskentelyyn
- kyky luoda yhteistyösuhteita asiakkaisiin ja projektiryhmän jäseniin.

Hakijan eduksi luettava kokemus ja taidot on myös määritetty. Näitä ovat seuraavat:

- kokemus tietotekniikkapalvelujen hankinnasta ja/tai sopimusten hallinnasta varsinkin EU:n sääntelyjärjestelmässä
- virallinen todistus/akkreditointi kansainvälisesti tunnustetusta projektinhallinnan menetelmästä (esimerkiksi PM2, PMI, Prince2 tai vastaava)
- koulutus ja/tai kokemus tietotekniikan alan menetelmien ja standardien soveltamisesta, esimerkkeinä CMMI-Dev, ITIL ja Scrum
- tekninen kokemus ohjelmistokoodauksesta tai ohjelmistoarkkitehtuurista
- kokemus työskentelystä kansainvälisessä ja monikulttuurisessa organisaatiossa.

Saapuvien hakemusten määrästä riippuen valintalautakunta voi soveltaa edellä mainittuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Valintalautakunta tekee ehdotuksensa tähän hakuilmoitukseen perustuen. Hakijoita voidaan pyytää suorittamaan kirjallisia kokeita. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen väliaikaiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusida. Toimi kuuluu palkkaluokkaan **AST4**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, jotka ovat saatavana seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka sijaitsee Tukholmassa, jossa on ECDC:n toimipaikka.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseenotossa, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville on merkittävä selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Hakemus on pätevä vain, jos kaikki vaaditut hakulomakkeen kohdat on täytetty. Hakulomake toimitetaan Word- tai PDF-tiedostona mieluiten englannin kielellä⁵. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Hakemusten toimittamisen määräaika ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä on saatavana ECDC:n verkkosivuilla edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valittaville hakijoille.

⁵ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille 24:lle EU:n viralliselle kielelle. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.