



Folúntas: Bainisteoir Tionscadal

Aonad: Teicneolaíochtaí Faisnéise agus Cumarsáide

Tagairt: ECDC/AST/2017/ICT-PM

Iarrtar ar iarrthóirí cur isteach ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire Sealadach sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tuairisceoidh an sealbhóir poist don Ghrúpcheannaire um Bainistíocht Tionscadal. Beidh sé/sí freagrach as bainistiú tionscadal agus bainistiú táirgí a dhéanamh ar réitigh TF agus as punann réiteach TF a chomhordú.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí oibre seo a leanas:

- A chinntiú go ndéantar na tionscadail shannta agus an chothabháil táirgí ar fad a sholáthar in am agus de réir an raoin feidhme, na cáilíochta riachtanaí agus an bhuiséid;
- Comhlíonadh a dhéanamh ar na dualgais go léir a mbítear ag súil leo i ról an bhainisteora tionscadal a chomhlíonadh, lena n-áirítear: tionscadail a thionscnamh agus a phleanáil, cur i gcrích tionscadal a bhainistiú, faireachán a dhéanamh ar thionscadail agus clabhsúr a chur orthu;
- Bainistiú soláthair agus conartha a dhéanamh le soláthraithe seirbhíse seachtracha;
- Ról an anailíis gnó a chomhlíonadh nuair is gá, m.sh. riachtanais úsáideoirí a anailísiú agus a dhoiciméadú, riachtanais a shonrú, dearbhú cáilíochta a dhéanamh nó oiliúint a chur ar úsáideoirí de réir mar is gá;
- Rannchuidiú a dhéanamh maidir le cuspóirí an Aonaid TFC agus le plan agus straitéis ilbhliantúil infheistíochta TF de chuid ECDC;
- Gníomhú mar phointe fócasach le haghaidh punann TF;
- Próisis cháilíochta agus modheolaíochtaí TFC a chur chun feidhme i ngach tionscadal;
- Aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre de réir mar a iarrtar.

Na cáilíochtaí agus an taithí atá ag teastáil

A. Riachtanais fhoirmiúla

Chun a bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith riachtanas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais sin:

- Leibhéal iar-mheánoideachais trí bliana ar a laghad atá fianaithe le dioplóma¹ agus taithí ghairmiúil² 6 bliana ar a laghad tar éis an dioplóma sin a bhaint amach; nó leibhéal meánoideachais atá fianaithe le dioplóma agus lena dtugtar rochtain ar iar-mheánoideachas agus taithí ghairmiúil 9 mbliana ar a laghad tar éis an dioplóma sin a bhaint amach;
- Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha na gComhphobal agus eolas sásúil ar theanga eile de chuid na gComhphobal, a mhéid is gá chun na dualgais a bheidh air/uirthi a chomhlíonadh³;
- A bheith ina náisiúnach de chuid Ballstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a c(h)eart iomlán mar shaoránach⁴;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh; agus
- Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá *critéir riachtanacha* maidir le *taithí ghairmiúil* agus *tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta* sainitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas:

- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad (tar éis an dioplóma a bhaint amach), a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist;
- Leibhéal oideachais i réimse ábhartha, de réir na riachtanas foirmiúil thuas (m.sh. an Eolaíocht Ríomhaireachta, an Innealtóireacht Ríomhaireachta nó cáilíochtaí acadúla coibhéiseacha i réimse na Bainistíochta, na hInnealtóireachta agus/nó na dTeicneolaíochtaí Faisnéise);
- Taithí ar thionscadail forbartha bogearraí/cothabháil/oiriúnú pacáistí a bhainistiú, lena n-áirítear céimeanna éagsúla den tsaolré bogearraí;
- Dea-eolas ar mhodheolaíochtaí agus dea-chleachtais maidir le bainistíocht tionscadal, a bhfuil taithí phraiticiúil ar thionscadail TF mar fhianaise air;
- Taithí ar fhoirne a chomhordú;
- Taithí chruthaithe ar chonarthaí le soláthraithe seachtracha forbairt bogearraí agus/nó cothabhála a bhainistiú;

¹ Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin

² Cuirtear seirbhís mhíleata éigeantach san áireamh i ngach cás

³ Chun bheith incháilithe d'ardú céime trí chleachtadh bliantúil ardú céime, ní mór do bhaill foirne eolas oibre a bheith acu ar thríú teanga AE freisin, faoi mar a shonraítear sna Rialacháin Foirne agus na Rialacha Cur Chun Feidhme is infheidhme.

⁴ Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, rud ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Taithí chruthaithe ar anailís ghnó;
- Sárthuiscint ar Bhéarla scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar cháilíocht, ar sheirbhís den chéad scoth a sholáthar agus ar thorthaí a bhaint amach;
- Sárscileanna cumarsáide agus idirbheartaíochta;
- An cumas chun pleanáil a dhéanamh roimh ré, deacrachtaí a réamh-mheas agus bearta ceartaitheacha a mholadh nuair is gá;
- An cumas chun oibriú faoi bhrú;
- An cumas chun caidreamh comhoibríoch a chothú le custaiméirí agus le baill den fhoireann tionscadal.

Tá an taithí agus na scileanna a bheadh ina mbuntáiste don phost aitheanta againn freisin. Is iad sin:

- Taithí ar bhainistiú soláthair agus/nó bainistiú conartha a dhéanamh ar sheirbhísí TF, go háirithe faoi chreat rialála AE;
- Deimhniú/creidiúnú foirmiúil i modheolaíocht atá aitheanta ar leibhéal idirnáisiúnta le haghaidh Bainistíocht Tionscadal (amhail PM2, PMI, Prince2 nó a gcomhionann);
- Oiliúint i modheolaíochtaí agus caighdeán sa tionscal TF (amhail CMMI-Dev, ITIL agus Scrum) a chur i bhfeidhm agus/nó taithí ar dhéanamh amhlaidh;
- Taithí theicniúil ar bhogearraí nó ailtireacht bogearraí a chódú;
- Taithí ar obair a dhéanamh laistigh a dhéanamh laistigh d'éagraíocht idirnáisiúnta agus ilchultúrtha.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh go gcuirfeadh an coiste roghnóireachta riachtanais níos doichte i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist bunaithe ar ghearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnóireachta don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnóireachta bunaithe. D'fhéadfadh go n-iarrfaí ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir rathúil mar Ghníomhaire Sealadach, de bhun airteagal 2f) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, ar feadh tréimhse cúig bliana. Féadfar an tréimhse sin a athnuachan ina dhiaidh sin. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig grád **AST 4**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh i gcrích go rathúil.

Le tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh go ndéanfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta chun iarratas a dhéanamh

Chun iarratas a chur isteach, seol iarratas comhlánaithe chuig Recruitment@ecdc.europa.eu, agus tagairt an fholúntais agus do shloinne á lua go soiléir agat i líne ábhair an ríomhphoist.

Chun a chinntiú go mbeidh d'iarratas bailí, ní mór duit gach cuid riachtanach den fhoirm iarratais a chomhlánú. Ba cheart an fhoirm iarratais a chur isteach i bhformáid Word nó PDF. B'fhearr í a bheith comhlánaithe i mBéarla⁵. Measfar aon iarratais neamhiomlána a bheith neamhbhailí.

Is féidir an fhoirm iarratais le ECDC a fháil ar ár láithreán gréasáin anseo:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Tá an spriocdháta le hiarratais a chur isteach, tuilleadh faisnéise faoi stádas an nós imeachta roghnúcháin seo agus tuilleadh faisnéise faoin bpróiseas earcaíochta ar fáil ar ár láithreán gréasáin. Is féidir teacht ar an méid sin tríd an nasc thuas a leanúint.

Mar gheall ar an líon mór iarratas a gheofar, ní thabharfar fógra ach amháin d'iarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

⁵ Rinneadh an fógra iarratais seo a aistriú go gach ceann de 24 theanga oifigiúla AE ón mbunleagan Béarla. Ós rud é gurb é Béarla an phríomhtheanga a úsáidtear in oibríochtaí laethúla na Gníomhaireachta, b'fhearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.