



Vakance: projektu vadītājs

Struktūrvienība: Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas

Atsauce: ECDC/AST/2017/ICT-PM

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus iepriekš minētajam pagaidu darbinieka amatam Eiropas Slimību profilakses un kontroles centrā (*ECDC*).

Amata apraksts

Darbinieks atskaitīsies projektu vadības grupas vadītājam. Viņš(-a) būs atbildīgs(-a) par IT risinājumu projektu un produktu pārvaldību, kā arī par IT risinājumu portfeļa koordinēšanu.

Viņa(-as) pienākumos jo īpaši ietilps turpmāk norādītās darba jomas.

- Nodrošināt, lai visi piešķirtie projekti un produktu uzturēšanas pasākumi tiek veikti laikā, atbilstīgi norādītajam, kvalitatīvi, iekļaujoties budžetā.
- Veikt visus pienākumus, kuri attiecas uz projektu vadītāja amatu, ietverot projektu ierosināšanu, plānošanu, izpildes pārvaldību, pārraudzību un nobeigumu.
- Veikt iepirkumu no ārējiem pakalpojumu sniedzējiem un ar tiem noslēgto līgumu administrēšanu.
- Ja nepieciešams, uzņemties uzņēmējdarbības analītiķa lomu, piemēram, analizēt un dokumentēt lietotāju vajadzības, norādīt prasības, veikt kvalitātes nodrošināšanu vai, ja tas ir vajadzīgs, tad arī apmācīt lietotājus.
- Sekmēt IKT nodaļas mērķu sasniegšanu un *ECDC* vairāku gadu IT investīciju plāna un stratēģijas veidošanu.
- Darboties kā IT projektu portfeļa kontaktpunktam.
- Īstenot IKT kvalitātes procesus un metodes visos projektos.
- Pēc vajadzības pildīt citus ar savu darba jomu saistītus uzdevumus.

Nepieciešamā kvalifikācija un pieredze

A. Oficiālās prasības

Lai kandidāts būtu piemērots, jānodrošina atbilstība vairākām oficiālām prasībām. Tās ir šādas:

- izglītības līmenis, kas atbilst ar diplomu apliecinātai pabeigtai augstākajai izglītībai, kuras ieguves ilgums ir vismaz trīs gadi¹, un vismaz 6 gadu profesionālā pieredze² pēc diploma iegūšanas vai ar diplomu apliecināts vidusskolas izglītības līmenis, kas nodrošina augstākās izglītības iespēju, kā arī vismaz 9 gadu profesionālā pieredze pēc diploma iegūšanas;
- padziļinātas vienas Kopienų valodas zināšanas un pietiekamas kādas citas Kopienų valodas zināšanas tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai³;
- ES dalībvalsts, Norvēģijas, Islandes vai Lihtenšteinas pilsonība;
- jābūt tiesīgam(-ai) saņemt visas pilsoņu tiesības⁴;
- jābūt izpildītām visām tiesību aktos noteiktajām prasībām par militāro dienestu;
- jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai nepieciešamajām rakstura īpašībām;
- jābūt fiziski spējīgam(-ai) pildīt ar amatu saistītos pienākumus.

B. Atlases kritēriji

Lai pretendētu uz šo amatu, ir noteikti *būtiski kritēriji* attiecībā uz *profesionālo pieredzi* un *personīgām īpašībām/komunikācijas prasmēm*. Tie ir norādīti turpmāk.

Profesionālā pieredze/zināšanas:

- vismaz 3 gadu darba pieredze pēc diploma iegūšanas amatos, kas saistīti ar darba aprakstā minētajiem pienākumiem;
- tāds izglītības līmenis, kurš atbilst minētajām oficiālajās prasībām, atbilstošā jomā (piemēram datorzinātnes, datorzinības vai līdzvērtīga akadēmiskā kvalifikācija vadības, inženierzinātnes un/vai informācijas tehnoloģiju jomās);
- pieredze programmatūras izstrādes projektu vadībā/uzturēšanā/pakotņu pielāgošanā, ietverot vairākus programmatūras dzīves cikla posmus;
- padziļinātas zināšanas par projektu vadības metodēm un labāko praksi, ko apliecina praktiskā pieredze IT projektos;
- komandu koordinēšanas pieredze;
- apliecināta pieredze, pārvaldot līgumus ar ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, kuri izstrādā programmatūru un/vai nodrošina uzturēšanu;
- pierādāma pieredze uzņēmējdarbības analīzē;
- teicamas angļu valodas zināšanas gan mutiski, gan rakstiski.

¹ Vērā ņem tikai diplomus un sertifikātus, kuri piešķirti ES dalībvalstīs vai kuri atbilst līdzvērtības sertifikātiem, ko izdevušas minēto dalībvalstu iestādes.

² Vienmēr tiek ņemts vērā obligātais militārais dienests.

³ Turklāt, lai ikgadējā amatā paaugstināšanas procedūrā varētu pretendēt uz paaugstinājumu amatā, darbiniekiem labi jāzina vēl trešā ES valoda, kā norādīts attiecīgajos Civildienesta noteikumos un īstenošanas kārtībā.

⁴ Pirms iecelšanas amatā izraudzītajam kandidātam jāiesniedz policijas izdota izziņa par nesodāmību.

Personīgās īpašības/komunikācijas prasmes:

- tiekšanās uz kvalitāti un orientēšanās uz pakalpojumiem un rezultātiem;
- izcilas saziņas un pārrunu prasmes;
- spēja plānot uz priekšu, paredzēt grūtības un nepieciešamības gadījumā ierosināt novēršanas pasākumus;
- spēja strādāt stresa situācijās;
- spēja veidot sadarbības attiecības ar klientiem un projekta komandas dalībniekiem;

Mēs esam noteikuši arī pieredzi un prasmes, ko uzskatām par priekšrocībām šim amatam. Tās ir šādas:

- pieredze IT pakalpojumu iepirkumos un/vai līgumu administrēšanā, jo īpaši saskaņā ar ES tiesisko regulējumu;
- oficiāls apliecinājums/akreditācija par starptautiski atzītu projektu vadības metožu (piemēram, *PM2*, *PMI*, *Prince2* vai līdzvērtīgu) apgūšanu;
- apmācība un/vai pieredze, izmantojot IT nozares metodes un standartus, piemēram, *CMMI-Dev*, *ITIL*, *Scrum*;
- tehniska pieredze, kodējot programmatūru vai programmatūras arhitektūru;
- pieredze, strādājot starptautiskā un daudz kultūru organizācijā.

Atkarībā no saņemto pieteikumu skaita atlases komisija attiecībā uz iepriekš minētajiem atlases kritērijiem var piemērot stingrākas prasības.

Iecelšana amatā un nodarbināšanas kārtība

Darbinieku iecel amatā, pamatojoties uz kandidātu sarakstu, ko atlases komisija iesniedz direktoram. Atlases komisijas priekšlikuma pamatā ir šis paziņojums par vakanci. Kandidātus var uzaicināt veikt rakstveida testus. Kandidātiem būtu jāņem vērā, ka priekšlikumu var publicēt un ka iekļaušana sarakstā negarantē pieņemšanu darbā. Kandidātu sarakstu izveido saskaņā ar atklātu atlases procedūru.

Sekmīgo kandidātu pieņem darbā kā pagaidu darbinieku saskaņā ar Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) apakšpunktu uz piecu gadu periodu, ko var pagarināt. Šis būs **AST 4** kategorijas amats.

Kandidātiem būtu jāņem vērā, ka saskaņā ar ES Civildienesta noteikumu prasībām visiem jauniešiem darbiniekiem sekmīgi jāiztur pārbaudes laiks.

Papildu informācija par līguma un darba nosacījumiem ir atrodamā Eiropas Kopienu pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas ir pieejama šeit:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Darba vieta būs Stokholmā, kur darbojas centrs.

Rezerves saraksts

Var tikt izveidots rezerves saraksts, ko var izmantot, lai pieņemtu darbiniekus, ja rastos līdzīgas vakances. Tas būs derīgs līdz tā gada 31. decembrim, kurā beidzas pieteikumu iesniegšanas termiņš, un tā derīguma termiņu var pagarināt.

Pieteikšanās kārtība

Lai pieteiktos, lūdzu, nosūtiet aizpildītu pieteikumu uz e-pasta adresi Recruitment@ecdc.europa.eu, e-pasta temata ailē skaidri norādot vakances atsauci un savu uzvārdu.

Lai pieteikums būtu derīgs, pieteikuma veidlapā ir jāaizpilda visas vajadzīgās sadaļas, tā ir jāiesniedz *Word* vai *PDF* formātā un, vēlams, angļu valodā⁵. Nepilnīgi aizpildītus pieteikumus uzskatīs par nederīgiem.

ECDC pieteikuma veidlapa ir atrodama mūsu tīmekļa vietnē:

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Mūsu tīmekļa vietnē ir informācija par pieteikumu iesniegšanas beigu datumu un papildu informācija par šīs atlases procedūras statusu, kā arī svarīga informācija par darbā pieņemšanas procesu, un tai var piekļūt, izmantojot iepriekš norādīto saiti.

Tā kā saņemto pieteikumu skaits varētu būt liels, paziņojumus nosūtīs tikai kandidātiem, kurus aicinās uz intervijām.

⁵ Šis paziņojums par vakanci no angļu valodas oriģinālās versijas ir tulkots visās 24 ES oficiālajās valodās. Tā kā aģentūras ikdienas darba valoda pārsvarā ir angļu valoda, ECDC vēlētos saņemt pieteikumus angļu valodā.