

Vol'né pracovné miesto: Projektový manažér
Oddelenie: Informačné a komunikačné technológie
Referenčná značka: ECDC/AST/2017/ICT-PM

Týmto vyzývame uchádzačov na predkladanie žiadostí o uvedené pracovné miesto dočasného zamestnanca v Európskom centre pre prevenciu a kontrolu chorôb (ECDC).

Náplň práce

Zamestnanec bude podriadený vedúcemu skupiny riadenia projektov. Bude zodpovedný za riadenie projektov a produktov v oblasti IT riešení, ako aj za koordináciu a portfólio IT riešení.

Bude zodpovedný najmä za tieto oblasti pracovných činností:

- zabezpečenie, aby všetky pridelené projekty a údržba produktov boli dodané včas, v rámci rozsahu, kvality a rozpočtu,
- vykonávanie všetkých úloh očakávaných v rámci postavenia projektového manažéra vrátane: iniciovania, plánovania, vykonávania riadenia, monitorovania a ukončenia projektov,
- riadenie obstarávania a zmlúv s externými poskytovateľmi služieb,
- v prípade potreby prevzatie úlohy biznis analytika, napr. analyzovanie a dokumentovanie potrieb užívateľov, špecifikovanie požiadaviek, podieľanie sa na zabezpečení kvality alebo školení užívateľov podľa potreby,
- prispievanie k cieľom oddelenia IKT a viacročnému investičnému plánu a stratégii centra ECDC,
- plnenie úlohy kontaktného miesta pre portfólio IT,
- zavádzanie procesov a metodík kvality v oblasti IKT v rámci všetkých projektov,
- vykonávanie podľa potreby všetkých ďalších úloh, ktoré súvisia s jeho oblasťou práce.

Požadovaná kvalifikácia a pracovné skúsenosti

A. Formálne požiadavky

Aby ste boli považovaný za oprávneného uchádzača, musíte spĺňať súbor formálnych požiadaviek. Ide o tieto požiadavky:

- mať ukončené postsekundárne vzdelanie s trvaním aspoň tri roky osvedčené diplomom¹ a aspoň 6 rokov odbornej praxe² po nadobudnutí diplomu, alebo sekundárne vzdelanie osvedčené diplomom, ktoré umožňuje prístup k postsekundárnemu vzdelaniu, a odborné skúsenosti s trvaním aspoň 9 rokov po nadobudnutí diplomu,
- mať dôkladnú znalosť jedného z jazykov Spoločenstiev a uspokojivú znalosť iného jazyka Spoločenstiev v rozsahu potrebnom na plnenie povinností³,
- mať štátnu príslušnosť jedného z členských štátov EÚ alebo Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska,
- mať všetky občianske práva⁴,
- mať splnené všetky povinnosti uložené príslušnými zákonmi o vojenskej službe,
- spĺňať charakterové požiadavky na výkon príslušných povinností a
- byť fyzicky spôsobilý na plnenie povinností spojených s touto pozíciou.

B. Kritériá výberu

Uchádzač spôsobilý na obsadenie tohto pracovného miesta má spĺňať *základné kritériá* týkajúce sa *odborných skúseností* a *osobných vlastností/interpersonálnych zručností*. Patria k nim:

Odborná prax/znalosti:

- aspoň 3 roky odbornej praxe po udelení diplomu získanej na pozíciách súvisiacich s úlohami uvedenými v náplni práce,
- úroveň vzdelania v súlade s formálnymi požiadavkami uvedenými vyššie (napr. počítačové vedy, počítačové inžinierstvo alebo ekvivalentné akademické kvalifikácie v oblasti riadenia, inžinierstva a/alebo informačných technológií),
- skúsenosti s riadením projektov vývoja/údržby softvéru a prispôbovaním softvérového balíka vrátane viacerých fáz životného cyklu softvéru,
- náležité znalosti metodík riadenia projektov a osvedčených postupov preukázané praktickými skúsenosťami v IT projektoch,
- skúsenosti s koordináciou tímov,
- preukázané skúsenosti s riadením zmlúv s externými poskytovateľmi služieb v oblasti vývoja softvéru a/alebo údržby,
- preukázané skúsenosti v oblasti analýzy činností (business analysis),
- vynikajúca znalosť anglického jazyka slovom aj písmom.

¹ Zohľadnia sa len diplomy a osvedčenia, ktoré boli vydané v členských štátoch EÚ, alebo ktoré boli uznané formou osvedčenia o rovnocennosti vydaného orgánmi v uvedených členských štátoch.

² Do úvahy sa vždy berie povinná vojenská služba.

³ Aby mali zamestnanci nárok na povýšenie v rámci každoročného postupu povyšovania, musia mať navyše pracovnú znalosť tretieho jazyka EÚ, ako je uvedené v platnom služobnom poriadku a vykonávacích pravidlách.

⁴ Úspešný uchádzač bude pred vymenovaním vyzvaný, aby predložil výpis z registra trestov potvrdzujúci, že nemá záznam.

Osobné vlastnosti/interpersonálne zručnosti:

- zameranie na kvalitu, poskytovanie služieb a orientácia na výsledky,
- vynikajúce komunikačné a rokovacie schopnosti,
- schopnosť plánovať dopredu, predvídať problémy a navrhovať opatrenia na ich zmiernenie v prípade potreby,
- schopnosť pracovať pod tlakom,
- schopnosť vytvárať vzťahy založené na spolupráci s klientmi a členmi projektových tímov,

Určili sme tiež skúsenosti a zručnosti, ktoré sú pre túto funkciu výhodou. Patria k nim:

- skúsenosti s verejným obstarávaním a/alebo riadením zmlúv na IT služby, najmä podľa regulačného rámca EÚ,
- formálna certifikácia/akreditácia v rámci medzinárodne uznávanej metodiky pre riadenie projektov (napríklad PM2, PMI, Prince2 alebo ekvivalent),
- odborná príprava a/alebo skúsenosti v oblasti uplatňovania metodík a štandardov v odvetví IT, ako napr. CMMI-Dev, ITIL, Scrum,
- technické skúsenosti s kódovaním softvéru alebo softvérovej architektúry,
- skúsenosti s prácou v medzinárodnej a multikultúrnej organizácii.

V závislosti od počtu doručených žiadostí môže výberová komisia uplatniť prísnejšie požiadavky v rámci uvedených kritérií výberu.

Vymenovanie a podmienky zamestnania

Zamestnanec bude vymenovaný na základe užšieho zoznamu, ktorý výberová komisia predloží riaditeľovi. Pri zostavovaní návrhu zoznamu vychádza výberová komisia z tohto oznámenia o voľnom pracovnom mieste. Uchádzači môžu byť požiadaní, aby absolvovali písomné testy. Uchádzačov upozorňujeme, že návrh zoznamu môže byť zverejnený a že zaradenie do užšieho zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Užší zoznam uchádzačov bude vytvorený na základe otvoreného výberového konania.

Úspešný uchádzač bude prijatý ako dočasný zamestnanec podľa článku 2 písm. f) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie na obdobie piatich rokov, ktoré možno predĺžiť. Vymenovanie sa uskutoční v platovej triede **AST4**.

Upozorňujeme uchádzačov, že podľa služobného poriadku EÚ, musia všetci noví zamestnanci úspešne absolvovať skúšobnú dobu.

Ďalšie informácie o zmluvných a pracovných podmienkach sú uvedené v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, ktoré sú k dispozícii na tejto adrese:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Miestom výkonu práce bude Štokholm, kde centrum sídli.

Rezervný zoznam

Môže byť vytvorený rezervný zoznam, ktorý sa použije pri náboe v prípade, keď sa objaví podobné voľné pracovné miesto. Bude platný do 31. decembra toho istého roku, ako bol termín uzávierky predkladania žiadostí a jeho platnosť môže byť predĺžená.

Postup pri podávaní žiadosti

V prípade záujmu o toto pracovné miesto pošlite vyplnenú žiadosť na adresu Recruitment@ecdc.europa.eu a v predmete e-mailu jasne uveďte referenčnú značku pracovného miesta a svoje priezvisko.

Aby bola vaša žiadosť platná, musíte vyplniť všetky potrebné časti formulára žiadosti, ktorý treba predložiť vo formáte Word alebo PDF, pokiaľ možno v anglickom jazyku⁵. Neúplné žiadosti sa budú považovať za neplatné.

Formulár žiadosti centra ECDC sa nachádza na našom webovom sídle:
<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Dátum uzávierky predkladania žiadostí a ďalšie informácie o stave tohto výberového konania, ako aj dôležité informácie o náborovom procese sú uvedené na našom webovom sídle, na ktoré sa dostanete prostredníctvom uvedeného odkazu.

Z dôvodu veľkého počtu doručených žiadostí budeme informovať len uchádzačov vybraných na pohovor.

⁵ Toto oznámenie o voľnom pracovnom mieste bolo preložené do 24 úradných jazykov EÚ z originálu v anglickom jazyku. Keďže centrum ECDC používa ako pracovný jazyk vo všeobecnosti angličtinu, uprednostňuje, aby boli žiadosti podané v anglickom jazyku.