



Prosto delovno mesto: Projektni vodja
Enota: Informacijske in komunikacijske tehnologije
Sklic: ECDC/AST/2017/ICT-PM

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto začasnega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

Opis delovnega mesta

Zaposleni bo poročal vodji skupine za projektno vodenje. Odgovoren bo za upravljanje projektov in proizvodov pri iskanju rešitev na področju informacijske tehnologije (IT) ter za usklajevanje portfelja rešitev IT.

Zlasti bo odgovoren za naslednja področja dela:

- zagotavljanje, da so vsi dodeljeni projekti in vzdrževanje proizvodov izvedeni pravočasno, kakovostno, v okviru obsega in proračuna;
- izvajanje vseh nalog, ki se pričakujejo od projektnega vodje, vključno s dajanjem pobude, načrtovanjem, izvrševanjem vodenja, spremljanjem in zaključevanjem projektov;
- upravljanje javnih naročil in pogodb z zunanjimi ponudniki storitev;
- po potrebi opravljanje vloge poslovnega analitika npr. za analizo in dokumentiranje potreb uporabnika, določanje zahtev, zagotavljanje kakovosti ali usposabljanje uporabnikov, če je potrebno;
- prispevanje k ciljem enote IKT in večletnemu naložbenemu načrtu ter strategiji na področju IT centra ECDC;
- opravljanje vloge kot kontaktne točke za portfelj IT;
- izvajanje postopkov in metodologij za zagotavljanje kakovosti na področju IKT pri vseh projektih;
- po potrebi izvajanje vseh drugih nalog, povezanih z njegovim področjem dela.

Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

A. Formalne zahteve

Kandidat je primeren, če izpolnjuje sklop formalnih zahtev. Te so:

- vsaj triletna z diplomom potrjena posrednješolska izobrazba¹ in vsaj šest let strokovnih izkušenj² po pridobitvi te diplome ali z diplomom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni, in vsaj devet let strokovnih izkušenj po pridobitvi te diplome;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika Skupnosti in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika Skupnosti na stopnji, ki kandidatu omogoča opravljanje nalog³;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic⁴;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebnostne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog, in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

B. Izbirna merila

Določili smo *osnovna merila v zvezi z delovnimi izkušnjami in osebnostnimi lastnostmi/medosebnimi veščinami*, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, in sicer:

Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta delovnih izkušenj (po opravljeni diplomi), pridobljenih na položajih, ki so povezani z opisom zadevnega delovnega mesta;
- stopnja izobrazbe na ustreznem področju v skladu z zgoraj navedenimi formalnimi zahtevami (npr. računalništvo, računalniški inženiring ali enakovredne akademske kvalifikacije na področjih upravljanja, inženiringa in/ali informacijskih tehnologij);
- izkušnje z vodenjem projektov razvoja programske opreme/vzdrževanja/prilagajanja paketov, vključno z različnimi fazami življenjskega cikla programske opreme;
- dobro poznavanje metodologij in dobre prakse projektnega vodenja, dokazano s praktičnimi izkušnjami pri projektih IT;
- izkušnje z usklajevanjem skupin;
- dokazane izkušnje z upravljanjem pogodb z zunanjimi izvajalci razvoja programske opreme in/ali vzdrževanja;
- dokazane izkušnje s poslovno analizo;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

¹ Upoštevajo se samo diplome in spričevala, podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

² Vedno se upošteva obveznost služenja vojaškega roka.

³ Poleg tega morajo imeti zaposleni za izpolnitev pogojev za napredovanje v letnem napredovalnem obdobju praktično znanje tretjega uradnega jezika EU, kot je navedeno v ustreznih kadrovskih predpisih in izvedbenih pravilih.

⁴ Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela ter usmerjenost k rezultatom;
- odlične komunikacijske in pogajalske spretnosti;
- sposobnost vnaprejšnjega načrtovanja, predvidevanja težav in po potrebi predlaganja ukrepov za njihovo ublažitev;
- sposobnost dela pod pritiskom;
- sposobnost vzpostavljanja sodelovanja s strankami in člani projektne skupine.

Opredelili smo tudi izkušnje, znanje in spretnosti, ki so pri tem delu prednost, in sicer:

- izkušnje z upravljanjem javnih naročil in/ali pogodb za storitve IT, zlasti v skladu z regulativnim okvirom EU;
- formalno potrdilo/akreditacija na podlagi mednarodno priznane metodologije za projektno vodenje (kot so PM2, PMI, Prince2 ali enakovredno);
- usposabljanje in/ali izkušnje z uporabo metodologij in standardov v sektorju IT, kot so CMMI-Dev, ITIL, Scrum;
- strokovne izkušnje s kodiranjem ali arhitekturo programske opreme;
- izkušnje z delom v mednarodni in večkulturni organizaciji.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih meril za izbor uporabi strožje zahteve.

Zaposlitev in pogoji za zaposlitev

Zaposleni bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Od kandidatov se lahko zahteva, da opravljajo pisni preizkus. **Kandidate opozarjamo, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.**

Izbrani kandidat bo zaposlen kot začasni uslužbenec v skladu s členom 2(f) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja. Kandidat bo imenovan v razred **AST 4**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo v okviru kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

Rezervni seznam

Sestavi se lahko rezervni seznam, ki se lahko uporabi kot podlaga za zaposlovanje, če se bodo v prihodnosti pojavila podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

Postopek za prijavo

Za prijavo pošljite izpolnjen prijavni obrazec na elektronski naslov Recruitment@ecdc.europa.eu ter v zadevi elektronskega sporočila jasno navedite delovno mesto, na katero se prijavljate, in svoj priimek.

Veljavne bodo prijave, v katerih bodo izpolnjeni vsi zahtevani razdelki prijavnega obrazca, ki ga morate poslati v obliki Word ali PDF in po možnosti v angleščini⁵. Vse nepopolne prijave bomo obravnavali kot neveljavne.

Prijavni obrazec centra ECDC je na voljo na njegovem spletišču na naslovu: <http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Rok za oddajo prijav in nadaljnje informacije o stopnjah tega izbirnega postopka ter pomembne informacije o postopku zaposlitve so na voljo na našem spletišču na zgornji povezavi.

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo tisti kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.

⁵ Izvirnik te objave prostega delovnega mesta je objavljen v angleškem jeziku in je bil preveden tudi v preostalih 23 uradnih jezikov EU. Ker vsakodnevne dejavnosti centra ECDC na splošno potekajo v angleščini, je zaželeno, da prijavo pošljete v angleščini.