



Vacature: projectmanager
Eenheid: Informatie- en communicatietechnologie
Referentie: ECDC/AST/2017/ICT-PM

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van tijdelijk functionaris bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

Functieomschrijving

De functionaris legt verantwoording af aan de teamleider Projectmanagement. Hij/zij is verantwoordelijk voor het project- en productbeheer voor IT-oplossingen en het coördineren van IT-oplossingen in een portfolio.

Meer bepaald is hij/zij verantwoordelijk voor de volgende werkerreinen:

- ervoor zorgen dat alle toegewezen projecten en productonderhoud op tijd en conform besteks- en kwaliteitseisen en budget worden (op)geleverd;
- alle taken verrichten die bij de functie van projectmanager horen, zoals projecten plannen en starten, de uitvoering van projecten leiden en hierop toezien, projecten afsluiten;
- zorg dragen voor het beheer van aanbestedingen en contracten met externe dienstenaanbieders;
- indien nodig de rol van bedrijfsanalist vervullen, zoals gebruikersbehoeften analyseren en documenteren, vereisten specificeren, kwaliteitscontroles verrichten of gebruikers opleiden naar behoefte;
- meewerken aan de doelstellingen van de ICT-eenheid en aan de meerjarenplanning en -strategie van het ECDC voor IT-investeringen;
- als contactpunt voor een IT-portfolio fungeren;
- ICT-kwaliteitsprocessen en -methoden toepassen bij alle projecten;
- desgewenst andere taken vervullen op zijn/haar werkterrein.

Vereiste kwalificaties en ervaring

A. Formele eisen

Een kandidaat kan slechts in aanmerking komen voor de functie indien hij/zij aan een aantal formele eisen voldoet:

- een diploma van postsecundair onderwijs van ten minste drie jaar¹ en ten minste zes jaar beroepservaring² na het behalen van dit diploma; of een diploma van secundair (voortgezet) onderwijs dat toegang geeft tot postsecundair onderwijs, en ten minste negen jaar beroepservaring na het behalen van dit diploma;
- grondige kennis van een van de talen van de Europese Unie en voldoende kennis van een andere taal van de EU, voor zover dit voor de door hem/haar te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is³;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- zijn/haar rechten als staatsburger bezitten⁴;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele *essentiële criteria* vastgesteld met betrekking tot *beroepservaring* en *persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden* waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen:

Beroepservaring/-kennis:

- ten minste drie jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma), opgedaan in functies die relevant zijn voor de functieomschrijving;
- een opleiding van een niveau dat overeenkomt met voornoemde formele eisen, in een relevant vakgebied (bv. computerwetenschap, computertechniek of equivalente academische kwalificaties in management, engineering en/of informatietechnologie);
- ervaring in het beheren van softwareontwikkelingsprojecten/ onderhoud/ pakketaanpassing (customizing), met meerdere fasen van de softwarelevenscyclus;
- gedegen kennis van projectmanagementmethoden en beste praktijken op dit gebied, aantoonbaar door praktijkervaring met IT-projecten;
- ervaring in het coördineren van teams;
- aantoonbare ervaring in het beheren van contracten met externe aanbieders van softwareontwikkeling en/of softwareonderhoud;

¹ Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

² Er wordt altijd rekening gehouden met het vervullen van de militaire dienstplicht.

³ Om in aanmerking te komen voor bevordering via de jaarlijkse promotieprocedure, moeten personeelsleden praktische kennis hebben van een derde EU-taal, zoals beschreven in het Statuut en de uitvoeringsbepalingen.

⁴ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.

- aantoonbare ervaring in bedrijfsanalyse;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden:

- kwaliteits-, service- en resultaatgerichte instelling;
- uitstekende communicatie- en onderhandelingsvaardigheden;
- in staat om vooruit te plannen, problemen te voorzien en verzachtende maatregelen voor te stellen wanneer de situatie daarom vraagt;
- in staat om onder druk te functioneren;
- in staat om samen te werken met klanten en projectteamleden.

In aanvulling hierop heeft het ECDC bepaalde beroepservaring en vaardigheden aangemerkt als pluspunt voor deze functie:

- ervaring in het beheren van aanbestedingen en/of contracten voor IT-diensten, met name binnen het regelgevingskader van de EU;
- formele certificering/accreditatie op het gebied van internationaal erkende projectmanagementmethoden (zoals PM2, PMI, Prince2 of equivalent);
- opleiding en/of ervaring in het toepassen van methoden en normen uit de IT-sector, zoals CMMI-Dev, ITIL, Scrum;
- technische ervaring in het coderen van software of softwarearchitectuur;
- ervaring in het werken binnen een internationale/multiculturele organisatie.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

De functionaris zal worden gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. Kandidaten kan worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij dienen zich ervan bewust te zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De succesvolle kandidaat zal overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden aangesteld als tijdelijk functionaris voor een periode van vijf jaar, die kan worden verlengd. Aanstelling geschiedt in rang **AST4**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan geraadpleegd worden via de volgende link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld voor andere wervingsprocedures, voor het geval dat er soortgelijke vacatures komen. Deze reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

Sollicitatieprocedure

Als u naar deze functie wilt solliciteren, zend dan een ingevuld sollicitatieformulier naar Recruitment@ecdc.europa.eu. Vermeld hierbij in de onderwerpregel van het e-mailbericht duidelijk het referentienummer van de vacature en uw achternaam.

Uw sollicitatie wordt alleen in aanmerking genomen als u alle verplichte velden van het sollicitatieformulier hebt ingevuld. Het formulier dient in Word- of pdf-formaat en bij voorkeur in het Engels te worden aangeleverd⁵. Onvolledige sollicitaties zullen als ongeldig worden beschouwd.

Het sollicitatieformulier van het ECDC is beschikbaar op onze website:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties en meer informatie over de status van deze sollicitatieprocedure, alsmede belangrijke informatie over de wervingsprocedure, vindt u op onze website via bovenstaande link.

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen alleen de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

⁵ Deze kennisgeving van vacature is in het Engels opgesteld en vertaald in alle 24 officiële talen van de EU. Omdat Engels bij de dagelijkse werkzaamheden van het Centrum de voertaal is, geeft het ECDC de voorkeur aan sollicitaties in het Engels.