



**Avis de vacance: Chef de projet:**  
**Unité: Technologies de l'information et de la communication**  
**(TIC)**  
**Référence: ECDC/AST/2017/ICT-PM**

Les candidats sont invités à soumettre leur dossier au poste d'agent temporaire susmentionné au Centre européen de prévention et de contrôle des maladies (ECDC).

## **Description du poste**

Le titulaire du poste travaillera sous l'autorité du chef du groupe «Gestion de projets». Il/elle sera responsable de la gestion des projets et des produits relatifs à des solutions TI, ainsi que de la coordination d'un ensemble de solutions TI.

Il/elle sera notamment chargé(e) des tâches suivantes:

- faire en sorte que tous les projets qui lui sont attribués et que la maintenance des produits soient réalisés dans le respect des délais, de la portée, de la qualité et du budget fixés;
- exécuter toutes les tâches attendues d'un chef de projet, notamment élaborer, planifier, gérer l'exécution, contrôler et finaliser des projets;
- gérer les marchés publics et les contrats avec les prestataires de services externes;
- en cas de besoin, assumer la fonction d'analyse des opérations, par ex. analyser et documenter les besoins des utilisateurs, fixer les exigences, exécuter le contrôle de qualité ou former les utilisateurs, le cas échéant;
- contribuer à la réalisation des objectifs de l'unité TIC et à la stratégie et au plan d'investissement pluriannuel de l'ECDC dans les TI;
- servir de point de contact pour l'ensemble des solutions TI;
- mettre en œuvre des processus et des méthodologies de qualité des TIC dans tous les projets;
- toute autre tâche en rapport avec son domaine d'activité, sur demande.

## **Qualifications et expériences requises**

### **A. Exigences formelles**

Pour être éligible, tout candidat doit satisfaire à un ensemble d'exigences formelles. Ces exigences sont les suivantes:

- un niveau d'enseignement supérieur d'au moins trois ans sanctionné par un diplôme<sup>1</sup>, suivi d'une expérience professionnelle d'au moins six ans<sup>2</sup>, ou un niveau d'enseignement secondaire sanctionné par un diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur, suivi d'une expérience professionnelle d'au moins neuf ans;
- posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE, dans la mesure nécessaire à l'exercice de ses fonctions<sup>3</sup>;
- être ressortissant d'un État membre de l'UE, ou de Norvège, d'Islande ou du Liechtenstein;
- jouir de ses droits civiques sans restriction<sup>4</sup>;
- avoir rempli toutes les obligations requises par la loi concernant le service militaire;
- offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice des fonctions envisagées; et
- être physiquement apte à remplir les fonctions liées au poste.

## B. Critères de sélection

En ce qui concerne les compétences requises pour ce poste, nous avons identifié des *critères essentiels* en matière d'*expérience professionnelle* et de *caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles*. Ces expériences et compétences sont les suivantes:

### *Expérience et connaissances professionnelles:*

- expérience professionnelle d'au moins trois ans (après l'obtention du diplôme) acquise dans des postes liés aux attributions indiquées dans la description du poste;
- niveau d'enseignement conforme aux exigences précitées dans un domaine pertinent (par ex. informatique, ingénierie informatique ou qualifications équivalentes dans le domaine de la gestion, de l'ingénierie et/ou des technologies de l'information);
- expérience en matière de gestion de projets de développement, de maintenance, de personnalisation de logiciels, notamment les multiples phases du cycle de vie des logiciels;
- bonne connaissance des méthodologies de gestion de projets et des meilleures pratiques en la matière, démontrée par une expérience pratique dans des projets de TI;
- expérience de la coordination d'équipes;
- expérience avérée en matière de gestion de contrats avec des prestataires externes de services de développement et/ou de maintenance de logiciels;

---

<sup>1</sup> Seuls les diplômes et certificats qui ont été délivrés dans les États membres de l'UE ou qui ont fait l'objet de certificats d'équivalence délivrés par les autorités desdits États seront pris en considération.

<sup>2</sup> Le service militaire obligatoire est toujours pris en compte.

<sup>3</sup> De plus, afin d'être admissibles à une promotion dans le cadre d'un exercice de promotion annuel, les membres du personnel doivent posséder une connaissance pratique d'une troisième langue de l'UE, conformément au statut des fonctionnaires et à ses règles d'exécution.

<sup>4</sup> Avant sa nomination, le candidat retenu sera invité à fournir un extrait de casier judiciaire vierge provenant des fichiers de police.

- expérience avérée en analyse des activités;
- excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

*Caractéristiques personnelles/compétences interpersonnelles:*

- esprit axé sur la qualité, le service et les résultats;
- excellentes aptitudes en matière de communication et de négociation;
- aptitude à planifier à l'avance, à prévoir les difficultés et à proposer des mesures d'atténuation lorsque c'est nécessaire;
- capacité de travailler sous pression;
- capacité de construire des relations de collaboration avec les clients et les membres des équipes de projet.

*Nous avons également recensé des expériences et des compétences qui seront des atouts pour ce poste. Ces expériences et compétences sont les suivantes:*

- expérience de la gestion de marchés publics et/ou de contrats de services TI, notamment dans le cadre réglementaire de l'UE;
- certification/accréditation formelle concernant une méthodologie internationalement reconnue de gestion de projets (PM2, PMI, Prince2 ou équivalent);
- formation et/ou expérience dans la mise en pratique de méthodologies et de normes du secteur des TI comme CMMI-Dev, ITIL, Scrum;
- expérience technique en codage de logiciel ou en conception d'architecture logicielle;
- expérience de travail dans une organisation internationale/multiculturelle.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le comité de sélection pourra appliquer des exigences plus strictes que les critères de sélection susmentionnés.

## Nomination et conditions d'emploi

Le titulaire du poste sera nommé à partir d'une liste restreinte proposée par le comité de sélection au directeur. Le présent avis de vacance forme la base de l'élaboration de la proposition du comité de sélection. Les candidats peuvent être invités à passer des épreuves écrites. Ils doivent noter que la proposition peut être rendue publique et que l'inscription sur la liste restreinte ne saurait être assimilée à une garantie de recrutement. La liste restreinte de candidats sera établie à l'issue d'une procédure de sélection ouverte.

Le candidat retenu sera recruté en tant qu'agent temporaire, conformément à l'article 2, point f), du régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, pour une période de cinq ans renouvelable. La nomination aura lieu au grade **AST 4**.

Les candidats doivent noter qu'ils sont tenus d'achever avec succès une période d'essai, conformément au statut applicable à tous les nouveaux agents de l'UE.

Pour toute information complémentaire sur les conditions contractuelles et les conditions de travail, veuillez vous référer au régime applicable aux autres agents de l'Union européenne, disponible à l'adresse suivante:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140101&from=FR>

Le lieu d'affectation sera Stockholm, où le Centre exerce ses activités.

## Liste de réserve

Une liste de réserve peut être créée et utilisée pour le recrutement, en cas de vacances similaires. Cette liste sera valide jusqu'au 31 décembre de l'année de la date limite de dépôt des candidatures et pourra être prolongée.

## Procédure de candidature

**Si vous souhaitez postuler, veuillez envoyer une candidature complète à l'adresse [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu), en indiquant clairement la référence de l'avis de vacance et votre nom de famille en objet du courrier électronique.**

**Pour que votre candidature soit valable, vous devez compléter toutes les sections requises du formulaire de candidature, qui doit être transmis au format Word ou PDF, de préférence en anglais<sup>5</sup>. Toute candidature incomplète sera considérée comme non valable.**

**Le formulaire de candidature de l'ECDC est disponible sur notre site web, à l'adresse suivante:**

**<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>**

La date limite fixée pour le dépôt des candidatures ainsi que des informations complémentaires sur l'état d'avancement de la présente procédure de sélection et des informations importantes relatives à la procédure de recrutement sont disponibles sur notre site web et accessibles via le lien fourni ci-dessus.

En raison du volume important de candidatures reçues, seuls les candidats invités à des entretiens seront informés de leur sélection.

---

<sup>5</sup> Le présent avis de vacance a été traduit dans les 24 langues officielles de l'UE à partir de l'original anglais. La langue de travail du Centre étant généralement l'anglais, l'ECDC préfère recevoir les candidatures en anglais.